大口町立中保育園移管先法人申込書　添付書類一覧

移管申込書を頭にして以下の順番によること。

|  |
| --- |
| **１　法人関係** |
| 1. 法人概要説明書（様式１） |
| 1. 法人登記簿の写し |
| 1. 定款 |
| 1. 就業規則、給与規定（退職手当含む） |
| 1. 理事長の履歴書（様式２） |
| 1. 法人の平成２２・２３年度決算書（貸借対照表、事業収支計算書、資金収支計   　算書） |
| 1. 所管庁の指導監査資料、指導監査結果報告書及び指導監査結果改善報告書   （平成２２・２３年度分） |
| 1. 法人の平成２４年度予算書 |
| **２　保育所または幼稚園運営（現在運営している施設）** |
| 1. 園長の履歴書（任意様式） |
| 1. 主任保育士に相当する職員の履歴書（任意様式） |
| 1. 保育の計画＜保育課程又は教育課程＞ |
| 1. 保育所または幼稚園の平成２２・２３年度決算書（貸借対照表、事業収支計算   書、資金収支計算書） |
| 1. 所管庁の指導監査資料、指導監査結果報告書及び指導監査結果改善報告書   （平成２２・２３年度分） |
| 1. 保育所または幼稚園の平成２４年度予算書 |
| 1. その他、自園の活動をアピールできる資料等（例：入園のしおり、パンフレッ   ト等） |
| **３　保育所関係（移管後運営していく保育所）** |
| 1. 応募理由及びアピールしたいこと（様式３） |
| 1. 事業計画書（様式４） |
| 1. 保育方針、保育目標について（様式５の１） |
| 1. 保育内容について（様式５の２） |
| 1. 年間行事の実施について（様式５の３） |
| 1. 園の安全対策・衛生管理、統合保育について（様式５の４） |
| 1. 延長保育について、保護者とのコミュニケーション及び父母の会との関係につ   いて（様式５の５） |
| 1. 地域活動への取り組み、職員研修について（様式５の６） |

大口町立中保育園移管先法人申込書

大口町長　森　　　進　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　電　話

　本法人は、大口町立中保育園の設置、運営の移管を受けたいので、関係書類を添付し、申し込みます。

　なお、本法人への移管が決定された場合は、移管の条件等をすべて遵守するとともに、申込みの撤回を行わないことを確約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事務担当者 | 役職名 |  |
| 氏　名 |  |
| ＴＥＬ |  |
| ＦＡＸ |  |
| ＭＡＩＬ |  |

（様式１　1/6）

法人概要説明書

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 認可年月日及び番号 | 年　　月　　日　　　第　　　　　号 |
| 法人の沿革  （事業開始に至る経緯及び開始後から現在に至る経緯） |  |
|  |
| 法人の基本理念，考え方 |  |
|  |

（様式１　2/6）

法人の事業

|  |  |
| --- | --- |
| 第１種社会福祉事業 | |
| 施設種別 |  |
| 施設名 |  |
| 事業開始年月日 |  |
| 定員等 |  |
| 施設種別 |  |
| 施設名 |  |
| 事業開始年月日 |  |
| 定員等 |  |
| 第２種社会福祉事業 | |
| 事業名 |  |
| 事業内容 |  |
| 事業開始年月日 |  |
| 事業名 |  |
| 事業内容 |  |
| 事業開始年月日 |  |
| 公益事業 | |
| 事業名 |  |
| 事業内容 |  |
| 事業開始年月日 |  |
| 収益事業 | |
| 事業名 |  |
| 事業内容 |  |
| 事業開始年月日 |  |

（様式１　3/6）

法人の役員等（平成２４年１０月１日現在）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役員の定数と現況 | | | | | | | | |
| 理　事 | | 定数　　　人　・現員数　　　人 | | | | | | |
| 監　事 | | 定数　　　人　・現員数　　　人 | | | | | | |
| 評議員 | | 定数　　　人　・現員数　　　人 | | | | | | |
| 役員名簿 | | | | | | | | |
| 役　職 | 氏　　名 | | 年齢 | 職　業 | 当初の役員就任年月日 | 社会福祉事業の経験年数 | 親族等特殊な関係の有無  （関係・氏名） | 他の法人役員就任状況  （法人名） |
| 理事長 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 理　事 |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 監　事 |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 役員に欠員が生じている場合の補充計画等 | | | |  | | | | |
|  | | | | |

(注)理事長の履歴書を添付してください。

（様式１　4/6）

法人の資産状況（平成２４年１０月１日現在）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資産の保有状況 | | | | | | 基本財産（土地） |
| 所在地 |  | | | | | |
| 地　目 |  | 地　　籍 | | ㎡ | | |
| 用　途 |  | 権利設定 | |  | | |
| 所在地 |  | | | | | |
| 地　目 |  | 地　　籍 | | ㎡ | | |
| 用　途 |  | 権利設定 | |  | | |
| 所在地 |  | | | | | |
| 地　目 |  | 地　　籍 | | ㎡ | | |
| 用　途 |  | 権利設定 | |  | | |
| 所在地 |  | | | | | |
| 地　目 |  | 地　　籍 | | ㎡ | | |
| 用　途 |  | 権利設定 | |  | | |
| 所在地 |  | | | | | |
| 地　目 |  | 地　　籍 | | ㎡ | | |
| 用　途 |  | 権利設定 | |  | | |
|  | | | | | | 基本財産（建物） |
| 所在地 |  | | 竣工年月 | | 年　　月 | |
| 構　造 |  | | 延べ面積 | | ㎡ | |
| 用　途 |  | | 権利設定 | |  | |
| 所在地 |  | | 竣工年月 | | 年　　月 | |
| 構　造 |  | | 延べ面積 | | ㎡ | |
| 用　途 |  | | 権利設定 | |  | |
| 所在地 |  | | 竣工年月 | | 年　　月 | |
| 構　造 |  | | 延べ面積 | | ㎡ | |
| 用　途 |  | | 権利設定 | |  | |
| 所在地 |  | | 竣工年月 | | 年　　月 | |
| 構　造 |  | | 延べ面積 | | ㎡ | |
| 用　途 |  | | 権利設定 | |  | |
| 所在地 |  | | 竣工年月 | | 年　　月 | |
| 構　造 |  | | 延べ面積 | | ㎡ | |
| 用　途 |  | | 権利設定 | |  | |
| 所在地 |  | | 竣工年月 | | 年　　月 | |
| 構　造 |  | | 延べ面積 | | ㎡ | |
| 用　途 |  | | 権利設定 | |  | |

（注）「権利設定」欄には，不動産に抵当権等の権利を設定されている場合にその内容

と極度額を記載してください。

（様式１　5/6）

法人の資産状況

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資産の保有状況 | | | | | | その他の財産（土地） |
| 所在地 |  | | | | | |
| 地　目 |  | 地　　籍 | | ㎡ | | |
| 用　途 |  | 権利設定 | |  | | |
| 所在地 |  | | | | | |
| 地　目 |  | 地　　籍 | | ㎡ | | |
| 用　途 |  | 権利設定 | |  | | |
|  | | | | | | その他の財産（建物） |
| 所在地 |  | | 竣工年月 | | 年　　月 | |
| 構　造 |  | | 延べ面積 | | ㎡ | |
| 用　途 |  | | 権利設定 | |  | |
| 所在地 |  | | 竣工年月 | | 年　　月 | |
| 構　造 |  | | 延べ面積 | | ㎡ | |
| 用　途 |  | | 権利設定 | |  | |
| 所在地 |  | | 竣工年月 | | 年　　月 | |
| 構　造 |  | | 延べ面積 | | ㎡ | |
| 用　途 |  | | 権利設定 | |  | |

（注）「権利設定」欄には，不動産に抵当権等の権利を設定されている場合にその内容と極度額を記載してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 借地借家の状況 | | | | （土地） |
| 所在地 |  | | | |
| 所有者 |  | 法人との関係 |  | |
| 地　目 |  | 地　　　籍 | ㎡ | |
| 用　途 |  | 権利設定 |  | |
| 所在地 |  | | | |
| 所有者 |  | 法人との関係 |  | |
| 地　目 |  | 地　　　籍 | ㎡ | |
| 用　途 |  | 権利設定 |  | |
|  | | | | （建物） |
| 所在地 |  | | | |
| 所有者 |  | 法人との関係 |  | |
| 構　造 |  | 延べ面積 | ㎡ | |
| 用　途 |  | 権利設定 |  | |
| 所在地 |  | | | |
| 所有者 |  | 法人との関係 |  | |
| 構　造 |  | 延べ面積 | ㎡ | |
| 用　途 |  | 権利設定 |  | |

（注）「権利設定」欄には，不動産に地上権，貸借権等の権利を設定されている場合に

その内容を記載してください。

（様式１　6/6）

保育所または幼稚園運営の状況（平成２４年１０月1日現在）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 園名及び所在地 |  | | | | | |
| 開業年月日 | 年　　月　　日　（認可年月日　　年　　月　　日） | | | | | |
| 園長名 |  | | | | | |
| 園児数 | ０歳児 | １歳児 | ２歳児 | ３歳児 | ４歳児 | ５歳児 |
| 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 実職員数  （うち補助＜加配＞） | ０歳児 | １歳児 | ２歳児 | ３歳児 | ４歳児 | ５歳児 |
| 人  ( 人) | 人  ( 人) | 人  ( 人) | 人  ( 人) | 人  ( 人) | 人  ( 人) |
| 保育士または幼稚園教諭の経験年数 | 10年超 | ７年超  10年未満 | ５年超  ７年未満 | ３年超  ５年未満 | １年超  ３年未満 | １年未満 |
|  |
| 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 施設運営方針 |  | | | | | |
|  | | | | | |
| 入所児への  処遇上の配慮 |  | | | | | |
|  | | | | | |
| 職員処遇の充実  ・士気高揚策 |  | | | | | |
|  | | | | | |
| 研修の実施状況 |  | | | | | |
|  | | | | | |
| 地域交流・地域貢献 |  | | | | | |
|  | | | | | |
| 園の特徴 |  | | | | | |
|  | | | | | |

(注１)　園長及び主任保育士については，履歴書を添付してください。

(注２)　複数の施設を運営している場合は，施設ごとに作成してください。

（様式２）

理事長の履歴書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日

　　下記のとおり相違ありません。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話

|  |  |
| --- | --- |
| １　学　　歴 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ２　職　　歴 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ３　公 職 歴 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ４　賞　　罰 |  |
|  |  |
|  |  |
| ５　そ の 他 |  |
|  |  |
|  |  |

（注１）　該当する年月日又は期間も記入すること。

（様式３）

応募理由及びアピールしたいこと

（自由記述）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

（様式４）　　　　　　　　　　　　事業計画書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 法人名 | |  | | | | | | | |
| 所在地 | |  | | | | | | | |
| 代表者 | |  | | | | | | | |
| 連絡先 | |  | | | | | | | |
| 現在の保育園名 | | 大口町立中保育園 | | | 移管前の定員 | | | １７０人 | |
|  | |  | | | 移管後の定員予定 | | | 人 | |
| 移管後の保育園運営の基本事項についての考え方 | | | | | | | | | |
| 保育時間 | | 午前　　時　　分　から　午後　　時　　分まで | | | | | | | |
| 休　園　日 | |  | | | | | | | |
| 引継保育について（平成２５年４月１日時点） | | | | | | | | |
| 引継保育  派遣職員数 | 平成２５年４月１日から　人 | | | | | | 平成２５年１０月１日  から　人 | |
| 園長級 | | 主任保育士級 | 保育士 | | 調理員 | 保育士 | | |
| 人 | | 人 | 人 | | 人 | 人 | | |
| 特別保育事業について | | | | | | | | | |
| 延長保育 | | 延長時間　　午後４時３０分　から　午後　時　　分まで | | | | | | | |
| 延長保育料金　町と同額 | | | | | | | |
| 一時預かり事業 | | 実施日時 | | | | | | | |
| 利用料金 | | | | | | | |
| 定　員 | | | | | | | |
| その他について | | | | | | | | | |
| 苦情解決制度について  どのように苦情解決に取り組んでいくか記述してください。 | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 福祉サービスの第三者評価制度への取組みについて  今後取組み予定について記述してください。 | | 平成　　年　　月から実施 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 保護者負担金  保護者負担金を徴収する予定があるか。ある場合はその内容を記述してください。 | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 給食  栄養給与目標値をどのように設定し、それをどのように献立に反映するか。アレルギーを持つ児童への対応，食育に対する取組み，土曜日の給食の提供について記述してください。 | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 個人情報の取り扱いについて  個人情報の取り扱いの考え方や方法などについて記述してください。 | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

ここからは，移管後の保育所運営について記入していただきます。

（様式５の１）

保育方針について

　園の基本的な方針や理念（特に大切にしたいことなど）を記述してください。

（自由記述）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

保育目標について

　厚生労働省の「保育所保育指針」や上記の保育方針に基づき、どのような保育目標を具体的に設定するかを記述してください。（現在の大口町保育所の保育目標については、大口町福祉こども課に備え付けてある「保育園のしおり」又は「ホームページ」を参照してください。）

（自由記述）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

（様式５の２）

保育内容について

原則として、少なくとも１年間は保育内容を含め町立保育所の運営方法等を引き継ぐことを移管の条件としていますが、保育を実施するにあたり、一日の「あそび」や「活動」の中で、園として実施したい具体的な内容など、創意工夫による独創的かつ個性的な運営を目指すために配慮する点やその取組について記述してください。

（自由記述）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

（様式５の３）

年間行事の実施について

　保育所における一年間の行事を行うにあたっての考え方について記述してください。また、将来保護者の方の同意を得たうえで、新たに実施したい行事などがありましたら併せて記述してください。

（自由記述）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

（様式５の４）

園の安全対策，衛生管理について

　交通安全指導や避難訓練等の安全対策や食中毒防止、カゼや人に感染する疾病などの予防対策など、児童の安全と健康に配慮した保育所の運営についての考え方を記述してください。

（自由記述）

|  |
| --- |
|  |

統合保育（障がい児保育）について

　大口町では全ての保育所で統合保育を実施しており、引き続き統合保育については公立が中心となって担っていきますが、移管後の保育所においての統合保育実施にあたっての考え方について記述してください。また、療育全般についての考え方についても併せて記述してください。

（自由記述）

|  |
| --- |
|  |

（様式５の５）

延長保育について

　近年の保育ニーズにより、延長保育の要望も増加しており、７時３０分から８時３０分、１６時３０分から１９時までの延長保育を担っていただくこととなりますが、延長保育に対する考え方を記述してください。

（自由記述）

|  |
| --- |
|  |

保護者とのコミュニケーション及び父母の会との関係について

　保育を実施するにあたり、保護者との日常のコミュニケーションや保護者会との話し合いに対する考え方について記述してください。（特に、公立から私立に変わることへの不安感の払拭等を中心に）

＊より具体的なタイムスケジュールもできれば記述してください。

（自由記述）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |

（様式５の６）

地域活動への取り組みについて

　未就園児、小中学校，町内会・自治会、老人クラブなどの地域住民や各種団体との交流についての考え方や方法があれば記述してください。

（自由記述）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

職員研修について

　職員の資質の向上のために，研修が必要だと考えています。このことについて、どのように考え、どのように取り組む予定であるか、その方法や考え方があれば記述してください。

（自由記述）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |