

大口町立学校管理規則施行細則

(意義)

第1条 大口町立学校管理規則（昭和34年大口村教育委員会規則第1号。以下「規則」という。）に基づく報告、届出、承認申請の提出時期、様式等は、特に別に定めるもののほか、この規則の定めるところによる。

(学校管理案による報告、届出)

第2条 規則に規定する報告、届出のうち次に掲げるものは、毎年度初めに提出する学校管理案による届出又は報告したものとみなす。

- (1) 規則第3条に規定する教育課程及び指導の重点目標
- (2) 規則第13条に規定する校務の分掌に関する組織
- (3) 規則第15条に規定する現職教育に関する計画
- (4) 規則第21条に規定する学校の防火、警備に関する計画その他学校の施設及び設備の管理に関する計画

(学校行事の届出)

第3条 規則第4条第2項の規定による届出は、様式第1により修学旅行及び宿泊（夜行を含む。）を要する行事については実施2週間前までに、その他の行事については実施1週間前までに、提出しなければならない。ただし、対外競技については、様式第2により実施3日前までに提出するものとする。

(非常変災等による臨時休業の報告)

第4条 規則第5条の規定による報告は、様式第3により速やかに報告しなければならない。

(休業日の変更の承認)

第5条 規則第6条第3項及び第4項の規定による承認申請は、様式第4-1により速やかに提出しなければならない。

第5条の次に次の1条を加える。

(振替の届出)

第5条の2 規則第7条の規定による届出は、様式第4-2により実施5日前まで

に提出しなければならない。

(事故等の報告)

第6条 規則第8条の規定のうち傷害、死亡等の報告は、様式第5により、中毒その他集団的疾患及び事故については発生次第、直ちに口頭で報告し、速やかに様式第5に準じて詳細な報告書を提出しなければならない。

(出席停止の届出等)

第7条 規則第8条の2の規定による措置を必要とするときは、校長は様式第6により教育委員会へ申し出を行い、教育委員会は様式第7により保護者からの意見聴取を行い、様式第8により出席停止を命ずることができるものとし、出席停止を命じたときは様式第9により出席停止を命じた旨を校長に報告するものとする。

2 校長は、教育委員会が行う出席停止の命令に係る児童生徒の出席停止の期間における学習に対する支援その他の教育上必要な措置の成果について、出席停止期間終了後、速やかに、様式第9の2により教育委員会へ報告するものとする。

(教材の届出)

第8条 規則第10条の規定による届出は、様式第10により見本を添えて使用1週間前までに提出しなければならない。

(職員に関する報告)

第9条 規則第14条の規定による報告は、様式第11により、速やかに提出しなければならない。

(休暇の承認)

第10条 規則第17条の規定による承認申請は、様式第12により休暇3日前までに提出しなければならない。

(日直及び宿直に関する細則)

第11条 規則第18条第2項の規定による報告は、細則施行後速やかに提出し、以後は改正の都度提出するものとする。

(亡失及びき損の報告)

第12条 規則第22条の規定による報告は、様式第13、様式第14又は様式第

15により、事故の発生又は発見後速やかに提出しなければならない。

(施設及び設備の使用の承認)

第13条 規則第23条第2項の規定による承認は、様式第16により使用1週間前までに提出しなければならない。

附 則 (昭和34年12月15日 教委細則第1号)

この細則は、公布の日から施行する。

附 則 (昭和50年1月24日 教委細則第1号)

この細則は、公布の日から施行する。

附 則 (昭和59年2月27日 教委規則第4号)

この細則は、昭和59年4月1日から施行する。

附 則 (平成12年11月30日 教委規則第11号)

この細則は、告示の日から施行し、改正後の大口町立学校管理規則施行細則は、平成12年10月1日から適用する。

附 則 (平成13年11月29日 教委規則第9号)

この細則は、平成14年1月11日から施行する。

附 則 (平成23年 月 日 教委規則第 号)

この細則は、平成23年4月1日から施行する。

附 則 (令和3年3月30日 大口町教育委員会告示第10号)

この細則は、令和3年4月1日から施行する。

様式第1 (第3条関係)

第 年 月 日
号

大口町教育委員会 様

学校長

の届出について
見出しのことについて、下記のとおり実施します。

記

- 1 目的
- 2 日程

月 日	時～時	場 所	指導観察事項	輸送方法	備 考

3 参加学年及び人員

学年	在籍数	参加数	不参加数	不参加の理由	不参加者の処理	参加率

4 引率者職氏名

5 児童生徒1人当たりの経費

交通費	宿泊費	入場料	その他	計	小遣い

6 引率者1人当たりの経費

交通費	宿泊費	入場料	その他	計	支出方法

7 その他必要事項

- 1 実施決定に至るまでの措置経過の概要
- 2 児童生徒への指導事項
- 3 その他

様式第2（第3条関係）

第 年 月 日
号

大口町教育委員会 様

学校長

対外競技の届出について
見出しのことについて、下記のとおり実施します。

記

- 1 競技名（種目及び競技会の名称）
- 2 主催者
- 3 目的
- 4 日時
- 5 相手校
- 6 場所
- 7 参加学年及び生徒数
- 8 引率者職氏名
- 9 経費の額及びその支出方法

様式第3（第4条関係）

第 年 月 日
号

大口町教育委員会 様

学校長

臨時休業の報告について

下記のとおり臨時休業しました。

記

- 1 授業を行わなかった日 年 月 日
- 2 理由（理由の状況を具体的に）
- 3 事前及び事後の措置の状況

様式第4-1（第5条関係）

第 号
年 月 日

大口町教育委員会 様

学校長

休業日変更の承認申請について

このことについて、下記のとおり休業日を変更しますので承認していただきますよう申請します。

記

1 変更の理由

2 変更する休業日 年 月 日（ ）

3 変更後の取り扱い等

様式第4-2 (第5条の2関係)

第 号
年 月 日

大口町教育委員会 様

学校長

振替の届出について

このことについて、下記のとおり振り替えますので届け出ます。

記

1	振 替 の 理 由		
2	休 業 日 に す る 月 日	年 月 日 ()	
3	行 事 内 容	行 事 名	
		参 加 児 童 生 徒	
		日 程 と 具 体 的 内 容	
		そ の 他	

様式第5（第6条関係）

第 年 月 日 号

大口町教育委員会 様

学校長

児童、生徒の事故について（報告）
このことについては、下記のとおりです。

記

被災者名		
保護者名		
事 状 故 発 生 況	種 類	
	日 時	年 月 日 曜日 午前、後 時 分
	場 所	
	原 因	
学校側の 措 置		
報告書の とりまとめ 時 点 (初診の程度)		
その他		

様式第6（第7条関係）

第 年 月 日
号

大口町教育委員会 様

学校長

出席停止に関する申出書

下記の児童（生徒）は、性行不良につき、出席停止の措置が必要と認められます。

記

- 1 児童（生徒）の学年、学級及び氏名
- 2 保護者
 - (1) 住 所
 - (2) 氏 名
- 3 出席停止を必要とする理由
- 4 その他参考事項

様式第7（第7条関係）

児童生徒の保護者意見聴取票

学 校 名	
学年・組・氏名	
保護者住所・氏名	
出席停止を必要とする理由	
出席停止を必要とする期間	年 月 日から 年 月 日
意見聴取年月日	年 月 日
意見聴取場所	
保護者の意見	
学習支援等の希望	
作 成 者	

様式第8（第7条関係）

第 号
年 月 日

保護者氏名 様

大口町教育委員会 印

出席停止命令書

あなたが保護者である児童（生徒）について、下記の理由により出席停止を命じます。

記

- 1 学校名、学年、学級及び児童（生徒）名
- 2 出席停止を命ずる理由
- 3 出席停止の期間 年 月 日から 年 月 日まで
- 4 その他参考事項

様式第9（第7条関係）

第 年 月 日
号

学校長 様

大口町教育委員会 印

児童（生徒）出席停止について
下記児童（生徒）に対して出席停止を命じたので通知します。

記

- 1 児童（生徒）の学年、学級及び氏名
- 2 保護者
 - (1) 住 所
 - (2) 氏 名
- 3 出席停止を命じた理由
- 4 出席停止を命じた期間
年 月 日から 年 月 日まで
- 5 出席停止を命じた日 年 月 日
- 6 出席停止を必要とする期間中の指示事項
- 7 その他参考事項

様式第9の2（第7条関係）

第 年 月 日
号

大口町教育委員会 様

学校長

出席停止期間中の学習支援措置等成果報告書
このことについて、下記のとおり報告します。

記

- 1 出席停止を命じた児童（生徒）の学年、学級及び氏名
- 2 出席停止を命じた期間
年 月 日から 年 月 日まで
- 3 成果

様式第10（第8条関係）

第 年 月 日
号

大口町教育委員会 様

学校長

教材の届出について

下記のように教材を使用します。

記

- 1 書名
- 2 著作者名
- 3 発行所
- 4 価格
- 5 使用する学年
- 6 使用する期間

様式第11（第9条関係）

第 年 月 日
号

大口町教育委員会 様

学校長

職員に関する報告について
本校職員が下記のとおり死亡（重傷、罹災等）しました。

記

- 1 職氏名
- 2 年月日（報告を要する事項の発出時）
- 3 事項（死亡、重傷、罹災等）
- 4 原因（病名、交通禍、罹災の種別等）
- 5 その状況（重傷、罹災、程度、箇所等）
- 6 前後の状況
- 7 その後の処置（公務上の事故又は家庭の罹災等で学校長として事後処置の必要がある場合にとった処置）
- 8 その他参考となる事項

様式第12（第10条関係）

年 月 日

休 暇 届

大口町教育委員会 様

学校長

月 日又は 自 月 日 至 月 日 日間年次休暇をとります。

様式第13（第12条関係）

第 年 月 日
号

大口町教育委員会 様

学校長

学校盗難事故報告について

下記のように盗難に遭いました。

記

- 1 日時（推定）
- 2 場所
- 3 発見の日時
- 4 被害の状況（き損の状況及び盗難品の品名、価格、校私有品の別等）
- 5 当直員の職氏名
- 6 前後の状況
- 7 事後の処置
- 8 被害現場の見取図

様式第14（第12条関係）

第 年 月 日
号

大口町教育委員会 様

学校長

災害状況報告について
月 日の に（台風、地震等）により下記のとおり罹災し
ました。

記

1 日 時

2 災害の状況

- (1) 児童（生徒）職員（ 学年組名氏名 災害の状況 ）
職 氏 名
- (2) 校地、校舎設備々品等（箇所、設備名、品名被害の程度等）
- (3) 事後の処置（上記についてとった応急措置の概要）
- (4) その他参考となる事項

様式第15（第12条関係）

第 年 月 日
号

大口町教育委員会 様

学校長

学校火災について（報告）

このことについては、下記のとおりです。

記

日	時	
火災発生場所		
被害状況 (詳細) (校舎、校地及び教具) (児童、生徒及び職員)		
当直者名		
火災の原因		
火災前後の 状況		
その後の処置 (地教委) (学校)		
参考事項		

様式第16 (第13条関係)

第 号
年 月 日

大口町教育委員会 様

学校長

学校施設等使用について (伺)

下記のとおり当校施設使用の願い出がありました。願い出のように使用してよろしいか。

記

施設名	使用箇所	使用月日	使用時間	使用目的	使用者
		自 月 日 至 月 日	自午 時 分 至午 時 分		

備考

* 各欄は、次のように記載すること。

施設名 運動場、集会室及び教室

使用箇所 一部、全部 (運動場の場合) 及び 年 組教室

使用目的 練習又は試合、総会、役員会及び 講習会

使用者 使用団体名及び責任者住所氏名

備考には出席 (参加) 人員数 (一般、婦人等区分も) その他参考事項を詳記すること。