

大口町告示第73号

平成27年度大口町子育て世帯臨時特例給付金支給事業実施要綱を次のように定める。

平成27年5月29日

大口町長 鈴木雅博

平成27年度大口町子育て世帯臨時特例給付金支給事業実施要綱

(目的)

第1条 この要綱は、「平成27年度子育て世帯臨時特例給付金支給要領」（平成27年4月13日付け雇児発0413第1号厚生労働省雇用均等・児童家庭局長通知）に基づき、消費税率引上げの影響等を踏まえ、子育て世帯に対して、臨時特例的な給付措置として実施する平成27年度の子育て世帯臨時特例給付金支給事業に関し、必要な事項を定める。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) 子育て世帯臨時特例給付金 前条の目的を達するために、大口町（以下「町」という。）によって贈与される給付金をいう。
- (2) 支給対象者 別記1に掲げる子育て世帯臨時特例給付金（以下「給付金」という。）が支給される者をいう。
- (3) 対象児童 別記2に掲げる者をいう。

(給付金の支給等)

第3条 町は、支給対象者に対し、この要綱の定めるところにより、給付金を支給する。

2 前項の規定により支給対象者に対して支給する給付金の金額は、対象児童1人につき3,000円とする。

(申請受付開始日及び申請期限)

第4条 給付金に係る町の申請受付開始日は、次条第2項に掲げる申請方式ごとに次のとおりとする。

- (1) 郵送申請方式 平成27年6月1日
- (2) 窓口申請方式 平成27年6月1日
- (3) 窓口現金受領方式 平成27年6月8日

2 申請期限は、やむを得ない場合を除き、前項の規定により定められた申請受付

開始日のうち最も早い日から平成27年12月1日までとする。

(申請及び支給の方式)

第5条 給付金の支給を受けようとする者(以下「申請者」という。)は、別記3の規定により、様式第1又は様式第2の申請書(以下「申請書」という。)により申請を行う。

2 申請者による申請及び町による支給は、次の各号に掲げる方式のいずれかにより行う。この場合、第3号に掲げる申請方式は、申請者が金融機関に口座を開設していないこと、金融機関から著しく離れた場所に居住していることその他第1号又は第2号に掲げる方式による支給が困難な場合に限り行う。

(1) 郵送申請方式 申請者が申請書を郵送により町に提出し、町が申請者から通知された金融機関の口座に振り込む方式

(2) 窓口申請方式 申請者が申請書を町の窓口に提出し、町が申請者から通知された金融機関の口座に振り込む方式

(3) 窓口現金受領方式 申請者が申請書を町の窓口又は郵送において町に提出し、町が当該窓口で現金を交付することにより支給する方式

3 町長は、第1項の規定による申請の際、必要に応じて、公的身分証明書の写し等を提出させ、提示させること等により、当該申請者の本人確認を行う。

(代理による申請)

第6条 代理により前条第1項の申請を行うことができる者は、当該申請者の指定した者であると認められる者で、原則として次の各号に掲げる者に限る。

(1) 平成27年5月31日(以下「基準日」という。)時点での申請者の属する世帯の世帯構成者

(2) 法定代理人(親権者、未成年後見人、成年後見人、代理権付与の審判がなされた保佐人及び代理権付与の審判がなされた補助人)

(3) 親族その他平素から当該申請者本人の身の回りの世話をしている者で町長が特に認めるもの

(支給の決定)

第7条 町長は、第5条第1項の規定により提出された申請書を受理したときは、

速やかに内容を確認の上、支給を決定し、当該支給対象者に対し、給付金を支給する。

(給付金の支給等に関する周知)

第8条 町長は、給付金支給事業の実施に当たり、支給対象者及び対象児童の要件、申請の方法、申請受付開始日等の事業の概要について、広報その他の方法による住民への周知を行う。

(申請が行われなかった場合等の取扱い)

第9条 町長が前条の規定による周知を行ったにもかかわらず、支給対象者から第4条第2項の申請期限までに第5条第1項の申請が行われなかった場合、当該支給対象者が給付金の支給を受けることを辞退したものとみなす。

2 町長が第7条の規定による支給決定を行った後、申請書の不備による振込不能等があり、町が確認等に努めたにもかかわらず、申請書の補正が行われないことその他支給対象者の責に帰すべき事由により支給ができなかったときは、当該申請は取り下げられたものとみなす。

(不当利得の返還)

第10条 町長は、給付金の支給を受けた後に支給対象者の要件に該当しなくなった者又は偽りその他不正の手段により給付金の支給を受けた者に対し、支給した給付金の返還を求めるものとする。

(受給権の譲渡又は担保の禁止)

第11条 給付金の支給を受ける権利は、譲り渡し、又は担保に供してはならない。

(その他必要事項)

第12条 この要綱の実施のために必要な事項は、町長が別に定める。

附 則

- 1 この要綱は、平成27年5月27日から施行する。
- 2 この要綱は、平成28年3月31日限り、その効力を失う。

別記（第2条、第5条関係）

1 支給対象者

- (1) 給付金は、平成27年6月分の児童手当法（昭和46年法律第73号）による児童手当（以下「児童手当」という。）の支給を受ける者に対して支給する。
- (2) (1)に規定するほか、給付金は、平成27年5月31日（以下「基準日」という。）において児童手当の支給要件に該当するものとして町が認める者に対して支給する。
- (3) (1)及び(2)の規定にかかわらず、給付金は、次の表の左欄に掲げる場合について、それぞれ同表の右欄に掲げる者に対して支給する。ただし、既に(1)又は(2)に規定する者に対して給付金の支給が決定されている場合には、この限りでない。

<p>① (1)又は(2)に規定する者が死亡した場合（この(3)の規定により給付金を支給される者が、当該者に対して給付金の支給が決定される日までの間に死亡した場合を含む。）</p>	<p>左欄に掲げる者が死亡した日の属する月の翌月分の当該者の2の対象児童に係る児童手当の支給を受ける者その他これに準ずるものとして適当と認められる者</p>
<p>② 基準日における児童手当（児童手当法附則第2条第1項の給付を含む。以下この②において同じ。）の支給要件に該当する者に係る児童（15歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある児童をいう。以下同じ。）が同法第3条第3項に規定する施設入所等児童であることを(1)又は(2)に規定する者に給付金を支給する市町村（特別区を含む。）</p>	<p>左欄に掲げる施設入所等児童</p>

<p>以下同じ。)その他の当該支給要件に該当する者を基準日における児童手当の支給要件に該当するものとして認める市町村が把握した場合</p>	
<p>③ (1)又は(2)に規定する者からの暴力を理由に避難し、当該者と生計を別にしている当該者の配偶者(現に2の対象児童を監護し、かつ、これと生計を同じくする者に限る。)が町に避難している場合において、町に対して当該対象児童に係る児童手当法第7条第1項の規定による認定の請求(町が適当と認める場合にあつては、給付金の支給を受けるための当該認定の請求と同様の請求を含む。3(2)⑥において同じ。)をし、町による当該認定の請求に関する通知が(1)又は(2)に規定する者に対して給付金を支給する市町村に到達した場合(当該(1)又は(2)に規定する者に対して給付金を支給する市町村が町であるときは、当該認定の請求を受けた場合)</p>	<p>左欄に掲げる当該者の配偶者</p>

2 対象児童

1の(1)に規定する者に支給される給付金の対象児童(給付金の支給額の算定の基礎となる児童をいう。以下同じ。)は当該者に支給される平成27年6月分の児童手当に係る児童、1の(2)に規定する者に支給される給付金の対象児童は1の(2)の規定により児童手当の支給要件に該当するものと町が認めたものに係る児童とする(1の(3)表①から③までの右欄に掲げる者に支給される給付金の対象児童については、これを準用する。)。ただし、対象児童が次の①及び②に掲げる場合のいずれかに該当するときは、この限りでない。

- ① 基準日の翌日から給付金の支給が決定される日までの間に死亡した場合
- ② 給付金の支給が決定される日において、日本の国籍を有しない者であって、住民基本台帳法（昭和42年法律第81号）第30条の45の表の上欄に掲げる者に該当しない場合

3 支給の申請

(1) 町から平成27年6月分の児童手当を支給される者は、町に対して支給の申請を行う。

(2) (1)の規定にかかわらず、次の①から⑥までに掲げる者は、町に対して支給の申請を行う。

- ① 1の(1)に規定する者のうち、児童手当法第17条第1項に規定する公務員であって、当該公務員に係る同項の規定により読み替えて適用する同法第7条第1項の認定をした同法第17条第1項の表の下欄に掲げるものその他これらの者に準ずる者に基準日における当該公務員の住所地を町として把握されているもの
- ② 1の(2)に規定する者のうち、基準日において町の住民基本台帳に記録されている者（⑥に掲げる者に該当する者を除く。）
- ③ 1の(2)に規定する者のうち、基準日以前に住民基本台帳法第8条の規定により住民票を消除されていた者であって、基準日において、日本国内で生活していたが、いずれの市町村の住民基本台帳にも記録されておらず、かつ、基準日の翌日以後初めて町の住民基本台帳に記録されることとなったもの（⑥に掲げる者に該当する者を除く。）
- ④ 1の(3)表①の左欄に掲げる場合における同表①の右欄に掲げる者（当該者に係る1の(1)又は(2)に規定する者がこの3の規定により、町に対して支給の申請を行うこととなる場合に限る。）
- ⑤ 1の(3)表②の左欄に掲げる場合における同表②の右欄に掲げる者（当該者が入所等している児童手当法第3条第3項各号に掲げる施設等の所在地が町である場合に限る。）
- ⑥ 1の(3)表③の左欄に掲げる場合における同表③の右欄に掲げる者（町

に対し、対象児童に係る児童手当法第7条第1項の規定による認定の請求をした者に限る。)

子育て世帯臨時特例給付金（平成27年度）

申請書（請求書）

市区町村
受付印

平成27年6月分の児童手当支給等市区町村

大口町長 様

1. 申請・受給者

記入日

平成 年 月 日

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所
	男・女	明治・大正・昭和・平成 年 月 日	電話 ()

*記名押印に代えて署名することができます。

住所 (平成27年5月31日時点の住民票所在地)
(※印字された住所に誤りのある場合は正しい住所をご記入ください)

※下記の事項(1)～(7)に誓約・同意の上、申請します。

2. 対象児童等

平成27年6月分の児童手当の支給対象児童等(※)について記入してください。

※「支給対象児童等」の範囲については記載要領を参照してください。

No.	(フリガナ) 氏名	続柄	性別	生年月日	同居・別居 の別	現住所(同居の場合省略可)
1			男・女	平成 年 月 日	同・別	
2			男・女	平成 年 月 日	同・別	
3			男・女	平成 年 月 日	同・別	
4			男・女	平成 年 月 日	同・別	
5			男・女	平成 年 月 日	同・別	

※同居・別居の別については平成27年5月31日時点の状況を選択してください。

3. 申請額・請求額

対象児童数

人

申請額・請求額

千円

←対象児童数×3千円

※対象児童1人につき3千円になります。

【誓約・同意事項】

- 子育て世帯臨時特例給付金の支給要件に該当します。
- 子育て世帯臨時特例給付金の支給要件の該当性等を審査するため、大口町が必要な税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- この申請書は、大口町において支給決定をした後は、子育て世帯臨時特例給付金の請求書として取り扱います。
- 子育て世帯臨時特例給付金の受け取り方法は、原則、児童手当の受け取り方法と同一とし、児童手当の口座情報を活用することに同意します。また、この方法により難しい場合は、大口町へ別途その理由等の申し出を行います。
- 大口町が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、平成28年2月26日までに、大口町が申請・請求者に連絡・確認できない場合には、大口町は当該申請が取り下げられたものとみなします。
- 給付金の支給後、平成26年の所得額が変更となり児童手当の所得制限限度額以上になった場合など、子育て世帯臨時特例給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、子育て世帯臨時特例給付金を返還します。

様式第2 (第5条関係)

公務員 子育て世帯臨時特例給付金 (平成27年度) 申請書 (請求書)

市区町村
受付印

平成27年5月31日時点の住民票所在市区町村

市区町村長殿

1. 申請・請求者

記入日 平成 年 月 日

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	申請・請求者の現住所
Ⓜ	男・女	明治・大正・昭和・平成 年 月 日	電話 ()
*記名押印に代えて署名することができます。		所属庁	申請・請求者の住所 (平成27年5月31日時点の住民票所在地) ※現住所と同じ場合は記入不要
※裏面の事項(1)~(6)に誓約・同意の上、申請します。			

2. 対象児童

平成27年6月分の児童手当の支給対象児童(※)について記入してください。
※「支給対象児童」の範囲については記載要領を参照してください。

No.	(フリガナ) 氏名	続柄	性別	生年月日	同居・別居 の別	住所(別居の場合のみ記入)
1			男・女	平成 年 月 日	同・別	
2			男・女	平成 年 月 日	同・別	
3			男・女	平成 年 月 日	同・別	
4			男・女	平成 年 月 日	同・別	
5			男・女	平成 年 月 日	同・別	

※同居・別居の別については平成27年5月31日時点の状況を選択してください。

3. 申請額・請求額

対象児童数	人	申請額・請求額	円
-------	---	---------	---

※対象児童1人につき3千円になります。(詳細は記載要領を参照してください。)

公務員児童手当受給状況証明欄

証明欄 附番

※この欄は、所属庁が記入しますので、申請・請求者は記入しないでください。
※特例給付の対象の方(児童手当の所得制限限度額以上の方)は証明されません。

申請・請求内容等は相違なく、上記の申請・請求者は、上記_____人
の対象児童に係る平成27年6月分の児童手当の受給者であること等について証明します。

平成27年 月 日

証明者

印

証明事務担当
担当課(室)・担当係
電話番号

(裏面も確認してください。)

4. 受取方法（希望する受取方法のチェック欄（□）に『✓』を入れて、必要事項を記入して下さい。）

□ A 平成26年度子育て世帯臨時特例給付金振込口座への振込みを希望（受取口座記入欄への記入は不要です。）
 ※平成26年度の子育て世帯臨時特例給付金の支給を受けた市区町村と、平成27年度の申請先市区町村が同一の場合に限り
 ※Aを選択した場合は振込先金融機関口座確認書類の添付は不要です。

□ B 児童手当振込口座（Aと同じ場合を除く。）への振込みを希望
 ※Bを選択した場合は振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

□ C 指定の金融機関口座（原則、1. の申請・請求者の口座とします。）への振込みを希望
 ※Cを選択した場合は振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】 B又はCを選択する場合のみ記入してください。

金融機関名		支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	(フリガナ) 口座名義
金融機関番号	1. 銀行 5. 農協 2. 金庫 6. 漁協 3. 信組 7. 信漁連 4. 信連	本・支店 本・支所 出張所	1普通		
			2当座		
		店番号			

※うち銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号（7桁）」（通帳見開き下部に記載）をご記入ください。
 ※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

□ D 現金による支給を希望
 （金融機関の口座がない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方の取扱いとなるため、原則A、B又はCを選択してください。）

【誓約・同意事項】

- 子育て世帯臨時特例給付金の支給要件に該当します。
- 子育て世帯臨時特例給付金の支給要件の該当性等を審査するため、市区町村が必要な税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- この申請書は、市区町村において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- 市区町村が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、市区町村が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、市区町村は当該申請が取り下げられたものとみなします。
- 給付金の支給後、平成26年の所得額が変更となり児童手当の所得制限限度額以上になった場合など、子育て世帯臨時特例給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、子育て世帯臨時特例給付金を返還します。

振込先金融機関口座確認書類（受取方法B又はCを選択した場合）

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人（カナ）が分かる通帳やキャッシュカードの写し