

および問合せ先

13	12月13日(金)まで(郵送は12月11日(水)まで消印有効)	政策推進課 ☎95-1617	履歴書に必要事項を記入し、 政策推進課へ持参するか、郵送
22	11月29日(金)まで(郵送は11月27日(水)まで消印有効)	政策推進課 ☎95-1617 福祉こども課 ☎94-1222	
37	12月13日(金)まで(郵送は12月11日(水)まで消印有効)	政策推進課 ☎95-1617 学校教育課 ☎95-4446	

勤務時間等		報酬単価
月～金(週4～5日)	午前8時30分～午後5時のうち6時間または7時間	933円～
月～日(週5日)	午前9時～午後5時	961円～
月～金のうち週3日	午前8時30分～午後4時30分	1,110円～
月～金のうち週3日～4日	午前8時30分～午後4時30分	1,327円～
月～金のうち週3日～4日	午前8時30分～午後4時30分	1,327円～
月～金(週5日)	午前8時30分～午後5時のうち7時間	1,110円～
月～日(週5日)	午前9時～午後5時	1,067円～
月～金	午前9時～午後5時(月60時間)	1,020円～
月～金のうち週4日	午前9時～午後5時	1,154円～
月～金(週5日)	午前8時30分～午後4時30分	1,173円～
月～金のうち週2日または3日(シフト制)	午前9時～午後4時のうち5.5時間勤務 ※学校給食がない日は休み	1,021円～
月～金(週3～5日)	午前8時30分～午後4時 ※学校給食がない日は休み	1,021円～資格なし933円～
月～土のうち週5日(シフト制)	午前8時30分～午後4時30分	1,021円～
月～土のうち週5日(シフト制)	午前9時30分～午後6時のうち7時間 ※夏休み等は午前8時30分から午後6時のうち7時間	1,143円～資格なし933円～
月～金のうち週2～5日(シフト制)	午後2時～午後6時30分のうち4時間 ※夏休み等は午前7時30分から午後6時30分のうち7時間	1,143円～資格なし933円～
月～金のうち週4日	午前7時30分～午前11時30分および午後1時30分～午後4時30分	1,154円～
月～金(週5日)	午前7時20分～午前8時20分および午後2時30分～午後4時30分	1,154円～
月～日のうち週5日(シフト制) ※祝日勤務有	午前8時30分～午後5時15分のうち7時間	1,067円～
月～日のうち週2日から3日(シフト制)	午前8時30分～午後5時15分のうち7時間	資格なし961円～
月～土のうち週5日	午前8時30分～午後5時のうち5～7時間	1,165円～
月～土のうち週5日	午前7時30分～(3～7時間)	1,329円～
月～土のうち週5日(3～7時間)	月～金 /～午後6時30分 土曜 /～午後5時30分	1,329円～
月～金(週5日)	午前8時～午後6時のうち3時間～4時間	1,165円～
月・日曜日・祝日	午前7時30分～午後5時30分のうち7時間	1,329円～
月～金(週5日)	午前9時～午後3時(6時間)	1,165円～
月～土のうち週5日	午前8時30分～午後4時30分	1,021円～資格なし933円～
月～金(週5日)	午前8時30分～午後4時30分のうち6～7時間	1,338円～
月～金(週5日)	午前8時30分～午後4時30分のうち6～7時間	933円～
月～金(週5日)	午前8時30分～午後4時30分	1,021円～
月～金(週5日)	午前8時～午後4時30分のうち7時間	1,021円～
月～金(週5日)	午前10時～午後4時30分	1,021円～
月～金(週5日)	午前10時～午後2時30分	1,021円～
月～金(週4日)	午前8時30分～午後4時	1,020円～資格なし933円～
月～金(週4日)	午前8時20分～午後4時50分のうち7時間	1,020円～
月～金(週5日)	午前8時30分～午後4時	1,143円～
月～金(週5日)	午前8時30分～午後4時	1,338円～
月～金(週5日)	午前9時～午後4時	1,327円～
月～金(週5日)	午前9時～午後4時	1,175円～
月～金(週4日)	午前8時30分～午後4時30分のうち6時間	1,392円～
月～金(週5日)	午前8時30分～午後4時30分	2,240円
月～金(週5日)	午前8時30分～午後4時30分	2,240円
月～金(週5日)	午前8時30分～午後4時30分	2,240円
月～金(週4日)	午前9時～午後5時	1,143円～
月～金(週5日)	午前9時～午後4時	1,143円～

会計年度任用職員を募集します！

詳細については、町ホームページをご覧ください。 ※後日面接があります。
 ※履歴書(会計年度任用職員登録申込書兼履歴書)は町ホームページまたは政策推進課に用意しています。
会計年度任用職員 ●任用期間が最長1年となります。●再度の任用は、報酬単価に経験加算があります。
 ●1週間の勤務時間が15時間30分以上の場合、期末手当を支給します。

申込み
 1～
 14～
 23～

応募No.	職種	人員	資格	勤務場所			
1-1	一般事務補助員	25人程度	簡単なパソコン操作ができる方 普通運転免許が要る部署もあります	役場または町内公共施設	月		
1-2		1人	ある程度高度なパソコン操作ができる方		水		
1-3		1人	公務経験者で編さん業務を支援し、資料及び文書作成と校正能力を有する方		月		
1-4		1人	公務経験者で行政事務を支援することができる方		月		
1-5		2人	ケアマネジャーの資格		健康文化センター		
2	調査事務員	1人	学芸員、簡単なパソコン操作ができる	歴史民俗資料館内	水		
3	学芸員	1人	医療事務技能審査試験等合格者	役場	月		
4	レセプト点検事務員	1人	普通自動車運転免許 警察関連業務を熟知し作業及び簡単なパソコン操作ができる方	町内全域、役場内	月		
5	道路管理員	3人	普通自動車運転免許 健康・体力に自信がある方		月		
6	道路作業員	4人	普通自動車運転免許 (オートマ限定不可)	学校給食センター	月		
7	給食配送員	13人	調理師 (なくても可)		月		
8	調理員①	2人	リフトを運転できることが望ましい	資源リサイクルセンター	月		
9	分別指導員	6人	保育士資格、教員免許、社会福祉士 (なくても可)	児童館	月		
10	児童厚生員	19人	放課後児童支援員 (なくても可)		月		
11	放課後児童支援員	1人	普通自動車運転免許 警察(交通安全・防犯)関連業務を熟知している方、軽作業、簡単なパソコン操作ができる方	役場内および町内一円	月		
12-1	交通指導員	1人	普通自動車運転免許 交通ルールを理解し軽作業ができる方 8月の学校出校日、交通安全啓発活動に従事できる方	六部橋、町内一円など安全啓発会場等	月		
12-2		7人	司書 (なくても可)、図書館の読み聞かせ等イベントをおこなえる方	図書館	火		
13-1	司書	1人	司書 (なくても可)、図書館の読み聞かせ等イベントをおこなえる方	図書館	火		
13-2		60人			保育士資格	町内の公立保育園	月
14	保育士	10人	月				
15	延長保育士①	11人	月				
16	延長保育士②	13人	月				
17	短時間保育士	2人	土				
18	土曜・休日保育士	3人	月				
19	母子通園保育士	13人	調理師免許 (なくても可)	北保育園			月
20	調理員②	4人	正看護師免許	町内の公立保育園			月
21	看護師	3人	簡単なパソコン操作ができる方				月
22	事務員(兼保育補助)	4人	簡単なパソコン操作ができ、自家用車を公用で使用できる方	町内小中学校			月
23-1	学校事務・用務員	1人			町内中学校	月	
23-2		2人	特になし	町内小学校	月		
24	配膳・用務員	4人			町内小中学校	月	
25	配膳員	3人	司書資格・司書教諭資格 (なくても可) 自家用車を公用で使用できる方	町内小学校	月		
26	学校司書兼学校事務	1人	司書資格・司書教諭資格 自家用車を公用で使用できる方	町内中学校	月		
27	学校司書	13人	小学校教員免許または保育士免許	町内小学校	月		
28	支援員	1人	看護師免許	南小学校	月		
29	看護師兼支援員	1人	小学校・中学校教員免許	健康文化センター	月		
30	適応指導教室室長	1人			月		
31	適応指導教室指導員	1人	スクールソーシャルワーカー資格または社会福祉士 自家用車を公用で使用できる方	中央公民館2階および町内小中学校	月		
32	スクールソーシャルワーカー	3人	小学校・中学校教員免許	町内小学校	月		
33	少人数指導員	1人			養護教諭免許	町内中学校	月
34	チームティーチング	1人	心の教室相談員	月			
35	養護教諭	1人	保育士資格、幼稚園教諭免許	子育て支援センター	月		
36	心の教室相談員	1人			月		
37	子育て支援員	1人			月		