








議長	副議長	事務局長	次長	書記	保存区分
					永・10 5・1

様式第2 (第4条関係・その1)

令和 2 年 4 月 23 日

大口町議会議長 倉知 敏美 様

大口町議会議員 酒井 正宗  印

令和 元 年度政務活動費収支報告について

大口町議会政務活動費の交付に関する条例施行規則第4条の規定に基づき、別紙のとおり令和 元 年度政務活動費収支報告書を提出します。

様式第2 (第4条関係・その2)

令和2年4月23日

令和元年度政務活動費収支報告書

大口町議会議員 酒井 正宗 (酒井印)

1 収入

政務活動費 60,000 円

2 支出

(単位:円)

科 目	金 額	備 考
調 査 研 究 費		
研 修 費	49,033円	
広 報 費		
広 聴 費		
要 請 ・ 陳 情 活 動 費		
会 議 費		
資 料 作 成 費		
資 料 購 入 費		
事 務 費		
事 務 所 費		
人 件 費		
合 計	49,033円	

3 不用額

10,967 円

(注) 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

様式第4 (第4条関係)

議員名：酒井正宗

政務活動費県外活動報告書

番号	活動概要		
	日程	令和2年2月6日(木)～令和2年2月6日(木)	泊日
1	訪問先及び 所在地 (市区町村ま で記入)	東京都 池袋	
	目的、内容、 成果等 (具体的に記 入)	<ul style="list-style-type: none"> ・「2040構想」と今後の自治のかたち ・令和時代の議会論 セミナー受講 議会の三大権限は条例と予算であるが 議会を強化する為には、議会事務局職員の強化	
番号	活動概要		
	日程	令和 年 月 日 () ～ 令和 年 月 日 ()	泊日
	訪問先及び 所在地 (市区町村ま で記入)		
	目的、内容、 成果等 (具体的に記 入)		



議長	副議長	事務局長	次長	書記	保存区分
					永・10 5・1

様式第1 (第2条関係)

令和 2 年 4 月 10 日

大口町長 鈴木雅博様
(大口町議会議員経由)

大口町議会議員 酒井正宗

政務活動費活動実績報告書兼請求書

大口町議会政務活動費の交付に関する条例施行規則第2条の規定により、下記のとおり政務活動費を請求します。

記

- 1 交付限度額 金 60,000 円
- 2 交付請求額 金 49,033 円
(ただし、^{平成}令和 31 年 4 月 1 日 ~ 令和 2 年 3 月 31 日分)
- 3 既交付済額 金 0 円
- 4 交付残額 金 10,967 円
- 5 関係書類 (1) 政務活動費活動実績報告書 (様式1-1)
(2) 領収書整理票 (様式1-2)

政務活動費活動実績報告書

整理番号	年月日	内容	経費項目	支出額	備考
1-1	R2.2.6	セミナー受講 交通費 1,020円 (相森⇄名古屋)	研修費	1,020円	
1-2	R2.1.28	交通費 21,000円 新幹線(名古屋⇄東京)	"	21,000円	
1-3	R2.2.6	セミナー受講代 25,000円	"	25,000円	
1-4	R2.2.6	昼食代 2,013円	"	2,013円	

※年月日は、支出事実のあった年月日を記載する。

※内容欄には、政務活動が特定できるよう、年月日、場所、活動内容などが明確になるよう記載する。

※備考は、内容を裏付けるもの（案内状、名刺、配布資料、作成印刷物等）を貼付した場合に、添付の旨を記載する。

様式1-2

議員名：酒井正宗

領収書整理票

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務所費	人件費
t-1			○								

領 収 書 76322

酒井正宗 様

金額： 1020円

ただし、乗車券代として

上記の金額確かに領収いたしました。

種別：現金

2020年-2月-6日
06:04

印紙税申告納付につき名古屋中村税務署承認済

名古屋鉄道株式会社
柏森発行 印
01001

1020円

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務所費	人件費
t-2			○								

領 収 証

2020年1月28日

酒井正宗 様

★★★★★ 金額 21,000円

[但] 新幹線代として

上記正に領収いたしました (領収証No.4817 [レ-トNo.D199] 発行)

453-0015 名古屋市中村区椿町6番9号先
新幹線地下街エスカ内
052-451-2328
株式会社 伊神切手社

21,000円

つにまとめたり、別添することも可能である。


※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※按分した場合は、按分率欄及び按分後金額を記載すること。

様式 1 - 2

議員名: 酒井 正宗

領収書整理票

整理 番号	1-3	経費 項目	調査研 究費	研修費	広報広 聴費	要請・ 陳情活 動費	会議費	資料作 成費	資料購 入費	事務費	事務所 費	人件費					
<p>領収証</p> <p style="text-align: right;">No _____</p> <p style="text-align: right;">2020 年 2 月 6 日</p> <p style="text-align: center;">酒井 正宗 様</p> <p>金額 ¥25,000</p> <p>内 消費税等</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>現金</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>但 2月6日セミナー受講料として 上記正に領収いたしました</p> <p>収入印紙 </p> <p>〒112-0011 東京都文京区千石2-34-6 株式会社 地方議会総合研 </p> <p style="text-align: right;">件費</p>												現金					
現金																	
				按分率				按分後金額									

※領収書が重ならないように貼付すること。領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添することも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※按分した場合は、按分率欄及び按分後金額を記載すること。

議員名：酒井 正宗

領収書整理票

整理番号	14	経費項目	調査研究費	○ 研修費	広報広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務所費	人件費	
2020年 2月 6日(木)													
<p style="font-size: 24px; margin: 0;">酒井 正宗 様</p> <p style="font-size: 24px; margin: 0;">領 収 証</p> <p style="font-size: 24px; margin: 0;">¥2,013-</p>													
<p style="margin: 0;">預/現計 ¥2,013 (消費税等 ¥183)</p> <p style="margin: 0;">(消費税等 183円を含みます)</p> <p style="margin: 0;">但し、飲食代として</p> <p style="margin: 0;">銀座羊食 三笠會館 池袋バルコ店</p> <p style="margin: 0;">東京都豊島区南池袋1-28-2</p> <p style="margin: 0;">池袋PARCO 7階</p> <p style="margin: 0;">TEL 03-3987-4411</p> <p style="margin: 0;">* 財布等で保管戴く場合、白紙面で内側に折って保管願います。</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <p style="margin: 0;">担当者 _____</p> <p style="margin: 0;">0001-4200</p> </div>													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">按分率</td> <td style="width: 50%;">按分後金額</td> </tr> </table>												按分率	按分後金額
按分率	按分後金額												
整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務所費	人件費	
<div style="text-align: center; margin-top: 100px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">按分率</td> <td style="width: 50%;">按分後金額</td> </tr> </table> </div>												按分率	按分後金額
按分率	按分後金額												

※領収書が重ならないように貼付すること。領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添することも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※按分した場合は、按分率欄及び按分後金額を記載すること。

議員・職員のための

2040年構想と議会のあり方 特別講座 in 東京



講師 金井 利之 【東京大学法学部教授】

東京大学法学部卒業。東京都立大学法学部助教授、東京大学大学院法学政治学研究科助教授を経て2006年より同教授。現在に至る。現在、自治体学会理事長や国・自治体・自治関係団体の研修講師・試験委員・審議会委員・研究会委員などに多数就任。主な著書として「自治体議会の取扱説明書」、「縮減社会の合意形成」「行政学講義」等多数。また「ガバナンス」に連載中。

2/6 (木) 10:00~13:00

「2040構想」と今後の自治のかたち

1. 過疎の戦後史
2. 「地方消滅」と「まち・ひと・しごと創生」
3. 人口減少の影響
4. 散居か集住か
5. 多民族社会
6. 情報技術への願望
7. 府県制のあり方
8. 圏域ガバナンス

2/6 (木) 14:00~17:00

令和時代の議会論

1. 二元代表制論とはなにか
2. 二元代表制論の問題点
3. 討議広場代表制
4. 議会のための職員
5. 議会のための予算審議
6. 議会のための条例審議
7. 議会のための計画策定

