




議長	副議長	事務局長	次長	書記	保存区分
					永・10 5・1

様式第2 (第4条関係・その1)

令和3年4月22日

大口町議会議長 倉知敏美 様

大口町議会議員 酒井正宗 


令和2年度政務活動費収支報告について

大口町議会政務活動費の交付に関する条例施行規則第4条の規定に基づき、別紙のとおり令和2年度政務活動費収支報告書を提出します。

様式第2 (第4条関係・その2)

令和3年4月22日

令和2年度政務活動費収支報告書

大口町議会議員 酒井 正宗 

1 収入

政務活動費 60,000 円

2 支出

(単位:円)

科 目	金 額	備 考
調 査 研 究 費		
研 修 費	38,470	セミナー受講「適正な議員定数・議員報酬の決定手法を学ぶ」
広 報 費		
広 聴 費		
要請・陳情活動費		
会 議 費		
資 料 作 成 費		
資 料 購 入 費		
事 務 費		
事 務 所 費		
人 件 費		
合 計	38,470	

3 不用額 21,530 円

(注) 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

様式第4 (第4条関係)

議員名: 酒井 正宗

政務活動費県外活動報告書

番号	活動概要		
	日程	令和 平成2年11月10日(火)～令和 平成2年11月10日(火)	泊日
1-1 5	訪問先及び 所在地 (市区町村ま で記入)	京都府京都市南区東九条、 京都テルサ	
	目的、内容、 成果等 (具体的に記 入)	「適正な議員定数・議員報酬の決定手法を考えた」 セミナー受講 議員定数・議員報酬とモ、こうしなければいけない とか、こうでなければならぬとの正解がない。結局各 自治体で議論して決めたのが望ましい。	
番号	活動概要		
	日程	平成 年 月 日()～平成 年 月 日()	泊日
	訪問先及び 所在地 (市区町村ま で記入)		
	目的、内容、 成果等 (具体的に記 入)		



様式第1 (第2条関係)

議 長	副議長	事務局長	次 長	書 記	保存区分
					永・10 5・1

令和3年4月9日

大口町長 鈴木雅博様

(大口町議会議長経由)

大口町議会議員

酒井正宗



政務活動費活動実績報告書兼請求書

大口町議会政務活動費の交付に関する条例施行規則第2条の規定により、下記のとおり政務活動費を請求します。

記

1 交付限度額 金 60,000 円

2 交付請求額 金 38,470 円

(ただし、令和2年4月1日～令和3年3月31日分)

3 既交付済額 金 0 円

4 交付残額 金 21,530 円

5 関係書類 (1) 政務活動費活動実績報告書 (様式1-1)

(2) 領収書整理票 (様式1-2)

議員名：酒井 正宗

政務活動費活動実績報告書

整理番号	年月日	内容	経費項目	支出額	備考
1-1	R2.11.10	セミナー受講 「適正な議員定数、議員報酬 の決定手法を考えた」 交通費 駐車代(相模駅前)300円	研修費	300円	
1-2	R2.11.10	セミナー受講 「適正な議員定数、議員報酬 の決定手法を考えた」 交通費 名鉄相模⇔名鉄名屋 1020円	研修費	1,020円	
1-3	R2.10.30	セミナー受講 新幹線代 名古屋⇔京都 10,300円	研修費	10,300円	研修会 受講日 R2.11.10 前売券外購入
1-4	R2.11.10	セミナー受講 京都市交通局 京都→九条 220円	研修費	220円	
1-5	R2.11.10	セミナー受講 京都市交通局 九条→京都 220円	研修費	220円	

※年月日は、支出事実のあった年月日を記載する。

※内容欄には、政務活動が特定できるよう、年月日、場所、活動内容などが明確になるよう記載する。

※備考は、内容を裏付けるもの（案内状、名刺、配布資料、作成印刷物等）を貼付した場合に、添付の旨を記載する。

様式1-1

議員名：酒井 正宗

政務活動費活動実績報告書

整理番号	年月日	内容	経費項目	支出額	備考
1-6	R2.11.10	セミナー受講料 25,000円	研修費	25,000円	
1-7	R2.11.10	昼食 1,410円	研修費	1,410円	

※年月日は、支出事実のあった年月日を記載する。

※内容欄には、政務活動が特定できるよう、年月日、場所、活動内容などが明確になるよう記載する。

※備考は、内容を裏付けるもの（案内状、名刺、配布資料、作成印刷物等）を貼付した場合に、添付の旨を記載する。

様式 1-2

議員名：酒井 正京

領収書整理票

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務所費	人件費
1-1			○								
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">領 収 書</p> <p style="text-align: center;">(ご利用明細書)</p> <p style="text-align: center;">有効駐車時間 2020年11月11日 06:53まで</p> <p style="text-align: center;">現金精算 金 300 円也</p> <p style="text-align: center;">積算時刻:2020年11月10日 06:53 承認NO:960-031-1588-93171 入会バスECC 柏森駅前第2 駐車場NO.01558</p> </div>											
						按分率	按分後金額				
整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務所費	人件費
1-2			○								
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">領 収 書 72205</p> <p style="text-align: center;">酒井正京 様</p> <p>金額： 1020円</p> <p>ただし、 乗車券代として</p> <p>上記の金額確かに領収いたしました。 種別：現金</p> <p style="text-align: right;">名古屋鉄道株式会社 柏森発行 印 0100</p> <p>2020年11月10日 07:00</p> </div>											
						按分率	按分後金額				

※領収書が重ならないように貼付すること。領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添することも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※按分した場合は、按分率欄及び按分後金額を記載すること。

議員名：酒井 正宗

領収書整理票

整理 番号	経費 項目	調査研 究費	研修費	広報広 聴費	要請・ 陳情活 動費	会費	資料作 成費	資料購 入費	事務費	事務所 費	人件費				
1-3															
<p>領 収 証</p> <p>2020 年 10 月 30 日</p> <p>酒井 正宗 様</p> <p>★★★★★ 金額 10,300 円</p> <p>[但] 新幹線代として</p> <p>上記正に領収いたしました (領収証No.7248 [レ-No.D168] 発行)</p> <p>453-0015 名古屋市中村区椿町(伊神)先 新幹線地下街エスカ内(伊神)中 052-451-2868 株式会社 伊神切手社</p>															
整理 番号					助費						人件費				
<table border="1" style="margin-left: auto;"> <tr> <td>按分率</td> <td></td> <td>按分後金額</td> <td></td> </tr> </table>												按分率		按分後金額	
按分率		按分後金額													

※領収書が重ならないように貼付すること。領収書が大きい場合は、記入欄 を一つにまとめたり、別添することも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄 には該当する経費項目に○を記載すること。

※按分した場合は、按分率欄及び按分後金額を記載すること。

議員名：酒井正宗

領収書整理票

整理 番号	1-4	経費 項目	調査研 究費	副読券	広報広 聴費	要請・ 陳情活 動費	会議費	資料作 成費	資料購 入費	事務費	事務所 費	人件費
----------	-----	----------	-----------	-----	-----------	------------------	-----	-----------	-----------	-----	----------	-----

2

地下鉄 領 収 書

酒井正宗 様

金 ￥220- 円

ただし、領収内容は下記のとおりです

普 通 券	/	枚	/	区
回 数 券		冊		区
連 絡 券		枚		バス・近鉄・京阪
京カード・スルッと		枚		
そ の 他				

上記の金額を領収しました。

令和~~平成~~ 2 年 11 月 10 日

京都市交通局 高速鉄道

取扱駅印

京都

201117

駅務室

H29. 9. 200 ©

按分率	按分後金額
-----	-------

※領収書が重ならないように貼付すること。領収書が大きい場合は、記入欄 を一つにまとめたり、別添することも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄 には該当する経費項目に○を記載すること。

※按分した場合は、按分率欄及び按分後金額を記載すること。

議員名：酒井正宗

領収書整理票

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務所費	人件費
15											

領収書
酒井 正宗 様
 ご利用日付 2020年11月10日 時刻 17時06分
★¥220- 但し 普通券購入 代金
 券番号 7391
 上記正に領収いたしました。

 京都市交通局 九条 A02

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務所費	人件費
16											

領収証

No. _____

2020年11月10日

酒井正宗 様


金額 **¥25,000**

但 11月10日セミナー受講料として
上記正に領収いたしました

内
消費税等

現金	

〒112-0011
 東京都文京区千石2-34-6
株式会社 地方議会総合研究




※ 収入印紙

※

※按分した場合は、按分率欄及び按分後金額を記載すること。

議員名：酒井正宗

領収書整理票

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務所費	人件費
<p>*** 領収証 ***</p> <p>2020年11月10日 13時45分</p> <hr/> <p style="font-size: 2em;">酒井 正宗 様</p> <hr/> <p style="font-size: 1.5em;">¥1,410</p> <p>(内消費税 (10%対象) ¥1,410 標準税率 ¥128)</p> <p>(現金 ¥1,410)</p> <p>飲食代として 上記正に領収いたしました。</p> <p style="text-align: right;">担当  印</p> <p style="text-align: center;">RESTAURANT SUZAKU 朱雀</p>											
整理番号	経費項目	調査研究費	分後金額								
			事務費	事務所費	人件費	分後金額					

※領収書が重なら;

つにまとめたり、

※「整理番号」欄

該当する経費項

※按分した場合は、按分率欄及び按分後金額を記載すること。

場合は、記入欄 を一

「経費項目」欄 には