

# 添付書類フローチャート（個人事業主向け）

申請書（様式第1）

+

申請（請求）額算定表（様式第2）

+

誓約書（様式第3）

+

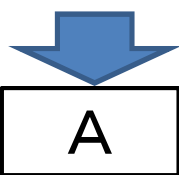
## 事業活動を行っていることが分かる書類①

直近の所得税確定申告書（第一表、第二表）の写し

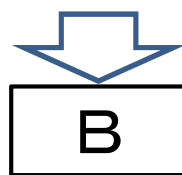
※青色申告の場合は青色申告決算書、白色申告の場合は収支内訳書の写しも提出してください。

確定申告書類を・・・

右記以外  
（添付できる）



会社設立後、申告時期を迎えていない場合  
（添付できない）



+

## 事業活動を行っていることが分かる書類②

事業所（店舗）の外景（社名や店舗名入り）及び内景の写真

※事業所（店舗）がない場合は、事業活動に必要な資機材の写真  
例）ホームページの画面、事業に使用する車両、工具 等

+

## 事業活動を停止したことが分かる書類①

医師の診断書

※新型コロナウイルス感染症の濃厚接触者等、診断書の提出が困難な場合は、休業せざるを得なくなった状況を証する書類（病院からの待機期間の告知チラシ等）の写し

+

## 事業活動を停止したことが分かる書類②

休業を告知した書類の写し

例）ポスターやチラシ、ホームページの画面 等

+

## 振込先口座が分かる書類

※銀行名、支店名、口座種別、口座名義人の全ての写しが必要です。

※振込先口座は申請者と同一名義の口座としてください。

## 添付書類チェックシート（個人事業主向け）

<b>チェック欄</b>	書類をご確認の上、チェック欄に✓を記入してください。
	(様式第1) 交付申請書（請求書）
	(様式第2) 申請（請求）額算定表
	(様式第3) 誓約書

### A、Bの添付書類の内容

<b>チェック欄</b>	該当する項目（A・B）を○で囲んでください。
	<b>事業活動を行っていることが分かる書類①</b>
<b>A</b>	直近の所得税確定申告書（第一表、第二表）の写し 青色申告の場合は、青色申告決算書の写し 白色申告の場合は、収支内訳書の写し ※税務署の受付印又は電子申告の受信通知があるもの
<b>B</b>	次の a、b の書類を提出してください。 a：開業届の写し（税務署の受付印のあるもの） b：直近3か月の月末締め経理帳簿の写し（現金出納帳、売上帳簿 等）

<b>チェック欄</b>	添付書類をご確認の上、チェック欄に✓を記入してください。
	<b>事業活動を行っていることが分かる書類②</b> 事業所（店舗）の外景（社名や店舗名入り）及び内景の写真 ※事業所（店舗）がない場合は、事業活動に必要な資機材の写真 例）ホームページの画面、事業に使用する車両、工具 等
	<b>事業活動を停止したことが分かる書類①</b> 医師の診断書  ※新型コロナウイルス感染症の濃厚接触者等、診断書の提出が困難な場合は、休業せざるを得なくなった事由を証する書類の写し 例）病院からの待機期間を案内するチラシ 等
	<b>事業活動を停止したことが分かる書類②</b> 休業を告知した書類の写し 例）ポスターやチラシ、ホームページの画面 等
	<b>振込先口座が分かる書類</b> 振込先口座番号が分かる通帳又はキャッシュカードの写し ※銀行名、支店名、口座種別、口座名義人の全ての写しが必要です。 ※振込先口座は申請者と同一名義の口座としてください。