

**記載例**

申請（請求）額算定表

名称（屋号）	株式会社下小口製作所
--------	------------

■記入方法

記入欄に、事業活動を停止した日は「○」を、定休日は「×」を記入してください。  
 ※補助対象は、連続して事業活動を停止した日（定休日を除く）が対象となります。

日付	記入欄
〇〇年△△月□□日（月）	○
〇〇年△△月□■日（火）	○
〇〇年△△月■■日（水）	○
〇〇年△△月△▲日（木）	×
〇〇年△△月▲▲日（金）	○

事業活動を停止した日の記入欄に「○」を記入し、定休日の〇〇年△△月△▲日（木）の記入欄には「×」を記入する。  
 この場合、補助金の対象は4日となり、補助金額は40,000円となる。

日付	記入欄	日付	記入欄
令和〇〇年××月■■日（火）	○		
令和〇〇年××月■□日（水）	○		
令和〇〇年××月■△日（木）	○		
令和〇〇年××月■×日（金）	○		
令和〇〇年××月◇■日（土）	×		
令和〇〇年××月◇□日（日）	×		
令和〇〇年××月◇◇日（月）	○		

事業活動を停止した日	（合計）	5日
定休日	（合計）	2日
補助金額		50,000 円