

[秘書広報室] 行政経営計画書(総括表)

■事務事業の総括

予算科目 款-項-目(事業)	事務事業名
2-1-2(03)	秘書事務事業
2-1-2(04)	儀式・表彰事務事業
2-1-2(08)	広報広聴事業

令和 5 年度 事業別行政経営計画書

所属名	総務部 秘書広報室	予算科目 款-項-目 (事業)	02-01-02 (03)
事業名	秘書事務事業		

■ 基礎情報

目的	<p>町長及び副町長のスケジュール管理 町長交際費の適切な執行 町長・副町長に関わる対外的事業への対応</p>	
事務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 町長・副町長の日程調整及び管理事務 ・ 交際費 及び 慶弔事務 ・ 町長公文書・資料管理及び情報収集 ・ 来客・来賓応接 ・ 挨拶・礼状等の作成 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 電報等、渉外事務 ・ 町長の資産公開事務 ・ 県郡町村会事務 ・ 後援名義使用許可申請に関する事務
現在における経過又は課題	<p>○ 町長が出席する各種会議・行事等について、内容の確認、及び、スケジュールの調整。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 副町長が不在となっていることから、町長に過度な負担がかからないよう出張や会議等への出席依頼等については、関係部署の部課長に内容を確認し、代理での出席等についてなど対応を調整する。 <p>○ 町長交際費について、適正な執行に努める。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 最近の弔慰関係については家族葬が多くなり、弔問や香典辞退など、これまでと対応が変わってきている。 ご親族の意向に十分配慮し、適切な対応に努める。 ・ 各種分野で活躍する児童・生徒を始め、本町に関わりのある方々からの表敬訪問を受けることが多くなった。 大会等によるものについては、開催内容を確認するとともに、訪問を受ける際には、激励や お祝いなど、来庁者の年齢等に応じた相応の対応をする。 <p>○ 「大口町後援名義使用許可申請」については、毎年、申請される事業の他に、多種多様な事業について 申請が出されるようになり、事業の確認に時間を要することがある。</p>	

■ 2年後、3年後の主な計画

年度	計画内容及び改善策等
R6 年度	<ul style="list-style-type: none"> ・ 町長のスケジュール調整には、細心の注意を払い管理する。 ・ 町長交際費については、「大口町長交際費の支出基準及び公表に関する規定」により、適切な対応に務める。 ・ 大口町後援名義使用許可申請については要綱にそって慎重に審査し、事業実施後には実績報告書の速やかな提出を求め、実施状況を確認する。
R7 年度	<ul style="list-style-type: none"> ・ 町長のスケジュール調整には、細心の注意を払い管理する。 ・ 町長交際費については、「大口町長交際費の支出基準及び公表に関する規定」により、適切な対応に務める。 ・ 大口町後援名義使用許可申請については要綱にそって慎重に審査し、事業実施後には実績報告書の速やかな提出を求め、実施状況を確認する。

■ 作業工程（当該年度）

月	作業内容
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 各月 <ul style="list-style-type: none"> ・ 月末 翌月の町長スケジュール確認、公用車の予約手配 ・ 15日前後 翌月の町長交際費の支出予定の確認及び伝票処理 ・ 月始め 前月の町長交際費の支出内容・支出額の確認及び伝票処理 ホームページ更新事務 ○ 4～5月 町長資産公開事務 ○ 随時 <ul style="list-style-type: none"> 来客対応等、スケジュールの調整 交際費対応 後援名義許可申請 ・ 政策要望 ・ アンケート等 への対応 公職者名簿の管理 電報等、渉外事務 一部事務組合との関係事務 愛知県町村会及び、丹羽郡町村会関係 事務

■ 目標又は改善策に対する取組内容

■ 評価

令和 5 年度 事業別行政経営計画書

所属名	総務部 秘書広報室	予算科目 款-項-目 (事業)	02-01-02 (04)
事業名	儀式・表彰事務事業		

■ 基礎情報

目的	大口町表彰条例に基づき表彰を行う。 国又は県の栄典及び、各種表彰の対象となる方を推薦する。	
事務内容	「大口町表彰式」開催 ・自治功労者表彰 ・一般表彰 ・褒賞 ・金婚表彰	・叙位叙勲内申及び、受賞関係事務 ・各種表彰の照会・回答
現在における経過又は課題	○ 「大口町表彰式」開催においては、毎年、7～8月に各課に対象となる方を推薦してもらい、表彰審査会・褒賞選考委員会等で協議したのち、被表彰者を決定。推薦漏れがないか、確認が必要。 表彰式開催については、令和2年度より、新型コロナウイルス感染症発生により密集を避けるため、時間を分けて開催をしてきたが、令和5年5月8日から位置付けが「5類感染症」に変更されたことから、今年度の開催方法を以前のように戻すことも検討する。 ○ 栄典等の対象者に係る履歴のデータ管理。	

■ 2年後、3年後の主な計画

年度	計画内容及び改善策等
R6 年度	<ul style="list-style-type: none"> ・本町行政に貢献いただいた方・団体等について、心から感謝の意を表すとして、被表彰者の推薦については、漏れのないよう各課に依頼をする。 ・表彰式の開催方法については、新型コロナの感染等の状況をみつつ、最良の形で実施をする。 ・叙勲候補者について、随時、早目に調書の作成に取り組む。
R7 年度	<ul style="list-style-type: none"> ・本町行政に貢献いただいた方・団体等について、心から感謝の意を表すとして、被表彰者の推薦については、漏れのないよう各課に依頼をする。 ・表彰式の開催方法については、新型コロナ感染等の状況をみつつ、最良の形で実施をする。 ・叙勲潜在候補者について、随時、早目に調書の作成に取り組む。

■ 作業工程（当該年度）

月	作業内容
4 ～ 3	○ 潜在候補者の把握・調書作成 各関係機関から 資料を収集・整理
(通年)	○ 県からの 各種表彰潜在候補者 照会への回答
7 ～ 8	各課宛て、大口町表彰条例に基づく表彰候補者の照会
9	金婚表彰対象者を広報誌で募集
9 ～ 10	大口町表彰審査委員会 開催 大口町褒賞審査委員会 開催
11	『大口町表彰式』 大口町社会福祉協議会との共催により 開催

■ 目標又は改善策に対する取組内容

--

■ 評価

令和 5 年度 事業別行政経営計画書

所属名	総務部 秘書広報室	予算科目 款-項-目 (事業)	02-01-02(08)
事業名	広報・広聴事業		

■ 基礎情報

目的	町の行政施策や行事、行政サービスなどの情報を、分かりやすい内容で住民の方々に届けるとともに、「元気なまちおおぐち」を積極的に情報発信する。	
事務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 広報おおぐち編集及び発行 ・ まちのカレンダー編集及び発行 ・ 町ホームページ管理 ・ 広報無線配信 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 町公式 SNS 管理 (facebook, LINE, Twitter, YouTube) ・ 動画配信事業 ・ 地域懇談会の開催 ・ 町勢要覧編集及び発行
現在における経過又は課題	<ul style="list-style-type: none"> ・ ホームページ 新着等ではない情報で見えていただきたいページ（例：防災、コロナワクチンなど）や長期で告知したいページなどに誘導するためにトップページにアイコンやバナーが乱立し、雑然として見えてしまったり、見えていただきたいページへの誘導が難しい。 ・ 動画配信事業 NPO 法人憩いの四季にイベント等を撮影・編集いただき記録として残し、YouTube で配信しているが、閲覧数が少ない。 	
令和 5 年度の目標又は改善策	<ul style="list-style-type: none"> ・ ホームページ 他の自治体などを参考により見やすいレイアウト等を検討する。 ・ 動画配信事業 記録としての動画を過去の様子としてイベント告知等に利用し、閲覧数を増やすとともにイベント等の動員に活用する。 	

■ 第7次大口町総合計画に定める事項

総合計画の 体系	基本目標	第6章	持続可能な地域経営				
	基本政策	第3節	情報発信・共有				
成果指標	町ホームページによる町の情報提供への満足度						
H26実績値	R1実績値	R2実績値	R3実績値	R4目標値	R5目標値	R6目標値	R7目標値
62.2%	64.3%	-	-	67%	68%	69%	70%

成果指標	広報おおぐちを読んでいる人の割合						
H26実績値	R1実績値	R2実績値	R3実績値	R4目標値	R5目標値	R6目標値	R7目標値
78.6%	88.9%	-	-	90%	90%	90%	90%

■ 3年間の目標

目標							
	項目(単位)	R3実績	R4目標	R5目標	R6目標	R7目標	

■ 2年後、3年後の主な計画

年度	計画内容及び改善策等
R6年度	町ホームページのアクセシビリティの向上 SNSでの効果的な情報の配信
R7年度	同上

■作業工程（当該年度）

月	作業内容
4 ～ 3	<ul style="list-style-type: none">・ 広報おおぐち 毎月：編集、校正、多言語配信・ 広報編集委員、協働委託業者との打合せ：随時・ 町ホームページ管理運営：随時・ 動画配信：随時・ 町公式SNS管理：随時・ 広報無線：随時・ 地域懇談会開催：実施日 未定 <p>・ 動画配信に関する協働委託業者との打合せ：随時</p>

■目標又は改善策に対する取組内容

--

■評価

--