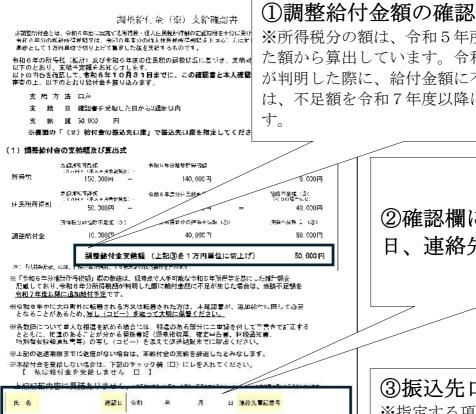
~調整給付金支給確認書の記載方法~

<表面>



裏面も必ずご確認ください(給付金振込先口座の指定をお願いします。)

※所得税分の額は、令和5年所得等から推計し た額から算出しています。令和6年分所得税額 が判明した際に、給付金額に不足がある場合 は、不足額を令和7年度以降に追加給付予定で

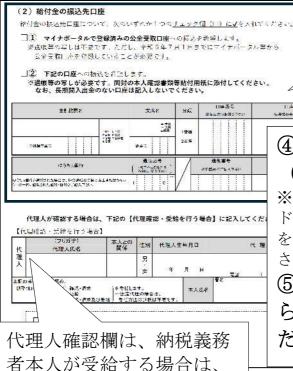
> ②確認欄に氏名、確認 日、連絡先を記入

③振込先口座の指定

※指定する項目の□に✔をお願 いします。「□②」を選択した場 合は、通帳(1ページ目の見開 き部分) やキャッシュカードな ど、振込先口座の金融機関名、 口座番号、口座名義人を確認で きる部分の写し(コピー)を 「本人確認書類等貼付用紙」に 添付してください。

<裏面>

記載不要です。



④本人(代理人)確認書類の写し (コピー) の添付

※運転免許証、健康保険証、マイナンバーカー ド(表面)等の写し(コピー)(いずれか一つ) を「本人確認書類等貼付用紙」に添付してくだ さい。

⑤記載事項や添付書類が整いました ら、同封の返信用封筒で返送してく ださい。