

大口町告示第25号

大口町中小企業支援事業補助金交付要綱の一部を改正する要綱を次のように定める。

令和7年3月28日

大口町長 鈴木雅博

大口町中小企業支援事業補助金交付要綱の一部を改正する要綱

大口町中小企業支援事業補助金交付要綱(平成25年大口町告示第100号)の一部を次のように改正する。

第14条を第15条とし、第13条を第14条とする。

第12条第1項中「様式第8」を「様式第10」に改め、同条を第13条とする。

第11条中「様式第7」を「様式第9」に改め、同条を第12条とする。

第10条中「様式第6」を「様式第8」に改め、同条を第11条とする。

第9条中「様式第5」を「様式第7」に改め、同条を第10条とする。

第8条の次に次の1条を加える。

(変更申請等)

第9条 補助対象者は、事業の内容を変更し、既に交付決定を受けた補助金の額を変更しようとするときは、速やかに大口町中小企業支援事業補助金変更交付申請書(様式第5)に必要な書類を添えて、変更した補助事業を実施する前までに町長に提出しなければならない。

2 町長は、前項の規定による申請があったときは、その内容を審査し、速やかに大口町中小企業支援事業補助金変更交付(不交付)決定通知書(様式第6)により、補助対象者に通知するものとする。

附則第2条第1項中「及び令和6年度」を「から令和7年度まで」に改め、同条第5項中「、第8条、第10条及び第11条」を「及び第8条から第12条まで」に、「第12条中」を「第13条中」に、「様式第8」を「様式第10」に改め、同条第6項の様式中「様式第1の2」を「様式第1の1」に改める。

様式第1の2中「大口町中小企業支援事業補助金交付要綱附則第2条の規定により、」を削り、同様式を様式第1の1とする。

様式第1中「大口町中小企業支援事業補助金交付要綱第6条の規定により、」を削る。

様式第2中「、大口町中小企業支援事業補助金交付要綱第7条第2項の規定により」を削る。

様式第3中「、大口町中小企業支援事業補助金交付要綱第7条第2項の規定により」を削る。

様式第8中「第12条関係」を「第13条関係」に改め、「、大口町中小企業支援事業補助金交付要綱第12条第1項の規定に基づき」を削り、同様式を様式第10とする。

様式第7中「第11条関係」を「第12条関係」に改め、「、大口町中小企業支援事業補助金交付要綱第11条の規定により」を削り、同様式を様式第9とする。

様式第6中「第10条関係」を「第11条関係」に改め、「大口町中小企業支援事業補助金交付要綱第10条の規定により、」を削り、同様式を様式第8とする。

様式第5中「第9条関係」を「第10条関係」に改め、「、大口町中小企業支援事業補助金交付要綱第9条の規定により」を削り、同様式を様式第7とする。

様式第4の次に、次の2様式を加える。

様式第 5（第 9 条関係）

年 月 日

大口町中小企業支援事業補助金変更交付申請書

大口町長 様

申請者 所在地
名 称
代表者氏名
担当者（職・氏名）
連絡先

年 月 日付け 第 号で交付決定を受けました大口町中小企業支援事業補助金について変更交付を受けたいので、次のとおり申請します。

記

- 1 変更交付申請額
- 円（変更後の申請額）
円（交付決定済額）

2 対象経費の内訳

経費区分	補助対象経費（円）		経費内訳
	変更前	変更後	

合 計			
-----	--	--	--

(注1) 「補助対象経費」は、消費税及び地方消費税を含まない金額をいう。

(注2) 必要に応じて、別紙で作成すること。

3 変更理由

(添付書類)

- ①変更後の補助対象経費の見積額が分かるもの（国、県又はその他団体等から当該補助事業の実施に関して交付を受ける補助金等がある場合は、その内容・金額等を示すものを含む。）
- ②その他町長が必要と認める書類

様式第6（第9条関係）

第 号
年 月 日

大口町中小企業支援事業補助金変更交付（不交付）決定通知書

様

大口町長



年 月 日付けで申請のありました大口町中小企業支援事業補助金
変更交付申請については、交付することを・不交付とすることを決定しましたので
通知します。

記

- 1 補助事業の名称
- 2 補助金変更交付決定額
- 3 条 件
- 4 不交付とする理由

附 則

この要綱は、令和 7 年 4 月 1 日から施行する。

大口町中小企業支援事業補助金交付要綱の一部改正新旧対照表

新	旧
(変更申請等) <u>第 9 条</u> 補助対象者は、事業の内容を変更し、既に交付決定を受けた補助金の額を変更しようとするときは、速やかに大口町中小企業支援事業補助金変更交付申請書（様式第 5）に必要な書類を添えて、変更した補助事業を実施する前までに町長に提出しなければならない。 <u>2</u> 町長は、前項の規定による申請があったときは、その内容を審査し、速やかに大口町中小企業支援事業補助金変更交付（不交付）決定通知書（様式第 6）により、補助対象者に通知するものとする。 (交付決定の取消し) <u>第 1 0 条</u> 町長は、補助対象者が次のいずれかに該当すると認めたときは、大口町中小企業支援事業補助金交付決定取消通知書（様式第 7）により、補助金の交付を取り消すことができる。 (1)～(4) 略 (実績報告) <u>第 1 1 条</u> 補助対象者は、補助事業が完了したときは、その日から起算して 3 0 日までに大口町中小企業支援事業実績報告書（様式第 8。以下「実績報告書」という。）に町長が必要と認める書類を添えて、町長に提出しなければならない。ただし、これにより難い場合にあつては、町長が認める日までとする。 (確定通知) <u>第 1 2 条</u> 町長は、前条に定める実績報告書が提出されたときは、その内容を審査し、適当と認めたときは、交付すべき補助金の額を確定し、大口町中小企業支援事業補助金確定通知書（様式第 9。以下「確定通知書」という。）により、補助対象者に通知するものと	(交付決定の取消し) <u>第 9 条</u> 町長は、補助対象者が次のいずれかに該当すると認めたときは、大口町中小企業支援事業補助金交付決定取消通知書（様式第 5）により、補助金の交付を取り消すことができる。 (1)～(4) 略 (実績報告) <u>第 1 0 条</u> 補助対象者は、補助事業が完了したときは、その日から起算して 3 0 日までに大口町中小企業支援事業実績報告書（様式第 6。以下「実績報告書」という。）に町長が必要と認める書類を添えて、町長に提出しなければならない。ただし、これにより難い場合にあつては、町長が認める日までとする。 (確定通知) <u>第 1 1 条</u> 町長は、前条に定める実績報告書が提出されたときは、その内容を審査し、適当と認めたときは、交付すべき補助金の額を確定し、大口町中小企業支援事業補助金確定通知書（様式第 7。以下「確定通知書」という。）により、補助対象者に通知するものと

新	旧
する。 (補助金の請求及び交付) <u>第 1 3 条</u> 前条の補助金の確定通知を受けた補助対象者は、確定通知書を受けた日以後、速やかに請求書(様式第 1 0)を提出しなければならない。 2 略 <u>第 1 4 条</u> 略 <u>第 1 5 条</u> 略 附 則 (新紙幣対応に係る補助事業の特例) <u>第 2 条</u> 令和 5 年度から令和 7 年度までに限り、新紙幣対応支援事業を第 3 条の補助事業とみなす。 2 ～ 4 略 5 新紙幣対応支援事業に係る補助金交付手続きに関しては、第 5 条第 1 項、第 6 条及び第 8 条から第 1 2 条までの規定は適用しないものとする。この場合において、第 7 条第 1 項中「前条」とあるのは「附則第 2 条第 3 項」と、<u>第 1 3 条中</u>「前条の補助金の確定通知」とあるのは「第 7 条第 2 項の交付決定通知」と、「確定通知書」とあるのは「大口町中小企業支援事業補助金交付決定通知書」と、<u>様式第 1 0 中</u>「交付額の確定」とあるのは「交付決定」と読み替えるものとする。 6 略 <u>様式第 1 の 1</u> <u>【別記】</u> <u>様式第 1 (第 6 条関係)</u> <u>【別記】</u> <u>様式第 2 (第 7 条関係)</u> <u>【別記】</u> <u>様式第 3 (第 7 条関係)</u> <u>【別記】</u>	する。 (補助金の請求及び交付) <u>第 1 2 条</u> 前条の補助金の確定通知を受けた補助対象者は、確定通知書を受けた日以後、速やかに請求書(様式第 8)を提出しなければならない。 2 略 <u>第 1 3 条</u> 略 <u>第 1 4 条</u> 略 附 則 (新紙幣対応に係る補助事業の特例) <u>第 2 条</u> 令和 5 年度及び令和 6 年度に限り、新紙幣対応支援事業を第 3 条の補助事業とみなす。 2 ～ 4 略 5 新紙幣対応支援事業に係る補助金交付手続きに関しては、第 5 条第 1 項、第 6 条、<u>第 8 条、第 1 0 条及び第 1 1 条</u>の規定は適用しないものとする。この場合において、第 7 条第 1 項中「前条」とあるのは「附則第 2 条第 3 項」と、<u>第 1 2 条中</u>「前条の補助金の確定通知」とあるのは「第 7 条第 2 項の交付決定通知」と、「確定通知書」とあるのは「大口町中小企業支援事業補助金交付決定通知書」と、<u>様式第 8 中</u>「交付額の確定」とあるのは「交付決定」と読み替えるものとする。 6 略 <u>様式第 1 の 2</u> <u>【別記】</u> <u>様式第 1 (第 6 条関係)</u> <u>【別記】</u> <u>様式第 2 (第 7 条関係)</u> <u>【別記】</u> <u>様式第 3 (第 7 条関係)</u> <u>【別記】</u>

新	旧
<u>様式第 5 （第 9 条関係）</u> <u>【別記】</u>	
<u>様式第 6 （第 9 条関係）</u> <u>【別記】</u>	
<u>様式第 7 （第 1 0 条関係）</u> <u>【別記】</u>	<u>様式第 5 （第 9 条関係）</u> <u>【別記】</u>
<u>様式第 8 （第 1 1 条関係）</u> <u>【別記】</u>	<u>様式第 6 （第 1 0 条関係）</u> <u>【別記】</u>
<u>様式第 9 （第 1 2 条関係）</u> <u>【別記】</u>	<u>様式第 7 （第 1 1 条関係）</u> <u>【別記】</u>
<u>様式第 1 0 （第 1 3 条関係）</u> <u>【別記】</u>	<u>様式第 8 （第 1 2 条関係）</u> <u>【別記】</u>

(新)

様式第 1 の 1 (附則第 2 条関係)

大口町中小企業支援事業（新紙幣対応支援事業）補助金交付申請書

年 月 日

大口町長 様

申請者 所在地

名 称

代表者氏名

担当者（職・氏名）

連絡先

次のとおり申請します。

1 事業概要

事業の名称	新紙幣対応支援事業
事業の内容	
事業実施期間	年 月 日 ～ 年 月 日
交付申請額	円

※交付申請額の算定は、別表を参照のこと。

2 対象経費の内訳

経費区分	補助対象経費	経費内訳
合 計		

(注1)「補助対象経費」は、消費税及び地方消費税を含まない金額をいう。

(注2) 必要に応じて、別紙で作成すること。

(添付書類)

- ①個人の場合は、事業活動を証する書類及び直近の確定申告書の写し
- ②法人の場合は、登記事項証明書、定款及び直近の決算書の写し
- ③補助対象事業の内容が確認できる書類及び写真
- ④補助対象経費の金額が確認できるもの（国、県又はその他団体等から当該補助事業の実施に関して補助金等を受ける場合は、その交付決定を証する書類等を含む。）
- ⑤補助対象経費に係る支払いの内容が確認できる書類（領収書、振込書等）
- ⑥暴力団排除に関する誓約書
- ⑦その他町長が必要と認める書類

同 意 書

私は、大口町長に対し、大口町中小企業支援事業補助金の交付に必要な町税等の公簿の閲覧に同意します。

年 月 日

所在地

名 称

代表者氏名

(旧)

様式第 1 の 2 (附則第 2 条関係)

大口町中小企業支援事業（新紙幣対応支援事業）補助金交付申請書

年 月 日

大口町長 様

申請者 所在地

名 称

代表者氏名

担当者（職・氏名）

連絡先

大口町中小企業支援事業補助金交付要綱附則第 2 条の規定により、次のとおり申請します。

1 事業概要

事業の名称	新紙幣対応支援事業
事業の内容	
事業実施期間	年 月 日 ～ 年 月 日
交付申請額	円

※交付申請額の算定は、別表を参照のこと。

2 対象経費の内訳

経費区分	補助対象経費	経費内訳
合 計		

(注1)「補助対象経費」は、消費税及び地方消費税を含まない金額をいう。

(注2) 必要に応じて、別紙で作成すること。

(添付書類)

- ①個人の場合は、事業活動を証する書類及び直近の確定申告書の写し
- ②法人の場合は、登記事項証明書、定款及び直近の決算書の写し
- ③補助対象事業の内容が確認できる書類及び写真
- ④補助対象経費の金額が確認できるもの（国、県又はその他団体等から当該補助事業の実施に関して補助金等を受ける場合は、その交付決定を証する書類等を含む。）
- ⑤補助対象経費に係る支払いの内容が確認できる書類（領収書、振込書等）
- ⑥暴力団排除に関する誓約書
- ⑦その他町長が必要と認める書類

同 意 書

私は、大口町長に対し、大口町中小企業支援事業補助金の交付に必要な町税等の公簿の閲覧に同意します。

年 月 日

所在地

名 称

代表者氏名

(新)

様式第 1 (第 6 条関係)

大口町中小企業支援事業補助金交付申請書

年 月 日

大口町長 様

申請者 所在地
名 称
代表者氏名
担当者 (職・氏名)
連絡先

次のとおり申請します。

1 事業概要

事業の名称	☐ 人材育成支援事業 ☐ 特許等出願支援事業 ☐ 販路拡大支援事業 ☐ 経営等相談支援事業 ☐ 創業・新分野参入支援事業
営む業種・事業 ※創業・新分野参入の場合 は、予定している業種・事業 を () で記入	
補助事業に取り組む 理由 (課題等)	
取り組む事業の内容	
事業開始予定日	年 月 日
事業完了予定日	年 月 日
交付申請額	円

※交付申請額の算定は、別表を参照のこと。

2 対象経費の内訳

経費区分	補助対象経費	経費内訳
合 計		

(注1)「補助対象経費」は、消費税及び地方消費税を含まない金額をいう。

(注2) 必要に応じて、別紙で作成すること。

(添付書類)

- ①個人の場合は、事業活動を証する書類（創業後5年を経過する日が属する年度末までに申請する場合は開業届の写し）及び直近の確定申告書の写し
- ②法人の場合は、登記事項証明書、定款及び直近の決算書の写し
- ③補助対象経費の見積額が分かるもの（国、県又はその他団体等から当該補助事業の実施に関して交付を受ける補助金等がある場合は、その内容・金額等を示すものを含む。）
- ④事業計画（創業・新分野参入支援事業の場合は、創業又は新分野参入に関する計画）が分かるもの
- ⑤暴力団排除に関する誓約書
- ⑥その他町長が必要と認める書類

同 意 書

私は、大口町長に対し、大口町中小企業支援事業補助金の交付に必要な町税等の公簿の閲覧に同意します。

年 月 日

所在地

名 称

代表者氏名

(旧)

様式第 1 (第 6 条関係)

大口町中小企業支援事業補助金交付申請書

年 月 日

大口町長 様

申請者 所在地

名 称

代表者氏名

担当者 (職・氏名)

連絡先

大口町中小企業支援事業補助金交付要綱第 6 条の規定により、次のとおり申請
します。

1 事業概要

事業の名称	☐ 人材育成支援事業 ☐ 特許等出願支援事業 ☐ 販路拡大支援事業 ☐ 経営等相談支援事業 ☐ 創業・新分野参入支援事業
営む業種・事業 ※創業・新分野参入の場合 は、予定している業種・事業 を () で記入	
補助事業に取り組む 理由 (課題等)	
取り組む事業の内容	
事業開始予定日	年 月 日
事業完了予定日	年 月 日
交付申請額	円

※交付申請額の算定は、別表を参照のこと。

2 対象経費の内訳

経費区分	補助対象経費	経費内訳
合 計		

(注1)「補助対象経費」は、消費税及び地方消費税を含まない金額をいう。

(注2) 必要に応じて、別紙で作成すること。

(添付書類)

- ①個人の場合は、事業活動を証する書類（創業後5年を経過する日が属する年度末までに申請する場合は開業届の写し）及び直近の確定申告書の写し
- ②法人の場合は、登記事項証明書、定款及び直近の決算書の写し
- ③補助対象経費の見積額が分かるもの（国、県又はその他団体等から当該補助事業の実施に関して交付を受ける補助金等がある場合は、その内容・金額等を示すものを含む。）
- ④事業計画（創業・新分野参入支援事業の場合は、創業又は新分野参入に関する計画）が分かるもの
- ⑤暴力団排除に関する誓約書
- ⑥その他町長が必要と認める書類

同 意 書

私は、大口町長に対し、大口町中小企業支援事業補助金の交付に必要な町税等の公簿の閲覧に同意します。

年 月 日

所在地

名 称

代表者氏名

(新)

様式第 2 (第 7 条関係)

大口町中小企業支援事業補助金交付決定通知書

第 号
年 月 日

様

大口町長



年 月 日付けで申請のありました大口町中小企業支援事業補助金の交付申請については、下記のとおり交付を決定しましたので、大口町中小企業支援事業補助金交付要綱第 7 条第 2 項の規定により通知します。

記

1 補助事業の名称

2 補助金交付決定額

3 条 件

(旧)

様式第 2 (第 7 条関係)

大口町中小企業支援事業補助金交付決定通知書

第 号
年 月 日

様

大口町長

印

年 月 日付けで申請のありました大口町中小企業支援事業補助金の交付申請については、下記のとおり交付を決定しましたので、大口町中小企業支援事業補助金交付要綱第 7 条第 2 項の規定により通知します。

記

1 補助事業の名称

2 補助金交付決定額

3 条 件

(新)

様式第3 (第7条関係)

大口町中小企業支援事業補助金不交付決定通知書

第 号
年 月 日

様

大口町長



年 月 日付けで申請のありました大口町中小企業支援事業補助金の交付申請については、下記の理由により交付しないことを決定しましたので通知します。

記

不交付理由

(旧)

様式第 3 (第 7 条関係)

大口町中小企業支援事業補助金不交付決定通知書

第 号
年 月 日

様

大口町長



年 月 日付けで申請のありました大口町中小企業支援事業補助金の交付申請については、下記の理由により交付しないことを決定しましたので、大口町中小企業支援事業補助金交付要綱第 7 条第 2 項の規定により通知します。

記

不交付理由

(新)

様式第 5 (第 9 条関係)

年 月 日

大口町中小企業支援事業補助金変更交付申請書

大口町長 様

申請者 所在地

名 称

代表者氏名

担当者 (職・氏名)

連絡先

年 月 日付け 第 号で交付決定を受けました大口町中小企業支援事業補助金について変更交付を受けたいので、次のとおり申請します。

記

- 1 変更交付申請額 円 (変更後の申請額)
円 (交付決定済額)

2 対象経費の内訳

経費区分	補助対象経費 (円)		経費内訳
	変更前	変更後	

合 計			

(注1)「補助対象経費」は、消費税及び地方消費税を含まない金額をいう。

(注2)必要に応じて、別紙で作成すること。

3 変更理由

(添付書類)

- ①変更後の補助対象経費の見積額が分かるもの（国、県又はその他団体等から当該補助事業の実施に関して交付を受ける補助金等がある場合は、その内容・金額等を示すものを含む。）
- ②その他町長が必要と認める書類

(新)

様式第 6 (第 9 条関係)

第 号
年 月 日

大口町中小企業支援事業補助金変更交付（不交付）決定通知書

様

大口町長

印

年 月 日付けで申請のありました大口町中小企業支援事業補助金
変更交付申請については、交付することを・不交付とすることを決定しましたので
通知します。

記

1 補助事業の名称

2 補助金変更交付決定額

3 条 件

4 不交付とする理由

(新)

様式第 7 (第 1 0 条関係)

大口町中小企業支援事業補助金交付決定取消通知書

第 号
年 月 日

様

大口町長



年 月 日付け 第 号で通知した大口町中小企業支援事業補助金の交付決定については、下記の理由により取り消します。

記

取消理由

(旧)

様式第 5 (第 9 条関係)

大口町中小企業支援事業補助金交付決定取消通知書

第 号
年 月 日

様

大口町長



年 月 日付け 第 号で通知した大口町中小企業支援事業補助金の交付決定については、大口町中小企業支援事業補助金交付要綱第 9 条の規定により、下記の理由により取り消します。

記

取消理由

(新)

様式第 8 (第 1 1 条関係)

大口町中小企業支援事業実績報告書

年 月 日

大口町長 様

申請者 所在地
名 称
代表者氏名
担当者(職・氏名)
連絡先

補助事業が完了したので、次のとおり実績報告をします。

1 事業概要

補助事業の名称	☐ 人材育成支援事業 ☐ 特許等出願支援事業 ☐ 販路拡大支援事業 ☐ 経営等相談支援事業 ☐ 創業・新分野参入支援事業
実施した事業の概要	
事業の成果	
事業実施期間	年 月 日 ～ 年 月 日

2 補助対象経費の実績

経費区分	補助対象経費	経費内訳
合 計		

(注1)「補助対象経費」は、消費税及び地方消費税を含まない金額をいう。

(添付書類)

- ①領収書又は振込書等の補助対象経費の支払いを証明する書類の写し
- ②補助事業を実施したことを証する書類等
- ③国、県又はその他団体等から補助金等を受ける場合は、その交付決定を証する書類等

(旧)

様式第 6 (第 1 0 条関係)

大口町中小企業支援事業実績報告書

年 月 日

大口町長 様

申請者 所在地

名 称

代表者氏名

担当者(職・氏名)

連絡先

大口町中小企業支援事業補助金交付要綱第 1 0 条の規定により、補助事業が完了したので、次のとおり実績報告をします。

1 事業概要

補助事業の名称	☐ 人材育成支援事業 ☐ 特許等出願支援事業 ☐ 販路拡大支援事業 ☐ 経営等相談支援事業 ☐ 創業・新分野参入支援事業
実施した事業の概要	
事業の成果	

事業実施期間	年 月 日 ～ 年 月 日
--------	---------------

2 補助対象経費の実績

経費区分	補助対象経費	経費内訳
合 計		

(注1)「補助対象経費」は、消費税及び地方消費税を含まない金額をいう。

(添付書類)

- ①領収書又は振込書等の補助対象経費の支払いを証明する書類の写し
- ②補助事業を実施したことを証する書類等
- ③国、県又はその他団体等から補助金等を受ける場合は、その交付決定を証する書類等

(新)

様式第9（第12条関係）

大口町中小企業支援事業補助金確定通知書

第 号
年 月 日

様

大口町長



年 月 日付けで実績報告のありました大口町中小企業支援事業
補助金の交付については、下記のとおり交付額を確定したので通知します。

記

補助金交付確定額 金 円

(旧)

様式第 7 (第 1 1 条関係)

大口町中小企業支援事業補助金確定通知書

第 号
年 月 日

様

大口町長



年 月 日付けで実績報告のありました大口町中小企業支援事業補助金の交付については、下記のとおり交付額を確定したので、大口町中小企業支援事業補助金交付要綱第 1 1 条の規定により通知します。

記

補助金交付確定額 金 円

(新)

様式第 10 (第 13 条関係)

請 求 書

年 月 日

大口町長 様

本社所在地

会社等の名称

代表者氏名

担当者 (職・氏名)

連絡先

年 月 日付け 第 号で交付額の確定を受けた大口町中
小企業支援事業補助金について、下記のとおり請求します。

記

1 請求金額 金 円

2 補助金の振込先

金融機関名	預金 種類	口座番号	フリガナ 口座名義
銀 行 信用金庫 農業協同組合	本店 支店 普通 当座		

(旧)

様式第 8 (第 1 2 条関係)

請 求 書

年 月 日

大口町長 様

本社所在地

会社等の名称

代表者氏名

担当者 (職・氏名)

連絡先

年 月 日付け 第 号で交付額の確定を受けた大口町中
小企業支援事業補助金について、大口町中小企業支援事業補助金交付要綱第 1 2 条
第 1 項の規定に基づき、下記のとおり請求します。

記

1 請求金額 金 円

2 補助金の振込先

金融機関名	預金 種類	口座番号	フリガナ 口座名義
銀 行 信用金庫 農業協同組合 本店 支店	普通 当座		