

放課後児童クラブ一時利用申込書（ 月分）

大口町長 鈴木 雅博 様

令和 年 月 日

保護者氏名

次のとおり、放課後児童クラブの一時利用を申込みます。

児童氏名	フリガナ	生年月日	
	氏名	年	月 日
学 校 名	小学校		年 組
住 所	大口町		
電話番号	自宅	— —	携帯電話 — — (父・母)
利 用 日 時	利用日	利用時間	利用の理由 ----- 迎えに来る人
	日 ( )	授業終了後 / 時 分 ~ 時 分	就労・通院・その他 ( ) ----- 父・母・その他 ( )
	日 ( )	授業終了後 / 時 分 ~ 時 分	就労・通院・その他 ( ) ----- 父・母・その他 ( )
	日 ( )	授業終了後 / 時 分 ~ 時 分	就労・通院・その他 ( ) ----- 父・母・その他 ( )
	日 ( )	授業終了後 / 時 分 ~ 時 分	就労・通院・その他 ( ) ----- 父・母・その他 ( )
	日 ( )	授業終了後 / 時 分 ~ 時 分	就労・通院・その他 ( ) ----- 父・母・その他 ( )
	日 ( )	授業終了後 / 時 分 ~ 時 分	就労・通院・その他 ( ) ----- 父・母・その他 ( )
	日 ( )	授業終了後 / 時 分 ~ 時 分	就労・通院・その他 ( ) ----- 父・母・その他 ( )
	日 ( )	授業終了後 / 時 分 ~ 時 分	就労・通院・その他 ( ) ----- 父・母・その他 ( )
	日 ( )	授業終了後 / 時 分 ~ 時 分	就労・通院・その他 ( ) ----- 父・母・その他 ( )
	日 ( )	授業終了後 / 時 分 ~ 時 分	就労・通院・その他 ( ) ----- 父・母・その他 ( )

職員記入欄	利用料	円 × 回 = 円
-------	-----	-----------

緊急連絡先	第1連絡先	氏名	(続柄 )	携帯電話	
		勤務先・所属部署		勤務先電話番号 (内線番号)	( )
	第2連絡先	氏名	(続柄 )	携帯電話	
		勤務先・所属部署		勤務先電話番号 (内線番号)	( )
児童の健康・発達状況等		アレルギー 無 ・ 有 (アレルギーを起こす物 : ) 疾患等 無 ・ 有 (疾患名 : ) その他 ( )  ※お子さんへの適切な支援の参考とします。詳しく記入してください。			
特記事項		※注意することがありましたら記入してください。			

確認事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 放課後児童クラブ利用料を最終利用日に必ず納めること。</li> <li>2 放課後児童クラブの終了時間までに、必ず迎えに来ること。</li> <li>3 送迎は保護者の責任のもとで行うこと。(保護者以外が送迎を行う場合は、事前に児童クラブまたは児童センターに連絡すること。)</li> <li>4 欠席は必ず放課後児童クラブまたは児童センターに連絡し、無断欠席しないこと。(連絡がない場合は料金が発生します。)</li> </ol> <p>以上の事項を厳守します。</p> <p style="text-align: right;">保護者氏名</p>
------	---