

# 事業別経営計画書【B】

## ■基礎情報

所属名	議会事務局	No.	1
事業名	議会運営事業		
総合計画の 体系	大分類	5	効率的な行財政運営
	小分類	-	
目的	議会の円滑な運営を図るため、事務の効率化をめざす。		
事務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 本会議、委員会、協議会の会議運営</li> <li>・ 会議録の作成</li> <li>・ 議員報酬及び共済事務</li> <li>・ 常任委員会の視察対応</li> </ul>		
現在における 経過又は課題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 会議録作成と閲覧事務の改善 →現在、カセットテープ録音で会議録を作成しているが、既設機器を活用しながらデジタル録音化（ICレコーダー）へ変更し、併せて会議資料もデジタル化することで、PCでの作業効率を図っていく。また、資料も含めた会議録の閲覧データの作成も進めていく。</li> <li>・ 請願書の取扱いの改善 →議会運営委員会で報告した請願書について、陳情書の取扱いと同様に、定例会第1日目の議事日程に加えた。</li> </ul>		
平成25年度の 目標又は 改善策	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 会議録作成と閲覧事務の改善 →業者委託している作業の時間短縮を図る。</li> <li>・ 請願書の取扱いの改善 →陳情書と同様の取扱いをすることで、事務の合理化と議員間の情報共有を進める。</li> </ul>		

## ■作業工程（当該年度）

月	作業内容
4	・会議録作成 →業者と協議し、資料のデジタル化とメールでのやり取りを開始
	↓
	↓
7	検証
	↓
	↓
10	検証
	↓
	↓
1	検証

## □3年間の目標

項目（単位）	H23 計画	H23 実績	H24 計画	H25 目標	H26 目標	H27 目標
目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・</li> <li>・</li> </ul>					

## □2年後、3年後の主な計画

年度	計画内容及び改善策等
H26 年度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・</li> <li>・</li> </ul>
H27 年度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・</li> <li>・</li> </ul>

## ■事業コスト

		単位	H23 年度決算額	H24 年度当初予算額	H25 年度計画額
事業費		千円	4,500	4,906	5,707
(内特定財源)		千円	0	0	0
人工	職員	人工	1.2	1.2	1.2
	臨時職員	人工	0.0	0.0	0.0
	計	人工	1.2	1.2	1.2

## ■平成 25 年度計画特定財源内訳

(単位：千円)

特定財源名称	金額	備考(充当先等)
合計		

## ■平成 25 年度計画額の主な増減

(新たな取組、臨時経費、廃止項目等)

(単位：千円)

項目(科目等)	計画額	増減額	内容

## ■特記事項

--

## ■ 目標又は改善策に対する取組内容

- ・ 会議録作成と閲覧事務の改善  
→ 業者委託している作業の時間短縮を図るため、議会資料データ及び録音データなどをメールで送信対応できるようにした。
- ・ 請願書の取り扱いの改善  
→ 陳情書と同様の取り扱いをすることで、事務の合理化と議員間の情報共有を進めた。

## ■ 評価

- ・ メールで送信対応できるようになったことにより、作業時間の短縮を図ることができた。
- ・ 請願書を定例会初日の議事日程に加えたことにより、議員間の情報共有を図ることができた。

# 事業別経営計画書【B】

## ■基礎情報

所属名	議会事務局	No.	2
事業名	議会広報事業		
総合計画の 体系	大分類	5	効率的な行財政運営
	小分類		
目的	議会活動の状況をわかりやすく伝える工夫をする。		
事務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 議会広報の編集・発行</li> <li>・ 議会広報の視察対応</li> <li>・</li> <li>・</li> </ul>		
現在における 経過又は課題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 読みやすい議会広報作成の研究 →議会広報の使命は、会議内容を町民にわかりやすく伝えることにある。そのために、紙面構成及び掲載テーマを事前に協議できるようにしていく。 例) 表紙、一般質問記事内容など</li> </ul>		
平成 25 年度 の目標又は 改善策	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 読みやすい議会広報作成の研究 →議会広報コンクールの表彰団体の広報を研究し、町民にわかりやすく伝える技術を分析し改善する。</li> </ul>		

## ■作業工程（当該年度）

月	作業内容
4	参考となる議会広報の収集 ↓
5	改善点の協議 → 決定したものから順次採用していく ↓
7	改善点のチェック ↓
8	改善点の協議 ↓
～	
3	改善点のチェック  以下繰り返し

## □3年間の目標

目標	.					
	.					
項目（単位）	H23 計画	H23 実績	H24 計画	H25 目標	H26 目標	H27 目標

## □2年後、3年後の主な計画

年度	計画内容及び改善策等
H26 年度	.
H27 年度	.

## ■事業コスト

		単位	H23 年度決算額	H24 年度当初予算額	H25 年度計画額
事業費		千円	1,051	1,255	1,260
(内特定財源)		千円			
人工	職員	人工	0.8	0.8	0.8
	臨時職員	人工			
	計	人工	0.8	0.8	0.8

## ■平成 25 年度計画特定財源内訳

(単位：千円)

特定財源名称	金額	備考(充当先等)
合計		

## ■平成 25 年度計画額の主な増減

(新たな取組、臨時経費、廃止項目等)

(単位：千円)

種別	項目(科目等)	計画額	増減額	内容

## ■特記事項

--

## ■ 目標又は改善策に対する取組内容

- ・ 読みやすい議会広報作成の研究

→ 町村議会広報全国コンクールの優良表彰団体の先進地視察を行い、住民と議会とを結ぶ広報活動の役割や議会広報の取り組みについて学んだ。町の議会広報のあり方（町民に分かりやすく伝える技術）等を研究した。

## ■ 評価

議会広報を作るうえで、校正編集のみに徹するのではなく原稿の作成にも力を入れるよう、議会広報常任委員の意識改革、意識向上を図る必要がある。