

# 事業別経営計画書【B】

## ■基礎情報

所属名	図書館	No.	01
事業名	図書館運営事業		
総合計画の 体系	大分類	1	新しい時代を担う次世代を育む
	小分類	(1)	個性を伸ばし豊かな人間性を育む学校教育・生涯学習の推進
目的	<ul style="list-style-type: none"> <li>・生活に役立つ図書館づくりに努める。</li> <li>・図書館から積極的な情報発信を行う。</li> <li>・子どもの読書推進を図る。</li> </ul>		
事務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安心・安全確認のための館内監視。</li> <li>・資料の貸出(個人・団体)、配架、購入、除籍等の整理作業。</li> <li>・愛知県図書館との協力貸出と県下図書館との相互貸借。</li> <li>・延滞者に対する督促</li> </ul>		
現在における経過又は課題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・予約、複写サービス。</li> <li>・蔵書に対する調査相談事業。</li> <li>・幼児、児童等を対象としたお話し会等の開催</li> <li>・ホームページ・OPACの記事作成と整備</li> </ul> <p>平成24年度は、町制50周年記念の年であったため、図書館においても新規の毎月の「おはなし会」や「図書館まつり」を2日間に拡大し、リサイクル本配布を継続行事としたことは、町民の図書館への利用や関心を促すことができた。</p> <p>しかしながら、安心・安全な施設を提供する上で、設備不足や老朽化への対応が課題となっており、更なる充実が求められる。</p> <p>また、情報発信の要とも言える、図書館システムにあるホームページ機能については、その利用により経費節減が図れた利点があるが、制約があるため、十分なページの作成ができていないのが現状である。</p> <p>継続的な子どもへの読書推進を行う上で、団体貸出制度の周知や町内各機関との情報交換や協力の場が無い状況である。</p>		
平成25年度の目標又は改善策	<ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 開館35年記念行事を経費をかけずに行い、これを機に継続行事とし、利用者へのサービスに努める。また、関係機関と協働した行事も試みる。</li> <li>(2) 安心・安全な図書館にするため、ブックポストの修繕および買換えを行う。</li> <li>(3) 町ホームページに開設している図書館のホームページの充実を図り、行事等の案内など、より新しい情報の提供を迅速に行う。</li> </ol> <p>また、「各機関との連携により、町全体での子ども読書推進」の長期目標を共有するため、団体貸出制度の周知や町内各機関との情報交換等を行う。</p>		

## ■作業工程（当該年度）

月	作業内容
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・開館35周年記念「大口町のお誕生日イベント(仮)」4月20日(土)</li> <li>・大口西小学校3年生図書館訪問</li> <li>・備品(ブックポスト)の購入</li> </ul>
5	開館35周年記念「子どもの読書週間イベントのおはなし会(仮)」5月11日(土)
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>・図書館年報平成25年版(平成24年度実績)作成</li> <li>・役場新任職員研修受け入れ</li> </ul>
6	第1回図書館協議会開催
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・図書館庭園の草引き作業</li> <li>・大口中学生職場体験学習(3名予定)</li> </ul>
7	開館35周年記念「夏のおはなし会」7月13日(土)
8	開館35周年記念「クイズ図書館探検隊」実施期間：7月13日(土)頃～8月31日(土)
	・特別館内整理期間中の貸出期間、冊数の変更 実施期間：8月18日(日)～8月31日(土)
9	特別館内整理期間 9月1日(日)～10日(火)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ブックポストの修繕</li> <li>・図書館庭園の草引き作業。 ・「図書館まつり」準備開始</li> <li>・開館35周年記念「クイズ図書館探検隊」回答掲示 実施期間：9月11日(水)～9月29日(日)</li> <li>・児童室用・ブックスタート用「赤ちゃんにすすめる絵本リスト」の作成と配布。</li> <li>・「クリスマスのおはなし会」の準備開始</li> </ul>
10	開館35周年記念「図書館まつり」11月2日(土)～11月3日(日)
	「リサイクル本の配布」「おはなしマラソン(仮)」「大型絵本・しかけ絵本の展示」
11	平成25年度決算審査、平成26年度予算編成作業
	・開館35周年記念「クリスマスのおはなし会」
12	「あなたの年賀状を送ってください(仮)」ポスター、広報記事等で募集
	・図書館庭園の草引き作業。・年末年始閉館期間中の貸出期間・冊数の変更
1	開館35周年記念「あなたの年賀状を送ってください(仮)」展示。
	実施期間：1月5日(日)～1月13日(月)
2	第2回図書館協議会研修
	・開館35周年記念「もうすぐ春だよ おはなし会」2月15日(土)
3	開館35周年記念「ひなまつりおはなし会」 できれば、歴民とコラボ。期日未定。
	・図書館庭園の草引き作業
毎日	インターネット予約資料チェック、予約申請書出力。 開館準備：全室職員による掃除機、雑巾がけ、トイレの汚損確認清掃作業。 ブックポスト返却本の返却入力、消毒、汚損等のチェック。配架作業。 窓口業務：資料の貸出、返却作業。レファレンス作業。配架作業。 役場ブックポスト返却資料回収業務。(1回)
毎週	書庫移動本の検討、書庫入れ作業。 選書作業。除籍作業。ハガキ・電話による督促作業。 長期延滞者の督促及び利用停止通知作業。 ホームページ更新作業
毎月	職員確認打合せ検討会(職員3人が揃って勤務する日：2日程度) 業務確認打合せ作業 (館内整理日の午前中1回 全職員)。 広報「図書館だより」の作成。 おはなし会(会員制) 第2水曜日 午後2時30分～
年間	ベストリーダーのお知らせチラシ作成、掲示。 一般対象の「特集コーナー」の設置 乳幼児～対象の「絵本の特集展示」(児童室窓際)、絵本ワゴン特集(季節の絵本など) 年間を通して、効率的な図書等の収書を図る。
その他	祝日開館勤務 OPAC(利用者検索端末機器)への情報入力作業

### □3 年間の目標

目標	.					
項目(単位)	H23 計画	H23 実績	H24 計画	H25 目標	H26 目標	H27 目標

### □2 年後、3 年後の主な計画

年度	計画内容及び改善策等
H26 年度	.
H27 年度	.

### ■事業コスト

		単位	H23 年度決算額	H24 年度当初予算額	H25 年度計画額
事業費		千円	44,528	27,658	27,227
(内特定財源)		千円	11	10	10
人工	職員	人工	2.0	2.0	2.0
	臨時職員	人工	7.0	7.0	7.0
	計	人工	9.0	9.0	9.0

### ■平成 25 年度計画特定財源内訳

(単位:千円)

特定財源名称	金額	備考(充当先等)
書籍忘失等代金	10	図書館運営事業
合計	10	

## ■平成 25 年度計画額の主な増減

(新たな取組、臨時経費、廃止項目等)

(単位：千円)

種別	項目 (科目等)	計画額	増減額	内容
廃止	2 賃借料 (3 インターネット検索電子計算機器)	0	△249	サーバ構想の先駆けとして、H14 年度に図書館ホームページは、開設されたが、その当時は、自館でサーバを設置し、UP データを取得する方法であったため、インターネット検索用の電子計算機器の賃借が生じていたが、クラウド型新図書館システム中に HP 機能があることや中継ページとしての町の HP が CMS を利用することにより職員でも容易に編集できるため、不要となった。
新	6 修繕料	58	18	昭和 53 年開館当初から、35 年間屋外使用のため老朽化が進んでいるスチール製ブックポスト 1 基の修繕を行った。
新	18 備品購入費 (図書館備品購入費)	378	378	老朽化しているスチール製のブックポスト 1 基を錆ないステンレス製に買換。

## ■特記事項

【統計データ】個人貸出数の実績(平成 24 年度)

- 人口 3 万人未満の町村 13 位 / 157 館中 出典：「図書館年鑑 2013」
- 人口 2 万人以上 3 万人未満の町村 15 位 / 81 館中 出典：「日本の図書館 2013」

## ■ 目標又は改善策に対する取組内容

- (1) 開館35年記念行事を経費をかけずに9回（大口町のお誕生日イベント・子どもの読書週間イベント・夏のおはなし会・クイズ図書館探検隊・図書館まつり・クリスマスのおはなし会・あなたの年賀状を送ってください・もうすぐ春だよおはなし会・ひなまつりおは会）を行い、これを機に継続行事とした。利用者へのサービスに努めた。また、関係機関と協働した行事も実施した。
- (2) 職員による防犯カメラのモニタリングと「防犯カメラ作動中」の貼紙により、トラブルの発生を未然に防ぐように努めた。  
また、利用者の安心・安全の観点からブックポストを1台修繕し、1台はステンレス製に買換えを行った。
- (3) 町ホームページに開設している図書館のホームページの充実を図り、行事等の案内など、より新しい情報の提供を迅速に行った。また、「各機関との連携により、町全体での子ども読書推進」の長期目標を共有するため、団体貸出制度の周知や町内各機関との情報交換等を行う必要がある。
- (4) ホームページの行事等の案内など手作りによるポスターを掲示して、利用者に分かりやすいホームページの作成に努め、より新しい情報をホームページに掲載するように努めた。また、昨年度試行的に行った歴史民族資料館の催事と共同して本年度も実施した。

## ■ 評価

- (1) 自主的なイベントを計画して、実施することが出来たが、これを継続して実施していくことが今後の課題である。また、イベントに対する参加者の満足度やニーズを検討して、イベント内容の改善を行っていくことも重要である。
- (2) 職員による防犯カメラのモニタリングと「防犯カメラ作動中」の貼紙により、盗難やトラブルの発生に対して抑止力があると考えられる。今後は盗難やトラブル発生時の対処方法のマニュアル化等を検討する必要がある。  
また、経年劣化で破損していたブックポストを修繕・買換えたことにより安全に本の返却をしてもらうことが出来た。
- (3) ホームページは最新の情報提供と利用者にとって分かりやすいホームページの作成に努めた。ホームページ以外にも図書館内にイベントやベストリーダーの掲示を行い、利用者等に情報提供に努めた。  
今後は、図書館に興味や関心の無い方にどの様に興味や関心を持ってもらえる様な情報を提供できるかが課題である。
- (4) 「各機関との連携により、町全体での子ども読書推進」については、歴史民族資料館の催事との共同開催の「ひなまつりおはなし会」を歴史民族資料館で開催し、他機関との連携を行った。  
今後は、保育園・幼稚園・児童館・子育て関係のNPO等とも連携して、イベントの共同開催や図書館の活動の周知を行っていく必要がある。