

# 図書館年報

平成 23 年度利用実績

平成 24 年度版

大口町立図書館

## 目次－CONTENTS－

<b>I 平成 23 年度の取り組み概要</b>	
1 図書館運営の目的	… 1
2 平成 22 年度までの経過	… 1
3 平成 23 年度の目標	… 1
4 実施内容	… 1
5 成果及び評価	… 2
<b>II 図書館のあゆみ</b>	… 3
<b>III 施設</b>	
1 施設の概要	… 6
2 平面図	… 6
<b>IV 組織</b>	
1 教育委員会事務局組織概要	… 7
2 図書館協議会	
(1) 図書館協議会委員	… 7
(2) 開催内容	… 7
<b>V 図書館業務のあらまし</b>	
1 概要	
(1) 資料の貸出規定	… 8
(2) 貸出期間と貸出点数	… 8
(3) レファレンス・サービス（調査相談）	… 8
(4) 予約	… 8
(5) リクエスト（対象は、本に限定）	… 8
(6) 図書館にある資料の検索方法	… 8
(7) コピーサービス	… 8
2 図書館業務体制	… 9
<b>VI 平成 23 年度当初予算</b>	… 10
<b>VII 数字で見る図書館（平成 23 年度統計資料）</b>	
1 蔵書集計関係	
(1) 購入資料点数	… 11



6	職場体験学習生徒の受入	…	23
7	その他活動	…	23
<b>Ⅸ ベストリーダー</b>			
	【一般図書部門】	…	24
	【児童図書部門】	…	24
	【絵本部門】	…	24
	【雑誌部門】	…	25
	【CD部門】	…	25
	【ビデオ部門】	…	25
	【DVD部門】	…	25
<b>Ⅹ ベストリクエスト</b>			
	【図書部門】	…	26
	【雑誌部門】	…	26
	【視聴覚資料部門】	…	26
<b>&lt;資料&gt;</b>			
1	大口町立図書館の設置及び管理に関する条例	…	27
2	大口町立図書館の管理運営に関する規則	…	28
3	大口町立図書館個人貸出制限要領	…	32
4	大口町立図書館個人貸出制限事務手続内規	…	33

## I 平成 23 年度取り組み概要

### 1 図書館運営の目的

生涯現役として誰もが自立した生活が送れるよう、生活圏を共有する近隣市町の住民も対象に、生活に「役に立つ」情報が提供できるよう利便性向上を目的としている。

### 2 平成 22 年度までの経過

平成 20 年 4 月から施行した「週 6 日開館」の安定運営に向け、職員のローテーション勤務の弊害の改善に向けた業務のマニュアル化を進める一方、蔵書数の上限を 8 万冊に設定することで、在庫管理と利便性の両立を図る工夫をした。

具体的には、インターネットによる図書発注の導入や定期的な除籍によるリサイクルの開催、延滞利用者に対する罰則の導入など、業務全般の見直しを図った。

平成 22 年度の夏休み期間中にも、週一日時間延長を試みた。その結果は、延長時間の来館者は少なく滞在利用者数の増加もなかった。また、インターネットによる予約も開始した。

開館後 30 年を経過した施設でもあるため、館内書架の耐震化工事や照明器具の取替えによる照度改善など安全対策を複数年の継続事業として取り組んだ。

### 3 平成 23 年度の目標

図書館は時代を映す鏡として、地域住民に対して役に立つ情報を提供する使命を負っている。よって、時代のニーズに合った業務運営が目標となっている。

- (1) 生活に「役に立つ」図書館づくりに努める。
- (2) 書誌データ (MARC) の規格変更作業を進める。
- (3) クラウド型図書館システムへの更新を図る。

### 4 実施内容

- (1) 地域活性化（住民生活に光をそそぐ）交付金（平成 22 年度予算を平成 23 年度へ繰越明許）を活用して、トイレ等改修工事（トイレの内装改修と学習スペースの床の張替え）完了（6 月）
- (2) 平成 23 年度 愛知県緊急雇用創出基金事業交付金を活用して、書誌データ (MARC) 規格変更の置換え作業 完了（10 月）
- (3) 地域活性化（住民生活に光をそそぐ）交付金（平成 22 年度予算を平成 23 年度へ繰越明許）を活用して、富士通製クラウド型図書館電算システム WebiLis

に変更（10月）

- (4) 地域活性化（住民生活に光をそそぐ）交付金（平成22年度予算を平成23年度へ繰越明許）を活用して、図書館情報システム連携の発注・受入・検索支援Webシステムを購入し、「T00Li 図書館パッケージ連携システム」を導入（10月）

（ライセンス期間：平成28年9月30日までの5年間分）

- (5) 大口町立図書館公式ホームページを経費節減のため、役場ホームページを経由し、クラウド型図書館システム内の簡易ページに接続させ変更（10月）

## 5 成果及び評価

平成23年10月1日からの図書館情報システム機器の更新に際して、地域活性化交付金（住民生活に光をそそぐ交付金）の活用により、機器類を購入（従来は長期継続賃貸契約）したことにより、経費の節減が図れた。

クラウド型図書館システムを導入したことにより、図書館にあったサーバー設置スペースが不用となり、スペースの有効活用が図れた。また、従来の時間据置型サーバーに比べ、よりセキュリティー精度の高いものとなった。

さらに、図書館ホームページについても役場ホームページを経由することにより、費節減と有効利用が図れた。

愛知県緊急雇用創出事業を活用し、図書の集品システムを刷新し、より迅速に利用者への利便性の向上が図れ、職員作業の効率化に取り組むことができた。

館内環境の整備として、地域活性化交付金を活用したトイレ等改修工事を迅速に行ったことは、清潔で快適な空間を提供できた。

## II 図書館のあゆみ

昭和 53(1978)年 12 月	図書館仮オープン（総合福祉会館仮オープン） ・貸出点数 1点 ・貸出期間 1週間 ・開館時間 9:30~17:00 ・休館日 月曜日（午後）・火曜日・祝日
昭和 54(1979)年 4 月	大口町立図書館として開館 ・貸出点数 3点 ・貸出期間 2週間
昭和 54(1979)年 11 月	紙芝居 貸出開始
昭和 56(1981)年 3 月	大活字本 貸出開始
平成元(1989)年 4 月	貸出点数 5点に変更
平成元(1989)年 10 月	老眼鏡 設置（寄贈による）
平成 4(1992)年 7 月	図書返却ポスト設置 （場所：総合福祉会館1階東側入口横）
平成 6(1994)年 4 月	祝日及び祝日の振替休日開館 開始 開館時間の変更（9：30から9：00へ） ・開館時間は、9：00～17：00に変更
平成 7(1995)年 3 月	国立国会図書館との「図書館間貸出」に加入 第1回尾張北部図書館連絡会（現：尾張部公共図書館連絡協議会）開催
平成 7(1995)年 10 月	図書館電算システム導入・稼働 ・機種名：富士通 K-6500 αモデルV システム名：ILIS-X30 ・貸出点数 6点へ変更 ・CD貸出開始 ・愛知県図書館とのオンライン検索システム稼働
平成 8(1996)年 5 月	ビデオテープ貸出開始
平成 11(1999)年 7 月	夏期特別開館実施
平成 11(1999)年 11 月	「第1回図書館まつり」開催、リサイクル雑誌無料配布開始
平成 12(2000)年 5 月	「おはなしエプロン」開始 （幼児・児童を対象にした1対1の絵本の読み聞かせ）
平成 12(2000)年 10 月	図書館電算システム更新 ・機種名：富士通 GP7000D/200 システム名：iLis wing
平成 13(2001)年 5 月	図書館ボランティア登録開始 （ボランティア活動の内容は「おはなしエプロン」等）
平成 13(2001)年 7 月	「おはなしひろば」開始 （ボランティアによる幼児・児童を対象にした読み聞かせイベント）
平成 14(2002)年 10 月	大口町立図書館公式ホームページ開設 第39回尾張地区「本に親しむみんなのつどい」大口町集会開催（愛知図書館協会委嘱事業）
平成 15(2003)年 3 月	貸出点数 10点に変更
平成 15(2003)年 8 月	「ブックスタート」開始
平成 16(2004)年 1 月	図書の広域貸出サービス開始 （尾張北部広域行政圏（5市2町）の首長による協定書に基づき、5市2町在住者への貸出開始）



平成 16(2004)年 5月	「プチ・こどもの日おはなし会」開始 (こどもの読書週間イベント)
平成 17(2005)年 4月	DVD貸出開始
平成 18(2006)年 4月	「一日中おはなしエプロン」開始
平成 18(2006)年 10月	図書館電算システム更新 ・機種名：富士通製 PRIMEPOWER250 ・システム名：iLiswing21/UX+
平成 18(2006)年 11月	「わくわく・ドキドキおはなし会」開催
平成 19(2007)年 7月	広域利用者への「利用者カード」発行時の手続きの簡素化
平成 19(2007)年 8月	「赤ちゃんにすすめる絵本リスト Vol.1.5」発行
平成 19(2007)年 9月	「本やタウン図書館便」による新刊発注システム開始
平成 19(2007)年 10月	一般図書室内書架の耐震補強修繕実施
平成 19(2007)年 12月	予約対象を図書のほか雑誌、CD、ビデオ、DVDまで拡大
平成 20(2008)年 1月	「週6日開館」実施に向けた試行開始(～3月) 休館日を月曜日のみ(館内整理日は月末日)
平成 20(2008)年 2月	「もうすぐはるだよ、おはなし会」開催
平成 20(2008)年 3月	「ヤングアダルトコーナー」開設
平成 20(2008)年 4月	「週6日開館」実施、館内整理日を変更
平成 20(2008)年 5月	図書館照明器具取替及び増設(1年目)
平成 20(2008)年 6月	書棚に耐震シート設置
平成 21(2009)年 2月	雑誌の内容登録開始
平成 21(2009)年 5月	図書館照明器具取替及び移設(2年目)
平成 21(2009)年 7月	雑誌及び視聴覚資料の貸出点数と貸出期間の変更 利用者データの確認及び更新作業開始(～平成22年8月)
平成 21(2009)年 8月	閉館時間の延長試行(8/22～30)
平成 21(2009)年 12月	個人貸出制限要領規定により未返却者に貸出停止措置開始
平成 22(2010)年 6月	図書館照明器具取替及び移設(3年目)
平成 22(2010)年 7月	学習スペース開設
平成 22(2010)年 9月	閉館時間の延長試行(夏休み中の毎週金曜日のみ) 利用者データの確認及び更新作業終了 絵本の配架順の変更
平成 22(2010)年 10月	インターネット予約開始
平成 23(2011)年 1月	TRCの「TOOL-i」による新刊発注システム開始
平成 23(2011)年 3月	地域活性化(住民生活に光をそそぐ)交付金による事業契約 ・クラウド型の新図書館情報システムの購入 ・防犯カメラの設置
平成 23(2011)年 5月	ブックスタート事業を社会福祉協議会と健康生きがい課へ移管
平成 23(2011)年 5月	・トイレ等改修工事(トイレの内装改修と学習スペースの床の張替え)



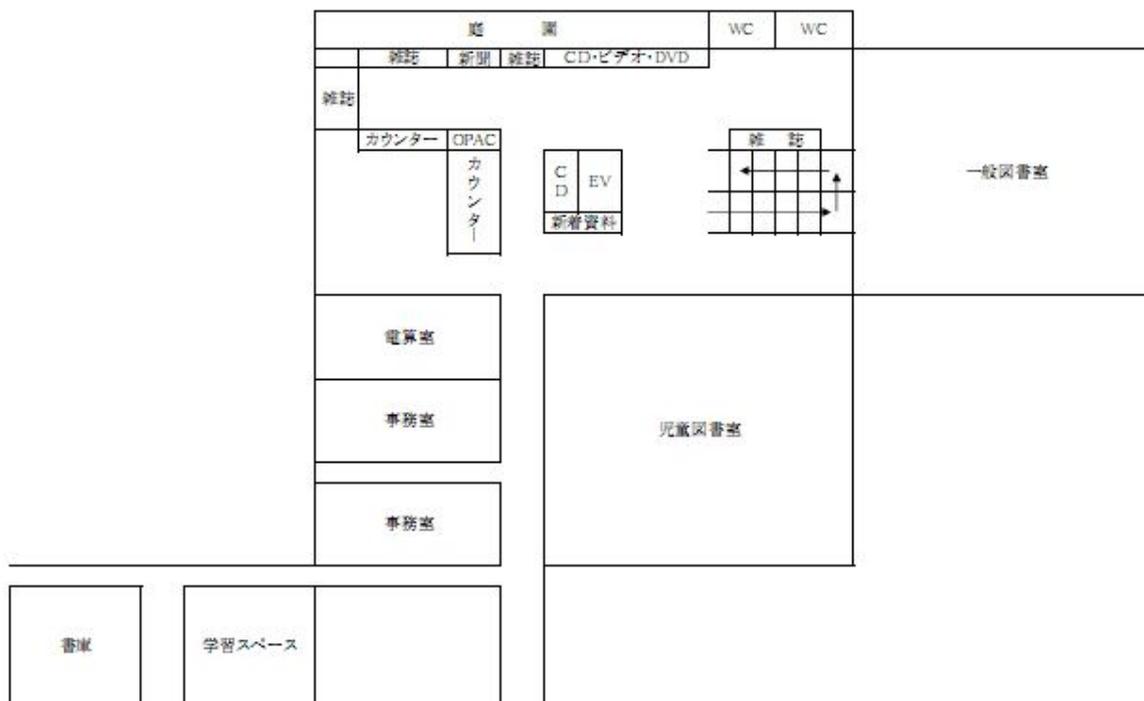
平成 23 (2011) 年 10 月	愛知県緊急雇用創出基金事業交付金による事業契約 ・書誌データ置換え業務完了
平成 23 (2011) 10 月	「本やタウン図書館便」による新刊発注システム終了
平成 23 (2011) 年 10 月	図書館電算システム変更 ・富士通製クラウド式 システム名 : WebiLis
平成 23 (2011) 年 10 月	図書館情報システム連携の発注・受入・検索支援 Web システム購入 ・T00Li 図書館パッケージ連携システム導入 (平成 22 年度交付金繰越明許) (ライセンス期間 : 平成 28 年 9 月 30 日までの 5 年間)
平成 23 (2011) 年 10 月	大口町立図書館公式ホームページの変更 (役場 HP を経由し、システム内の簡易ページに接続)

### Ⅲ 施設

#### 1 施設の概要

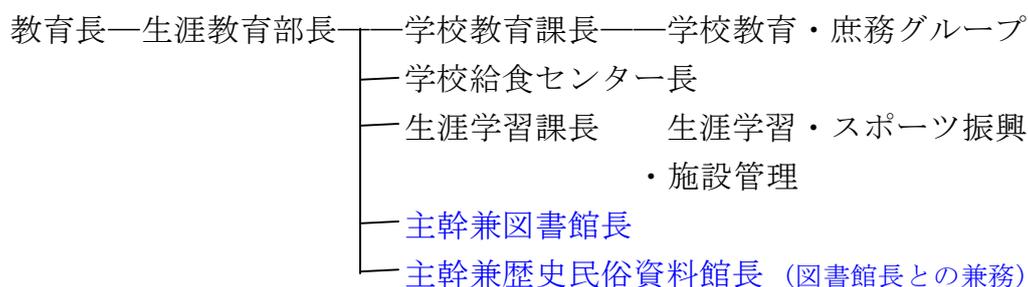
構 造	鉄筋3階建
形 態	複合施設（大口町中央公民館3階の一部）
開館年月	昭和54年4月
延床面積	614 m <sup>2</sup>
開館時間	9時～17時【平日、土・日、祝日】
閉館日	毎週月曜日 （祝日、休日に当たるときは次の平日が休館） 館内整理日（第2木曜日） 特別館内整理期間（9月1日～9月10日） 年末年始（12月28日～1月4日）

#### 2 平面図



#### IV 組織

##### 1 教育委員会事務局組織概要



##### ※図書館職員構成（10名）

主幹（館長兼務）—課長補佐（司書）—主任—臨時職員（司書） 3

〔主査（司書）〕 臨時職員（一般事務） 4  
（平成23年7月1日から）

##### 2 図書館協議会

###### (1) 図書館協議会委員 10名

氏名	所属（機関・団体・役職）	氏名	所属（機関・団体・役職）
服部真由美	教育委員会委員 (平成23年9月31日まで)	吉田美穂	大口西小学校ボランティア
丹羽孝子	教育委員会委員 (平成23年10月1日から)	宇野君代	図書館ボランティア
古瀬辰郎	大口南小学校長	伊藤久美子	読書クラブ
加木屋直規	大口北小学校長 (平成23年4月1日から)	河合由美子	女性代表
小柳津真弓	大口南小学校ボランティア	大橋郁乃	学校司書代表 (大口北小学校)
笹山恵子	大口北小学校ボランティア		

###### (2) 開催内容

日時	第1回 平成23年6月22日（水）午後1:00～4:00 第2回 平成23年10月20日（木）
会場	第1回 中央公民館 2階 C会議室 第2回 常滑市立図書館
協議事項	第1回 ・平成22年度実績報告について ・平成23年度運営計画について 第2回 ・新図書館システム（クラウド型）について（視察）

## V 図書館業務のあらまし

### 1 概要

#### (1) 資料の貸出規定

- ・個人貸出 大口町に在住、在勤（在勤者家族も含む）、在学（名古屋経済大学生及び丹羽高等学校生も含む）の方、春日井市、犬山市、江南市、小牧市、岩倉市、扶桑町に居住する方に限る。
- ・団体貸出 町内の団体に限る。

#### (2) 貸出期間と貸出点数

全貸出点数		10点まで	貸出期間
内	図書	10点まで	2週間以内
	雑誌	5点まで	1週間以内
訳	CD	5点まで	
	ビデオテープ	1点まで	
	DVD	1点まで	

※団体貸出 30日間以内 1団体、図書、雑誌、紙芝居は合計100点以内  
(但し、CD、ビデオテープ、DVDは各10点まで)

#### (3) レファレンス・サービス(調査相談)…様々な相談に対して資料情報を提供

#### (4) 予約

- <点数>貸出中の資料に対して、1人10点まで
- <対象>本のほか、雑誌、AV(CD, DVD, ビデオテープ)も各1点まで
- <手続き>本は、窓口で「図書予約申請書」に記入し申し込む。  
雑誌と視聴覚資料は、窓口で直接申し込む。

#### (5) リクエスト(対象は、本に限定)

- <条件> ①未所蔵 ②大口町に在住・在勤・在学の者に限定

#### (6) 図書館にある資料の検索方法

- ①利用者開放端末(2台)を利用
- ②図書館ホームページ内の「所蔵検索」を利用

#### (7) コピーサービス

- 当館所蔵の資料に限り、著作権法・図書館法に基づき利用可能。  
料金 1枚 10円(モノクロ、B5～A3サイズ)

## 2 図書館業務体制

奉仕部門	一般奉仕・カウンター関係	貸出・返却・予約・リクエスト 複写サービス受付
	図書館奉仕関係	ボランティア活動（おはなしエプロン等） 読書推進活動（図書館まつり、特集展示等） 児童奉仕の企画・開催 （読み聞かせ会等）
	児童図書関係	児童図書・紙芝居の管理、団体貸出など
	一般図書関係	一般図書・参考図書の管理、団体貸出など
	雑誌・新聞関係	雑誌・新聞の管理
	視聴覚資料関係	CDの管理 ビデオテープの管理 DVDの管理
	郷土・行政資料関係	郷土・行政資料の収集と管理
	レファレンス関係	参考業務など
	協力貸出・相互貸借関係	愛知県図書館との協力貸出 他図書館との相互貸借
庶務部門	庶務・会計関係	庶務・財務会計関係全般
整理部門	収書・整理関係	新刊書誌データ処理 寄贈資料の受入 図書の選書・発注 図書の督促
	電算処理関係業務	日次・月次・年次の情報処理 資料データ管理 コンピュータ保守など
インターネット部門		ホームページの情報更新 OPAC（館内情報端末）の管理 コンピュータシステムの管理
図書館協議会		図書館事業の審議
尾張部公共図書館連絡協議会		尾張部 33 公共図書館間の職員研修等
愛知県公立図書館長協議会		県下の公立図書館長による図書館事業の協議会
尾張北部広域行政圏図書館担当者会		春日井市・犬山市・江南市・岩倉市・扶桑町・大口町の担当者会

VI 平成 23 年度当初予算

(単位：千円)

一般会計予算総額			9,360,000
款	教 育 費	(一般会計の 34.1%)	3,200,316
項	社 会 教 育 費	(教育費の 6.7%)	215,247
目	図 書 館 費	(社会教育費の 23.4%)	50,363
節	予 算 項 目	当初予算額	内 容
	【職員給与費】	17,435	給料、職員手当等、共済費
	【図書館運営事業】	32,928	
1	報 酬	83	図書館協議会委員報酬 7 人
7	賃 金	12,929	臨時職員 9 人 (通勤手当含む) 内、夏期短期臨時職員 2 人
9	旅 費	90	
	費用弁償	30	協議会委員研修旅費
	普通旅費	60	
	需用費	13,113	
11	消耗品費	12,912	児童図書、一般図書、新聞、雑誌、 紙芝居、大活字本、一般消耗品、 A V 資料等、電算関連消耗品
	印刷製本費	101	利用案内、新聞製本等
	修繕費	100	書架耐震補強、椅子張替、照明移 設・増設
12	役務費	478	
	通信運搬費	475	事務用、F A X 用、 インターネット接続費、ドメイン名管理費等
	手数料	3	クリーニング等
13	委託料	2,865	
	保守点検委託料	2,078	図書館情報システム インターネット検索システム
	新刊情報入力委託料	702	図書の新刊情報入力
	視聴覚資料情報入力委託料	85	視聴覚資料の新譜情報入力
14	使用料	599	図書館情報システム使用料
	賃借料	2,723	賃借料
	複写機賃借料	147	
	電子計算機器賃借料	2,079	図書館情報システム機器等
	電子計算機器賃借料	497	インターネット検索システム
19	負担金補助及び交付金	48	図書館協会負担金等
総 計		50,363	

【参考】平成 23 年 11 月に愛知県の「緊急雇用創出事業基金事業交付金」6,540 千円を受けた。

Ⅶ 数字で見る図書館（平成 23 年度統計資料）

1 蔵書集計関係

(1) 購入資料点数 7,562 点

(内訳)

一般図書	3,782 冊	C D	150 点
児童図書	2,097 冊	ビデオテープ	0 点
郷土資料	3 冊	D V D	81 点
雑 誌	1,417 冊	紙芝居	32 点

(2) 所蔵資料点数 81,779 点

(内訳)

一般図書	41,384 冊	C D	2,790 点
児童図書	31,305 冊	ビデオテープ	288 点
郷土資料	2,461 冊	D V D	1,000 点
雑 誌	2,232 冊	紙芝居	319 点

(3) 資料区分ごとの分類別蔵書構成

【図書・雑誌】

	22年度 末蔵書数	購入	寄贈	弁償	増加計	除籍	蔵書数	構成比
0 総記	1,385	123	0	0	123	159	1,349	1.7%
1 哲学	1,594	111	0	0	111	106	1,599	2.1%
2 歴史	3,382	374	1	0	375	270	3,487	4.5%
3 社会科学	4,859	559	13	0	572	509	4,922	6.4%
4 自然科学	2,724	335	5	0	340	204	2,860	3.7%
5 技術工学	3,333	535	4	1	540	389	3,484	4.5%
6 産業	1,435	142	4	0	146	112	1,469	1.9%
7 芸術	4,422	369	5	8	382	251	4,553	5.9%
8 言語	809	56	0	0	56	63	802	1.0%
9 文学	16,467	1,178	5	0	1,183	791	16,859	21.8%
小 計	40,410	3,782	37	9	3,828	2,854	41,384	53.5%
児童図書	31,211	2,097	29	10	2,136	2,042	31,305	40.4%
郷土資料	2,493	3	86	0	89	121	2,461	3.2%
雑 誌	2,358	1,417	2	2	1,421	1,547	2,232	2.9%
合 計	76,472	7,299	154	21	7,474	6,564	77,382	100.0%

### 【視聴覚資料】

	22年度末 蔵書数	購入	寄贈	弁償	増加計	除籍	蔵書数	構成比
CD	2,806	150	1	0	151	167	2,790	68.4%
ビデオテープ	492	0	0	0	0	204	288	7.1%
DVD	957	81	14	0	95	52	1,000	24.5%
計	4,255	231	15	0	246	423	4,078	100.0%

### 【紙芝居】

	22年度末 蔵書数	購入	寄贈	弁償	増加計	除籍	蔵書数
紙芝居	370	32	1	0	33	84	319

合計	81,779点
----	---------

## (4) 逐次刊行物

### ア 新聞（12紙）

新聞名	保存期間	新聞名	保存期間
中日新聞（近郊版）（朝）	1か月	中日スポーツ	1か月
中日新聞（尾張版）（朝）	1か月	毎日小学生新聞	1か月
朝日新聞（朝）	6か月	朝日中学生ウィークリー	1か月
日本経済新聞（朝夕）	6か月	アサヒウィークリー （英字新聞）	1か月
毎日新聞（朝）	3か月	尾北ホームニュース	1年
読売新聞（朝）	3か月	中日新聞縮刷版（昭和54年以降）	永年
日刊工業新聞（朝）	1か月	中日新聞（近郊版）製本版 （昭和54年以降）	永年

※「（朝）」…朝刊のみ購読を表す。「（朝夕）」…朝刊、夕刊両方の購読を表す。

### イ 住宅地図

丹羽郡（大口町・扶桑町）、犬山市、江南市、岩倉市、小牧市、一宮市、春日井市、春日町、豊山町、清須市（清洲町・西枇杷島町・新川町）、北名古屋市（師勝町・西春町）、各務原市（川島町合併対応版）

### ウ 電話帳

ハローページ … 愛知県・岐阜県・三重県・東京都・大阪府  
タウンページ … 愛知県・岐阜県・三重県

エ 雑誌

87 タイトル(寄贈を含む)

タイトル	タイトル	タイトル	タイトル
<b>【総記】</b> 現代の図書館 国立国会図書館月報 神宮館高島暦 ダ・ヴィンチ 図書館雑誌	<b>【ビジネス】</b> 会社四季報 週刊ダイヤモンド プレジデント  <b>【健康・医学】</b> きょうの健康 暮らしと健康  <b>【科学・機械】</b> 月刊 自家用車 Newton/ニュートン	<b>【家庭・生活】(続き)</b> プレジデントFamily ミセスのスタイルブック LEON/レオン レディブティック  <b>【娯楽・趣味】</b> アサヒカメラ いぬのきもち 芸術新潮 JTB時刻表 趣味の園芸 日経PCビギナーズ サライ Seventeen/セブンティーン 東海ウォーカー 東海釣りガイド ニコラ ねこのきもち Begin/ビギン ピチレモン BE-PAL/ビーパル 名鉄時刻表 Myojo/明星 やさい畑 るるぶ情報版(国内) るるぶ情報版(海外) アスキー.PC NHK囲碁講座	<b>【スポーツ】</b> GOLF DIGEST /ゴルフダイジェスト 週刊 サッカーマガジン Number/ナンバー 山と溪谷  <b>【文学】</b> NHK短歌 NHK俳句 小説新潮 文藝春秋 中部ペン(寄贈)  <b>【児童】</b> おそい・はやい・ひくい・ たかい 月刊 かがくのとも 月刊 たくさんのふしぎ 子供の科学 こどものとも こどものとも 年少版 こどものとも 年中向き こどものとも 012 ちいさなかがくのとも チャイルドブックアップル  <b>【その他】</b> 結季祥(寄贈)
<b>【週刊誌】</b> 週刊朝日 週刊新潮 週刊文春	<b>【家庭・生活】</b> 新しい住まいの設計 美しいキモノ 栄養と料理 きょうの料理 暮らしの手帖 月刊ハウジング Gainer/ゲイナー 装苑 たまごクラブ dancyu/ダンチュウ 日経TRENDY/トレン ディ 日経マネー (月刊) ひよこクラブ プラスワンリビング	<b>【女性誌】</b> With/ウィズ ESSE/エッセ CLASSY クロワッサン Kelly/ケリー JJ/ジェイジェイ STORY すてきな奥さん non・no/ノンノ LEE/リー MAQUIA/マキア	<b>【歴史】</b> 歴史街道

## 2 利用統計関係

### (1) 登録数

個人登録者数		団体登録数
一般(高校生・大学生含む)	9,399 人	141 団体
児童(幼児・中学生を含む)	2,861 人	
合計	12,260 人	

### (2) 年齢別登録者数

※町内在勤・在学には、在勤者の家族（同一住所に居住）を含む。

	町内	うち左 記新規	町内在 勤在学	うち左 記新規	広域	うち左 記新規	合計	うち左 記新規	構成比 (%)
0-6 歳	383	50	1	0	101	31	485	81	4.0%
7-9 歳	359	37	13	0	160	20	532	57	4.3%
10-12 歳	728	5	13	0	182	16	923	21	7.5%
13-15 歳	760	1	24	0	137	4	921	5	7.5%
16-18 歳	475	0	19	2	92	6	586	8	4.8%
19-29 歳	776	40	38	2	353	32	1,167	74	9.5%
30-39 歳	1,339	100	134	6	901	119	2,374	225	19.4%
40-49 歳	1,220	44	161	1	919	83	2,300	128	18.8%
50-59 歳	500	10	115	1	418	34	1,033	45	8.4%
60-69 歳	593	20	67	0	528	60	1,188	80	9.7%
70 歳-	450	15	5	0	296	12	751	27	6.1%
<b>合計</b>	<b>7,583</b>	<b>322</b>	<b>590</b>	<b>12</b>	<b>4,087</b>	<b>412</b>	<b>12,260</b>	<b>751</b>	<b>100.0%</b>
<b>構成比(%)</b>	<b>61.9%</b>		<b>4.8%</b>		<b>33.3%</b>				<b>100.0%</b>

### (3) 個人及び団体登録者による資料区分別貸出点数

	一般 図書	児童 図書	郷土 資料	雑誌	CD	VT	DVD	紙芝居	貸出 総点数
個人計	100,046	104,045	74	20,791	16,157	894	7,616	2,113	251,736
団体計	267	437	14	21	14	0	4	22	779
個人+団体計	100,313	104,482	88	20,812	16,171	894	7,620	2,135	252,515
1日平均	352	367	0	73	57	3	27	7	886

※ 開館日数：285 日

## (4) 時間帯別利用統計表

時間帯	利用者 数 a	率(%)	貸出 冊数 b	率(%)	貸出冊 数平均 b/a	返却 冊数	率(%)	予約 冊数	率(%)
9-10 時	4,675	9.4%	20,821	8.3%	4.5	48,885	19.3%	486	12.7%
10-11 時	6,599	13.2%	32,397	12.8%	4.9	33,799	13.4%	439	11.4%
11-12 時	6,804	13.7%	35,823	14.2%	5.3	29,621	11.7%	545	14.2%
12-13 時	4,703	9.5%	23,798	9.4%	5.1	19,477	7.7%	411	10.7%
13-14 時	4,658	9.4%	23,427	9.3%	5.0	27,400	10.8%	432	11.3%
14-15 時	5,849	11.8%	29,900	11.8%	5.1	26,373	10.4%	454	11.8%
15-16 時	6,297	12.7%	31,887	12.6%	5.1	30,390	12.0%	448	11.7%
16-17 時	10,120	20.3%	54,462	21.6%	5.4	37,089	14.7%	622	16.2%
<b>合計</b>	<b>49,705</b>	<b>100.0%</b>	<b>252,515</b>	<b>100.0%</b>	<b>5.1</b>	<b>253,034</b>	<b>100.0%</b>	<b>3,837</b>	<b>100.0%</b>
<b>1日平均</b>	<b>174</b>		<b>886</b>			<b>888</b>		<b>13</b>	

## (5) 年齢別貸出点数

区分	町内在住	在勤在学	広域	合計	構成比(%)
0-6 歳	17,057	73	7,370	24,500	9.7%
<b>7-12 歳</b>	<b>26,371</b>	<b>322</b>	<b>10,327</b>	<b>37,020</b>	<b>14.7%</b>
13-15 歳	3,866	209	843	4,918	2.0%
16-18 歳	2,126	74	841	3,041	1.2%
19-22 歳	2,092	25	702	2,819	1.1%
23-29 歳	7,732	151	3,221	11,104	4.4%
<b>30-39 歳</b>	<b>40,931</b>	<b>1,466</b>	<b>24,536</b>	<b>66,933</b>	<b>26.6%</b>
<b>40-49 歳</b>	<b>27,155</b>	<b>1,029</b>	<b>16,457</b>	<b>44,641</b>	<b>17.7%</b>
50-59 歳	11,710	807	7,959	20,476	8.1%
60-69 歳	16,438	473	8,935	25,846	10.3%
70 歳-	7,728	9	2,701	10,438	4.2%
<b>合計</b>	<b>163,206</b>	<b>4,638</b>	<b>83,892</b>	<b>251,736</b>	<b>100.0%</b>
<b>構成比(%)</b>	<b>64.8%</b>	<b>1.9%</b>	<b>33.3%</b>	<b>100.0%</b>	
			<b>35.2%</b>		
団体	461	313	5	779	
<b>計</b>	<b>163,667</b>	<b>4,951</b>	<b>83,897</b>	<b>252,515</b>	

(6) 利用状況日報

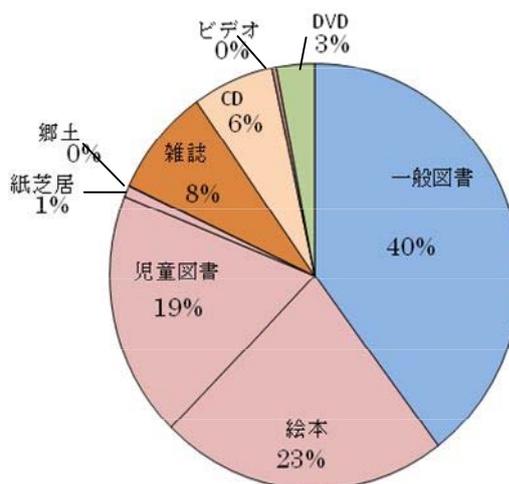
	予約	リクエスト	複写 件数	複写 枚数	レファ レンス	図書館 BP	役場 BP	入館 者数	開館 日数
4月	209	48	19	70	7	1,341	156	10,710	25
5月	206	59	28	88	15	1,628	97	10,940	25
6月	224	67	27	123	8	1,198	143	10,492	25
<b>7月</b>	<b>452</b>	<b>61</b>	<b>25</b>	<b>55</b>	<b>26</b>	<b>1,930</b>	<b>132</b>	<b>12,720</b>	<b>26</b>
<b>8月</b>	<b>356</b>	<b>51</b>	<b>21</b>	<b>60</b>	<b>34</b>	<b>2,267</b>	<b>256</b>	<b>13,363</b>	<b>25</b>
9月	176	28	16	50	16	1,766	201	9,018	20
10月	301	32	11	43	10	1,958	73	7,933	20
11月	281	36	24	53	11	1,384	207	9,948	25
12月	264	40	9	36	8	1,203	112	8,443	22
1月	409	39	15	37	14	1,328	150	6,005	22
2月	312	39	16	77	9	1,114	195	9,320	24
3月	334	43	23	70	10	1,272	163	10,422	26
<b>計</b>	<b>3,524</b>	<b>543</b>	<b>234</b>	<b>762</b>	<b>168</b>	<b>18,389</b>	<b>1,885</b>	<b>119,314</b>	<b>285</b>
一日平均	12	2	1	3	1	65	7	419	
						91%	9%		

(7) 相互貸借状況(協力貸出含む)

	愛知県図書館	広域行政圏内(6市町)	県内(広域を除く)	県外	計
借受数	108	83	117	3	311
貸出数	20	109	139	0	268

(8) 資料区分別貸出点数

資料区分	貸出冊数
一般図書	100,313
絵本	57,176
児童図書	47,306
紙芝居	2,135
郷土	88
雑誌(87タイトル)	20,812
CD	16,171
ビデオ	894
DVD	7,620
計	252,515



## (9) 図書館活動指標(人口1人あたり)

貸出点数	貸出点数／人口	11.4 点
購入点数	購入点数／人口	0.3 点
蔵書数	蔵書点数／人口	3.7 点
資料費	資料購入費／人口	0.56 千円

※人口は、22,229 人で算出(4/1 現在)

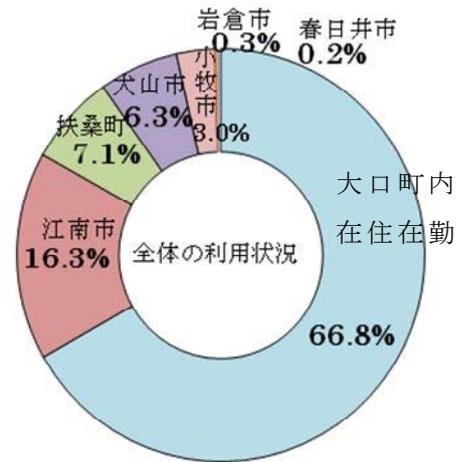
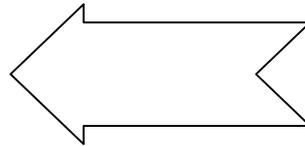
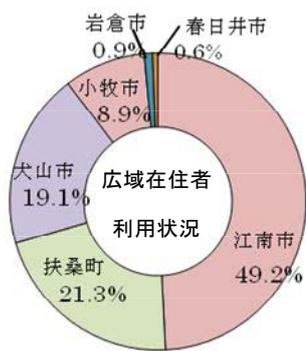
貸出点数	252,515 点
購入点数	7,562 点
蔵書点数	81,779 点
資料購入費	12,387 千円

## (10) 年次推移基本データ

	H19 年度	H20 年度	H21 年度	H22 年度	H23 年度
人口(4/1 現在)	21,588	21,713	22,108	22,126	22,229
<b>貸出点数</b>	<b>232,026</b>	<b>260,896</b>	<b>284,791</b>	<b>272,623</b>	<b>252,515</b>
<b>貸出点数伸び率</b>	<b>8%</b>	<b>12%</b>	<b>9%</b>	<b>▲4%</b>	<b>▲7%</b>
登録者数	12,774	13,458	14,044	12,852	12,260
<b>利用者数</b>	<b>41,284</b>	<b>47,619</b>	<b>53,949</b>	<b>52,731</b>	<b>49,705</b>
<b>利用者数伸び率</b>	<b>9%</b>	<b>15%</b>	<b>13%</b>	<b>▲2%</b>	<b>▲6%</b>
<b>1人当たりの貸出点数</b>	<b>5.6</b>	<b>5.5</b>	<b>5.3</b>	<b>5.2</b>	<b>5.1</b>
蔵書点数	79,446	82,690	82,700	81,097	81,779
購入点数	9,944	8,264	8,610	7,694	7,562
資料購入費	13,367	13,710	13,693	12,408	11,870
図書購入費	10,180	10,620	10,803	9,901	9,698

(11) 在住在勤者と近隣市町在住者の利用状況

		貸出冊数	広域の構成比(%)	全体の構成比(%)
町内在住・在勤者		168,618		66.8%
近隣市町 在住者 (広域) 83,897 冊	江南市	41,273	16.3 %	49.2%
	扶桑町	17,820	7.1%	21.2%
	犬山市	16,003	6.3%	19.1%
	小牧市	7,508	3.0%	9.0%
	岩倉市	788	0.3%	0.9%
	春日井市	505	0.2%	0.6%
計		252,515	100.0%	100.0%



## VIII 図書館の年間活動

### 1 PR活動

#### (1) 「広報おおぐち『図書館だより』」

掲載号	お知らせ内容
4月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第53回こどもの読書週間 4/23(土)～5/12(木)</li> <li>・今月のブックスタート(図書館が主催した最後の案内)</li> <li>・図書紹介「春到来！イメージチェンジしてみませんか？」他</li> </ul>
5月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第53回こどもの読書週間 4/23(土)～5/12(木)</li> <li>・「トイレ改修工事」のご案内・本の大型サイクル 5/7(土)9:00～</li> </ul>
6月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・トイレがリニューアルしました。特集東日本大震災「記録写真編」</li> <li>・「話題書びっくあっぷ!」「こんなB級グルメはいかがですか?」</li> </ul>
7月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・なつやすみおはなし会 7/16(土) 10:30～11:30</li> <li>・学習スペースの開放 ・課題図書の貸出開始</li> <li>・特集 東日本大震災 放射能「放射能と原子力編」</li> </ul>
8月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・課題図書の貸出案内・特集 東日本大震災 「非常食編」</li> <li>・「図書館年報 平成22年度利用実績」ホームページで公開</li> </ul>
9月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・特別館内整理による休館 ・敬老の日のおすすめする本</li> <li>・特別館内整理に伴う貸出期間の変更 9/27(火)～10/7(金)</li> </ul>
10月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・特別館内整理による休館 ・読書週間 10/27(木)～11/9(水)</li> <li>・システム変更により、ホームページの画面が新しくなりました。</li> </ul>
11月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・2011年 第65回読書週間 10/27(木)～11/9(水)</li> <li>・図書館まつり 11/5(土)10:00～ 「おはなしマラソン」「しかけ絵本展示」「リサイクル図書配布」</li> </ul>
12月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・クリスマスおはなし会 12/18(日)10:00～</li> <li>・年末年始の休館 12/28(水)～1/4(水)</li> <li>・年末年始の休館に伴う貸出期間の変更 12/14(水)～12/27(火)</li> </ul>
1月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・2012年 若い人に贈る読書のすすめ</li> </ul>
2月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「としょかん」ってどんなところ? (「集める」について)</li> <li>・おすすめ「若い人に贈る本」</li> </ul>
3月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・町図書館利用者カード申請(新小学一年生の保護者に向けて)</li> <li>・「としょかん」ってどんなところ? (「整理する」について)</li> </ul>

※その他「CD&DVDコーナー」、「本・雑誌のリサイクル」、「今月の休館日」、「映画化される本(今月公開)」(9月号から)、「どえりゃあええ、ほん・えほん(話題の本や絵本を紹介)」(10月号から)を毎月掲載しました。

## (2) 「公式ホームページ」での情報発信

役に立つ図書館づくりの一環として毎月2回更新し、利用者へ情報を発信。  
また、ユニバーサルデザインの観点からテキスト版ホームページでも同様の内容を発信しました。

URL → <http://www.lib.oguchi.aichi.jp/> (9月末日まで)

<http://www.town.oguchi.aichi.jp/gakushuu/tosho/tosho.html> (10月から)

[https://ilisod001.apsel.jp/oguchi\\_library/wopc/pc/mSrv](https://ilisod001.apsel.jp/oguchi_library/wopc/pc/mSrv) 携帯電話用

年間アクセス数 16,371件(4月～9月) 133,401回(10月～3月)

※ 4月～9月までは、各ページからの初回アクセス件数のみ。  
10月～3月までは、一回の検索後、他ページへの移動回数及び愛知県横断検索システムからの相互貸借のための検索件数を含みます。

## 2 サービス活動

- ・毎月第1土曜日に「雑誌のリサイクル」の実施
- ・5月と11月に「本の大型リサイクル」の実施
- ・3週間貸出…特別館内整理、年末年始 実施
- ・「おはなし会」の開催…7月、11月、12月
- ・登録ボランティアによる「おはなしエプロン」の実施

## 3 「学習スペース」の常設

大人の生涯学習のための自主勉強や、中・高・大生の試験勉強等のために、施設の有効活用も兼ねて、図書館奥の小体育室入口に「学習スペース」を開設し常設しました。

- ・開設時間 午前9時～午後5時
- ・座席数 18席

## 4 読書推進活動

### (1) ベストリーダー・ベストリクエストの掲示

- ・毎週日曜日から土曜日までの利用状況を過去2か月間集計し、毎週日曜日に館内に掲示しました。

<内容> 一般向け                      ベストリーダー・ベストリクエスト  
          幼児・児童向け              ベストリーダー

## (2) ブックスタート

- ・実施日時 平成 23 年 4 月 27 日(水) 通算回数：93 回  
毎月第 4 水曜日 午後 1 時～(4 か月健診時に実施)
- ・実施場所 保健センター (ほほえみプラザ 2 階)
- ・対象者 生後 4 か月の赤ちゃんとその保護者
- ・対象人数 21 人

※毎月保健センターで実施される「赤ちゃんの 4 か月健診」で、保健師の協力を得ながら、一組ごとに読み聞かせの実演を交えた絵本の紹介を実施

※※平成 24 年 4 月から大口町社会福祉協議会の「赤い羽根共同募金」の配当金により、保健師による赤ちゃん訪問時に「読み聞かせブックスタートパック」として、絵本 2 冊と、図書館から誕生を祝うメッセージカード、ブックスタートについて(チラシ)、利用案内、「赤ちゃんにすすめるブックリスト」等を手渡しで配布。

## (3) 図書館まつり

- ・日時 11 月 5 日(土) 午前 10 時 30 分～
- ・場所 中央公民館 3 階 小体育室
- ・対象 未就学児とその保護者
- ・プログラム①  
大型絵本 『だるまさんが』 かがくいひろし/さく 他
- ・プログラム②  
絵本 『まいごになったぞう』 てらむらてるお/ぶん 他
- ・プログラム③  
紙芝居 『はい、タッチ』 とよたかずひこ/脚本・絵 他
- ・実演者 おはなしエプロン登録ボランティア、図書館職員
- ・参加人数 子ども 36 名 大人 18 名 計 54 名

## (4) 特集コーナー

季節や話題のテーマに関連した図書を選び、特集コーナーに展示しました。

平和を考える本	7 月～8 月
敬老の日 読書のすすめ	9 月～10 月
クリスマスの本	11 月～12 月
若い人に贈る読書のすすめ	1 月～ 3 月
大河ドラマ関連本	1 月～12 月
原発と放射能を考える本	通 年

その他、随時受賞作などを展示。

## 5 児童奉仕活動

### (1) 「おはなしエプロン」(登録ボランティアによる読み聞かせ)

- ・回数 81回
- ・読み聞かせた本の数 104冊
- ・日時 ボランティアとの調整により随時開催
- ・場所 図書館児童室

### (2) 「なつやすみおはなし会 おはなしひろば」

- ・日時 7月16日(土) 午前10時30分～11時30分
- ・場所 中央公民館 2階 研修視聴覚室
- ・対象 未就学児とその保護者
- ・プログラム
  - あいさつ・手あそび 「はじまるよ、はじまるよ」
  - 紙芝居 『まあるいものな～んだ』
  - 絵本 『だめだめすいか』
  - 大型紙芝居 『わたしはだあれ?』
  - 絵本 『びっけやまのおならくらべ』
  - エプロンシアター 『ぞうのはなはなぜながい』
  - 歌・手あそび 『キャベツの中から』
  - 大型絵本 『ふしぎなキャンディーやさん』
- ・参加人数 45名
- ・実演者 読み聞かせボランティアグループ「おはなしメリーゴーランド」  
のみなさん

### (4) 「クリスマスおはなし会」

- ・日時 12月11日(土) 午前10時～10時45分
- ・場所 中央公民館 2階 研修視聴覚室
- ・対象 未就学児とその保護者
- ・プログラム
  - あいさつ
  - 大型絵本 『ぐりとぐらのおきやくさま』  
中川李枝子/文・山脇百合子/絵
  - 絵本 『なかよしゆきだるま』 白土あつこ/作・絵
  - 絵本 『うえきばちです』 川端誠/作
  - 手あそび 「あんたがたどこさ」
  - 絵本 『十二支のおはなし』 内田麟太郎/文 山本孝/絵
  - 絵本 『でてくるぞでてくるぞ』 あきびんご/作

エプロンシアター「おおきなかぶ」

パネルシアター 「サンタが町にやってくる」

- ・参加人数 29名
- ・実演者 図書館職員

## 6 職場体験学習生徒の受入

大口中学校	2年生	8月24日(水)～26日(金)	3名
扶桑北中学校	2年生	1月18日(水)～20日(金)	2名

## 7 その他活動

### (1) リサイクル本のリユース配布

- ・大口中学校 29冊
- ・大口南小学校 55冊
- ・大口北小学校 25冊
- ・大口西小学校 30冊
- ・ふれあいルーム大口 29冊

(2) 全国読書感想文コンクールの課題図書の出借を夏休み期間中に実施。

(3) 児童に対する読書推進活動の一環として、「平成23年度読書ゆうびんコンテスト」案内パンフレット及びコンテスト応募ハガキを館内で配布。

(4) 「図書館年報 平成22年度版」作成

Ⅹ ベストリーダー <<下半期:平成23年10月～平成24年3月>>

【一般図書部門】

	書名	著者名等	利用回数
1	1Q84 book 1 (4月～6月)	村上春樹	42
2	謎解きはディナーのあとで	東川篤哉	32
3	マスカレード・ホテル	東野圭吾	32
4	1Q84 book 2 (7月～9月)	村上春樹	31
5	麒麟の翼	東野圭吾	27

【児童図書部門】 <<低学年向け>>

	書名	著者名等	利用回数
1	かいけつゾロリの大金もち	原ゆたか	17
2	かいけつゾロリのきょうふのカーニバル	原ゆたか	16
3	かいけつゾロリのテレビゲームききいっぱつ	原ゆたか	16
4	忍たま乱太郎 きけんなえんそく?の段	原ゆたか	16
5	かいけつゾロリとまほうのへや	原ゆたか	16

【児童図書部門】 <<中高学年向け>>

	書名	著者名等	利用回数
1	ランプの精リトル・ジーニ 19	ミランダ ジョーンズ	14
2	名探偵シャーロック・ホームズ	コナン ドイル	12
3	黒魔女サンが通る!! Part 4	石崎洋司	12
4	ジャングルの掟	メアリー・ホープ・オズボーン	12
5	動物と話せる少女リリアーネ	タニヤ シュテブナー	12

【絵本部門】 <<乳幼児向け>>

	書名	著者名等	利用回数
1	ノントンはみがきはみー	キヨノ サチコ	15
2	トーマスのおおきなえほん	クリストファー オードリー	14
3	どんどこももんちゃん	とよた かずひこ	14
4	おにぎりくんがね…	とよた かずひこ	13
5	はらぺこあおむし	エリック・カール	13

【絵本部門】 <<物語>>

	書名	著者名等	利用回数
1	ぐりとぐら	中川李枝子	23
2	アンパンマンとジャボンダマ	やなせ たかし	16
3	しずくちゃん 10	ぎぼ りつこ	14
4	しずくちゃん 3	ぎぼ りつこ	16
5	アンパンマンとピーナッツブラザーズ	やなせ たかし	15

【雑誌部門】

	書名	出版社	利用回数
1	るるぶ情報版 2011年るるぶこどもとあそぼ!名古屋・東海	日本交通公社出版事業局	38
2	レディブティックシリーズ NO. 2967 みんな大好きおりがみ百科	ブティック社	38
3	るるぶ情報版 2012年るるぶこどもとあそぼ!名古屋・東海	日本交通公社出版事業局	36
4	るるぶ情報版 2009年日帰り温泉 名古屋・東海・信越・北陸	日本交通公社出版事業局	30
5	E S S E (エッセ) 2011年10月	フジテレビジョン	26

【CD部門】

	書名	アーティスト名	利用回数
1	決定版 発表会用ピアノ名曲ベスト		33
2	ウルトラマンシリーズ主題歌ベスト20		33
3	舞踏会への誘惑 ピアノ名曲集	ウェーバー	32
4	ヴォーカリスト	徳永英明	27
5	ショパン名演集	中村紘子	22

【ビデオ部門】

	書名	アーティスト名等	利用回数
1	ドラえもののび太の平行西遊記	藤子不二雄	13
2	ドラえもののび太の南海大冒険記	藤子不二雄	13
3	ドラえもののび太の魔界大冒険記	藤子不二雄	11
4	ドラえもののび太のねじ巻き都市冒険記	藤子不二雄	10
5	ドラえもん ぼく桃太郎のなんなのさ	藤子不二雄	10

【DVD部門】

	書名	監督名等	利用回数
1	崖の上のポニョ	宮崎駿	26
2	かいけつゾロリ 17	錦織 博	23
3	シャーロック・ホームズ	ガイ・リッチー	21
4	X-ファイル 傑作選2	クリス・カーター	21
5	げんきげんきノントンいたいいたいのとんでけ～	キヨノ サチコ	21

## × ベストリクエスト

≪下半期：平成 23 年 10 月～平成 24 年 3 月≫

### 【図書部門】

	書名	著者名等	予約回数
1	マスカレード・ホテル	東野圭吾	24
2	謎解きはディナーのあとで 2	東川篤哉	23
3	謎解きはディナーのあとで	東川篤哉	20
4	人生がときめく片付けの魔法	近藤麻理恵	18
5	麒麟の翼	東野圭吾	16

### 【雑誌部門】

	書名	出版社	予約回数
1	子供の科学 2012年2月号	誠文堂新光社	3
2	るるぶ情報版海外 韓国・ソウル・釜山・濟州島	日本交通公社出版事業局	3
3	LEE (リー) 2012年3月	集英社	2
4	るるぶ情報版 ドライブ関西ベストコース	日本交通公社出版事業局	2
5	るるぶ情報版 京都	日本交通公社出版事業局	2

### 【視聴覚資料部門】

	書名	著者名等	予約回数	種別
1	爆笑スーパーライブ 第4集	綾小路きみまろ	4	CD
2	食堂かたつむり	富永まい	4	DVD
3	アニメンティーンズ	クレモンティーンズ	4	CD
4	ウルトラマンシリーズ主題歌ベスト20		3	CD
5	B 'z the best ultra pleasure	B 'z	3	CD

## 大口町立図書館の設置及び管理に関する条例

(平成6年3月25日条例第20号)

## (趣旨)

第1条 この条例は、地方自治法（昭和22年法律67号）第244条の2及び図書館法（昭和25年法律第118号。以下「法」という。）第10条の規定に基づき大口町立図書館（以下「図書館」という。）の設置及び管理について必要な事項を定めるものとする。

## (設置)

第2条 町民の教育と文化の向上に寄与するため、図書館を大口町伝右一丁目47番地に置く。

## (事業)

第3条 図書館は、次の事業を行う。

- (1) 図書館資料の収集、整理、保存及び利用に関する業務
- (2) 読書会、研究会、鑑賞会及び資料展示会に関する業務
- (3) 時事に関する情報及び参考資料の紹介並びに提供に関する業務
- (4) 貸出文庫に関する業務
- (5) その他必要な業務

## (職員)

第4条 法第13条の規定に基づき、図書館に館長及び必要な職員を置く。

- 2 前項の職員の定数は、大口町職員定数条例（平成8年大口町条例第1号）に定めるところによる。

## (図書館協議会)

第5条 法第14条の規定に基づき、図書館に図書館協議会を置く。

- 2 図書館協議会委員（以下「委員」という。）は、学校教育及び社会教育の関係者、家庭教育の向上に資する活動を行う者並びに学識経験のある者の中から教育委員が任命しその定数は10名以内とする。
- 3 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。
- 4 委員が欠けた場合の補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

## (利用者の義務)

第6条 図書館の利用者は、利用に際し、この条例及びこの条例に基づく規則を守り秩序を乱すような行為をしてはならない。

## (費用の負担)

第7条 図書館資料の複写を求める者は、その資料の複写に要する費用を負担しなければならない。

## (損害賠償)

第8条 図書館の利用者は、図書館資料、設備等をき損又は滅失したときは、その損害を賠償しなければならない。ただし、大口町教育委員会が損害を賠償させることが適当でないと認めたときは、この限りでない。

## (規則への委任)

第9条 この条例に定めるもののほか必要な事項は、規則で定める。

## 附 則

この条例は、平成6年4月1日から施行する。

## 附 則

この条例は、平成24年4月1日から施行する。

## 大口町立図書館の管理運営に関する規則

平成6年3月30日  
教委規則第5号

改正 平成7年3月27日教委規則第5号 平成8年8月26日教委規則第3号  
 平成9年5月29日教委規則第1号 平成12年3月21日教委規則第5号  
 平成16年3月1日教委規則第1号 平成19年11月27日教委規則第12号  
 平成20年2月21日教委規則第1号 平成22年5月31日教委規則第3-1号  
 平成22年9月1日教委規則第4号

大口町立図書館の管理運営に関する規則（昭和53年教委規則第3号）の全部を改正する。

（趣旨）

第1条 この規則は、大口町立図書館の設置及び管理に関する条例（平成6年大口町条例第20号。以下「条例」という。）第9条の規定に基づき、大口町立図書館（以下「図書館」という。）の管理運営について必要な事項を定めるものとする。

（図書館協議会の会長及び副会長）

第2条 条例第5条の規定に基づく図書館協議会（以下「協議会」という。）に会長及び副会長各1名を置き、委員の互選により定める。

- 2 会長は、協議会の会議（以下「会議」という。）の議長となり、会務を総理する。
- 3 副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるときは、その職務を代理する。

（会議）

第3条 会議は、会長が必要と認めるとき、その日時及び場所を会議に付すべき事項とともに、あらかじめ通知して招集する。

- 2 会議は、委員の過半数が出席しなければ開くことができない。
- 3 会議の議決は、出席委員の過半数をもって決し、可否同数のときは、会長の決するところによる。

（費用弁償）

第4条 委員が、その職務を行うために必要な費用の弁償については、大口町特別職の職員で非常勤のもの報酬及び費用弁償に関する条例（昭和36年大口村条例第2号）による。

（開館時間）

第5条 図書館の開館時間は、午前9時から午後5時までとする。

- 2 館長は、特に必要があると認めるときは、これを変更することができる。

（休館日）

第6条 図書館の休館は、次のとおりとする。

- (1) 毎週月曜日。ただし、国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（以下「休日」という。）は除き、休日が月曜日に当たるときは、その翌日以降の最初の休日でない日
- (2) 12月28日から翌年の1月4日までの日
- (3) 館内整理日 毎月第2木曜日。ただし、休日に当たるときは翌日の金曜日とする。
- (4) 特別整理期間
- 2 館長は、特に必要があると認めるときは、前項の休館日を変更し又は臨時に休館することができる。
- 3 館長は、前項の規定による休館日を変更し又は臨時休館日を決定したときは、その5日前までに適宜な方法により公示しなければならない。
- 4 第1項及び第2項の規定による休館のほか、教育委員会が天変地変その他緊急事態に

臨時に休館を決定したときは、その決定後速やかに公示しなければならない。

(閲覧)

第7条 図書館は、閲覧を希望する者のすべてが利用できる。

(入館の拒否等)

第8条 館長は、次のいずれかに該当する者に対しては、入館を拒否し、又は退館を命ずることができる。

- (1) 感染症又は精神に異常があると認められる者
- (2) 酒気を帯びた者及び館内の秩序を乱し、又は乱すおそれのある者
- (3) 保護者等の付添いのない未就学児
- (4) その他管理上不適当と認める者

(資料の複写)

第9条 図書館資料(以下「資料」という。)の複写を求める者は、図書館資料複写申請書(様式第1)により館長に申請しなければならない。

2 複写について著作権法(昭和45年法律第48号)の規定による責任は、当該複写の申請者が負う。

第10条 次の資料は、前条第1項の規定による複写をすることができない。ただし、第2号に規定する資料については、著作権のある資料を使用上正当と認められる範囲内において複写することができる。

- (1) 寄託された資料で、この寄託の条件として複写の禁止を定めたもの
- (2) 著作権のある資料で、複写することにつき当該著作権の承認を得ないもの
- (3) 前2号に掲げるもののほか、館長が複写することを不適当と認める資料

第11条 第9条の規定により資料の複写を申請し、その承認を受けた者は、図書館資料コピー料(以下「コピー料」という。)を納めなければならない。

2 コピー料の額は、1枚10円とする。ただし、館長が公益上必要と認めるときは、コピー料を減免することができる。

(館外利用)

第12条 資料を館外で利用しようとする者は、**図書館利用者カード(以下「利用者カード」という。)(様式第2)**を所持するものでなければならない。

2 前項の利用者カードの交付を受けようとする者は、**図書館利用者カード申請書(様式第3)**により館長に申請しなければならない。

3 第1項の利用者カードの交付を受けることができる者は、次の各号のいずれかに該当するものとする。

- (1) **本町に住所を有する者**
- (2) **本町に所在する学校に通学する者**
- (3) **本町に所在する事業所に勤務する者**
- (4) **名古屋経済大学及び愛知県立丹羽高等学校に勤務又は在学する者**
- (5) **春日井市、犬山市、江南市、小牧市、岩倉市及び扶桑町に居住している者**

第13条 同時に貸出しできる資料の数量は、1人10点以内とし、その期間は、2週間以内とする。

2 館長は、必要があると認めるときは、前項の貸出し数量及び貸出し期間を変更することができる。

第14条 次の資料は、館外貸出しをすることができない。

- (1) 貴重な資料
- (2) 館内において利用度の高い資料
- (3) その他館長が館外利用を不適当と認めた資料

第15条 利用者カードの交付を受けた者(以下「登録者」という。)が利用者カードを紛

失したときは、速やかに館長に届け出なければならない。この場合に、館長は再交付することができる。

- 2 前項の届出以前に館外貸出券が登録者本人以外によって使用され、損害が生じた場合は、その責は登録者本人に帰する。

第16条 貸出文庫（以下「文庫」という。）は、館長が適当と認めた町内の団体に限り、その申請に応じて貸し出しするものとする。

- 2 文庫を利用しようとする団体は、代表者を定め、団体用図書館利用者カード申請書（様式第4）により館長に申請し、利用者カードの交付を受けなければならない。
- 3 文庫の数量及び期間は、館長が定めるものとする。
- 4 団体の代表者は、団体利用を受けた資料に関して責を負うものとする。

第17条 館長は、貸出しを受けた資料を定められた期日までに返納しない者に対し、相当期間貸出しを停止することができる。

（図書予約）

第18条 貸出し中又は未所蔵のため利用者の求めに応じ即時に提供できない図書については、当該利用者の申請により予約することができる。ただし、館長が不相当と認めるものについては、この限りではない。

- 2 前項に規定する予約の申請は、図書予約申請書（様式第5）に必要事項を記入して提出することにより行うものとする。
- 3 館長は、予約の申請があった図書（以下「予約図書」という。）が貸出図書の返却、又は相互貸借若しくは新規受入れによりこれが提供できるようになったときは、その旨を予約申請者に通知する。
- 4 館長は、予約図書を提供できないときは、速やかにその旨を予約申請者に通知する。
- 5 館長が予約図書を保管する期間は、第3項の通知の日から1週間以内とし、当該保管期間内に予約図書の貸出しを受けなかったときは、予約申請を取り消したものとする。

第19条 本館が未所蔵のため利用者の求めに応じ即時提供できない図書については、前条第1項の規定にかかわらず第12条第3項第5号に該当する利用者は、予約することができない。

（視聴覚資料等の予約）

第20条 貸出し中のため利用者の求めに応じ即時に提供できない視聴覚資料及び雑誌（以下「視聴覚資料等」という。）については、当該利用者の申出により予約することができる。ただし、館長が不相当と認めるものについては、この限りではない。

- 2 館長は、前項に規定する予約の申出があったときは、当該申出者の氏名、連絡先等、必要事項を聞き取るものとする。
- 3 館長は、予約の申出があった視聴覚資料等（以下「予約視聴覚資料等」という。）が、貸出視聴覚資料等の返却によりこれが提供できるようになったときは、その旨を予約申出者に連絡する。
- 4 館長は、予約視聴覚資料等を提供できないときは、速やかにその旨を予約申出者に連絡する。
- 5 館長が予約視聴覚資料等を保管する期間は、第3項の連絡の日から1週間以内とし、当該保管期間内に予約視聴覚資料等の貸出しを受けなかったときは、予約申出を取り消したものとする。

（資料の寄贈）

第21条 館長は、資料の寄贈申出があったときは、次の各号のいずれにも該当すると認められるものについて、これを受納することができる。

- (1) 資料として保存し、貸し出すことができる状態にあること。
- (2) 図書館の蔵書と重複していないこと。

(3) 文献的価値を失っていないこと。

(4) 図書館の収書方針に沿っていること。

2 前項の規定により受納した資料は、目録を作成し記録しておかなければならない。

(寄贈資料の取扱い)

第22条 前条第1項の規定により受納した資料は、登録し、図書館所蔵の資料と同様の取扱いとする。

(弁償)

第23条 資料の閲覧又は借覧中において、これを紛失、き損又は汚損したときは、弁償届(様式第6)を提出し、同一の資料を弁償しなければならない。ただし、絶版等により同一の資料が入手できない場合は、相当代価により弁償することができる。

(委任)

第24条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は教育委員会の承認を受けて館長が別に定める。

附 則

この規則は、平成6年4月1日から施行する。

附 則(平成7年3月27日教委規則第5号)

この規則は、平成7年4月1日から施行する。

附 則(平成8年8月26日教委規則第3号)

この規則は、公布の日から施行し、改正後の大口町立図書館の管理運営に関する規則の規定は、平成8年4月1日から適用する。

附 則(平成9年5月29日教委規則第1号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成12年3月21日教委規則第5号)

1 この規則は、公布の日から施行する。

2 この規則の改正前の大口町立図書館の管理運営に関する規則の規定による図書館利用者カード及び図書館利用者カード申請書は、この規則の改正後の大口町立図書館の管理運営に関する規則の規定による図書館利用者カード及び図書館利用者カード申請書とみなす。

附 則(平成16年3月1日教委規則第1号)

この規則は、公布の日から施行し、平成16年1月7日から適用する。

附 則(平成19年11月27日教委規則第12号)

この規則は、平成19年12月1日から施行する。

附 則(平成20年2月21日教委規則第1号)

1 この規則は、平成20年4月1日から施行する。

2 この規則による改正前の大口町立図書館の管理運営に関する規則の規定による図書館利用者カード、図書予約申請書及び弁償届は、この規則による改正後の大口町立図書館の管理運営に関する規則の規定による図書館利用者カード、図書予約申請書及び弁償届とみなす。

附 則(平成22年5月31日教委規則第3-1号)

この規則は、平成22年6月1日から施行する。

附 則(平成22年9月1日教委規則第4号)

1 この規則は、平成22年9月1日から施行する。

2 この規則の施行の際、改正前の大口町立図書館の管理運営に関する規則の規定による図書館利用者カードで、現に残存するものは、所要の修正を加え、なお使用することができる。

## 大口町立図書館個人貸出制限要領

(大口町教育委員会訓令第8号)

## (目的)

第1条 この要領は、大口町立図書館の管理運営に関する規則(平成6年教委規則第5号)第17条に基づく図書館資料(以下「資料」という。)の館外利用の制限について、必要な事項を定めることを目的とする。

## (対象となる行為)

第2条 館外利用の制限は、次の行為に対して行うものとする。

- (1) 資料の返却を返却期限日から14日以上怠る行為
- (2) 資料を著しく汚損または破損する行為
- (3) 資料を無断で館外に持ち出す行為
- (4) その他図書館の管理運営上著しく支障となる行為

## (制限の権限)

第3条 館長は、前条の行為を行った者(以下「該当者」という。)に対して、個人貸出の停止をすることができる。

## (制限の期間)

第4条 第2条第1号による制限は、該当者が当該資料のすべてを返却した後、2か月間とする。

2 第2条第2号から第4号までの行為を確認した場合、館長はただちに制限をすることができる。この場合における制限期間は2か月間とする。

## (制限の通知)

第5条 館長は、前2条に基づき貸出の停止をした場合は、別紙様式「貸出停止通知書」により該当者に通知する。ただし、連絡先不明等通知の手段がない場合は、通知を省略することができる。

## (制限の解除)

第6条 第4条の規定にかかわらず、館長は図書館運営上支障がないと判断する場合は、当該制限を解除することができる。

## (その他)

第7条 この要領の実施について必要な事務手続きは、館長が別に定める。

## 附 則

この要領は、平成21年12月1日から施行する。

## 大口市立図書館個人貸出制限事務手続内規

## (目的)

第1条 この内規は、大口市立図書館個人貸出制限要領（以下「要領」という。）（平成21年教委訓令第8号）第7条に基づく規定について、必要な事項を定めることを目的とする。

## (督促の実施)

第2条 要領第2条第1号の怠る行為の確認については、次の各号の掲げた督促を実施したうえで行うものとする。

- (1) 返却予定日1週間経過後の電話による督促
- (2) 返却予定日2週間経過後のはがきによる督促

## (事務手続き決裁区分)

第3条 要領における制限の期間、通知、解除の事務手続きの決裁区分は、下記のとおりとする。

決裁項目	制限期間の 決裁区分	制限通知の 決裁区分	制限解除の 決裁区分
(1) 資料の返却を返却期限日から14日以上怠る行為	館長	館長	館長
(2) 資料を著しく汚損または破損する行為			
(3) 資料を無断で館外に持ち出す行為			
(4) その他図書館の管理運営上著しく支障となる行為			

## (その他)

第4条 この内規に定めのない事務手続きについては、その都度教育委員会内で協議する。

## 附 則

この訓令は、平成21年12月1日から施行する。



## 図書館年報

平成 23 年度利用実績

平成 24 年度版

平成 24 年 6 月 21 日発行

編集・発行 大口町立図書館

☎480-0126

愛知県丹羽郡大口町伝右一丁目 47 番地

☎0587-95-3999