

令和4年度版

図書館年報

令和3年度利用実績



大口町立図書館

目次 *-CONTENTS-*

I	令和3年度の取り組み概要	<u>1</u>
1	図書館運営の目的	1
2	令和2年度までの経過又は課題	1
3	令和3年度の目標	1
4	実施内容	1
5	成果及び評価	2
II	図書館のあゆみ	<u>3</u>
III	施設	<u>8</u>
1	施設の概要	8
2	平面図	8
IV	組織	<u>9</u>
1	教育委員会事務局組織概要	9
2	図書館協議会	9
	(1) 図書館協議会委員	
	(2) 開催内容	
V	図書館業務のあらまし	<u>10</u>
1	概要	10
	(1) 資料の貸出規定	
	(2) 貸出期間と貸出点数	
	(3) レファレンス・サービス（参考調査）	
	(4) 窓口予約	
	(5) オンライン予約	
	(6) リクエスト（本に限定）	
	(7) 図書館にある資料の検索方法	
	(8) コピーサービス	
2	図書館業務体制	11
VI	令和3年度当初予算	<u>12</u>
VII	数字で見る図書館（令和3年度統計資料）	<u>13</u>
1	蔵書集計関係	13

(1) 購入資料点数		
(2) 所蔵資料点数		
(3) 資料区分ごとの分類別蔵書構成		
(4) 逐次刊行物		
ア 新聞（12紙）		
イ 住宅地図		
ウ 電話帳		
エ 雑誌（81タイトル）		
2 利用統計関係	…	17
(1) 登録者数		
(2) 年齢別登録者数		
(3) 個人及び団体登録者による資料区分別貸出点数		
(4) 時間帯別利用者統計表		
(5) 曜日別利用者統計表		
(6) 年齢別貸出点数		
(7) 月別利用状況		
(8) 相互貸借状況		
(9) 資料区分別相互貸借状況		
(10) 図書館活動指標（人口1人あたり）		
(11) 年次推移基本データ		
(12) 町内在住・在勤在学者と近隣市町在住者(広域)の利用状況		
Ⅷ 図書館の年間活動		<u>24</u>
1 PR活動	…	24
(1) 広報おおぐち『図書館だより』		
(2) 「公式ホームページ」での情報発信		
2 サービス活動	…	25
(1) 新型コロナウイルス感染症の感染防止対策		
(2) 明るい空間づくり		
(3) 特集コーナー		
(4) リユース本の配布		
3 学習スペース	…	27
4 子どもの読書推進事業	…	27
5 職場体験	…	27
6 ブックスタート	…	28
7 その他の活動	…	28
(1) 特集コーナー		
(2) 全国読書感想文コンクール課題図書		

IX	ベストリーダー	<u>29</u>
	【一般図書部門】	
	【児童図書部門】	
	【絵本部門】	
	【雑誌部門】	
	【CD部門】	
	【DVD部門】	
X	ベストリクエスト	<u>31</u>
	【図書部門】	
	【雑誌部門】	
	【視聴覚資料部門】	
	<資料>	
	1 大口町立図書館の設置及び管理に関する条例	… 32
	2 大口町立図書館の管理運営に関する規則	… 33

I 令和3年度の取り組み概要

【図書館運営事業】

1 目的

時代や利用者のニーズを的確に把握して、利用者に対して必要な図書や資料の提供に努め、利用者の増加を図る。積極的に図書館から利用者に新たな本との出会いの場を創出し、図書館サービスの向上を図る。

小さな時から本に身近に触れ、本に親しむ習慣を育み、読書活動の推進に努める。郷土資料を“文化財”として守り、後世に伝える。

2 令和2年度までの経過又は課題

現在の図書館では面積や設備に限界があり、住民の多様化・高度化するニーズに追いつくのが難しい状況にある。特に若者を中心にスマートフォンの利用による本離れの傾向や新型コロナウイルス感染症の影響で利用者を町内限定の一部利用制限をした影響で図書館の利用者数は顕著に減少している。

また、高齢化の進展により、令和元年度60歳以上の利用率が19.8%（平成30年度19.4%）増加傾向にあるため、高齢者の憩いの場所にもなるように、ニーズを分析する必要がある。

松江市との姉妹都市提携により、堀尾吉晴公をはじめ、大口町の歴史に対する関心が高まっている。郷土を知り、愛着と誇りを持つために、郷土資料を広く住民に提供することが求められている。

3 令和3年度の目標

近年、電子機器の普及により本離れの傾向もあるので、児童の特設コーナーを令和元年度より1か所増やし、現在特設コーナーを図書館内で4か所設けているが、より利用者が新たな本を手にとってもらえるようにテーマや選書に努める。

また、子どもの読書推進事業として、日本の文化を子どもに知ってもらう事業を実施し、子ども達に日本の文化を知ってもらう機会をつくる。

4 実施内容

図書館の開館状況としては昨年同様、新型コロナウイルス感染症の影響を受けて8月27日から9月30日までは臨時休館、それ以外の期間は町内利用者のみの一部利用制限を講じながらの運営となった。その後10、11月と感染者が減少したことにより、12月から利用制限を解除し一般室の閲覧席を間引いた形で14席配置し、新聞や新刊雑誌の閲覧を再開した。

また、臨時休館中は昨年同様3箇所の児童センターに児童図書を一週間に100冊ずつ運び入れて子どもたちが「本に触れる機会」を作った。

その他の事業としては、感染拡大が収まった12月に壁画家・紙芝居作家の松井

エイコ氏の講演会を実施した。

5 成果及び評価

新型コロナウイルス感染症による影響は図書館の多岐にわたり、一部利用制限がほぼ日常化し、図書資料を提供するという図書館の役割が大きく制限されたことになった。また臨時休館中は昨年度に続き図書館としてできることを模索し、子どもたちに本の楽しさや大切さを知ってもらうため、今年も児童センターへの児童図書の貸出を行い、本を手にする児童の「生き生きとした目」や「楽しそうな表情」を感じて図書館の必要性を改めて認識した。

昨年度と大きく違うこととしては、感染拡大が収まった時期にコロナ前から構想を練っていた壁画家・紙芝居作家の松井エイコ氏の講演会が実施できたことである。対面での講演会も実に2年振りということで感染対策等、これまでとは違う開催になったが、入場希望も多く対面講演会のニーズをあらためて感じた。

新型コロナウイルス感染症による一部利用制限と8月27日から9月末日まで臨時休館措置がとられたことにより、上半期のスポンサー料金の徴収がかなわなかったが、感染状況が落ち着きを見せたことから10月から「下半期分」としてスポンサー募集事業を再開した。

II 図書館のあゆみ

昭和 53 (1978) 年 12 月	図書館仮オープン (総合福祉会館仮オープン) ・貸出点数 1 点 ・貸出期間 1 週間 ・開館時間 9:30~17:00 ・休館日 月曜日 (午後)・火曜日・祝日
昭和 54 (1979) 年 4 月	正式開館 ・貸出点数 3 点 ・貸出期間 2 週間
昭和 54 (1979) 年 11 月	紙芝居 貸出開始
昭和 56 (1981) 年 3 月	大活字本 貸出開始
平成元 (1989) 年 4 月	貸出点数 5 点に変更
平成 4 (1992) 年 7 月	図書返却ポスト設置 場所：総合福祉会館 1 階東側入口横
平成 6 (1994) 年 4 月	祝日及び祝日の振替休日開館 開始 開始時間の変更 (9:30 から 9:00 へ) 開館時間は、9:00~17:00 に変更
平成 7 (1995) 年 3 月	国立国会図書館との「図書館間貸出」に加入 第 1 回尾張北部図書館連絡会 (現：尾張部公共図書館連絡協議会) 開催
平成 7 (1995) 年 10 月	図書館電算システム導入・稼働 機種名：富士通 K-6500αモデルV システム名：ILIS-X30 ・貸出点数 6 点へ変更 ・CD 貸出開始 ・愛知県図書館とのオンライン検索システム稼働
平成 8 (1996) 年 5 月	ビデオテープ貸出開始
平成 11 (1999) 年 7 月	夏期特別開館実施
平成 11 (1999) 年 11 月	「第 1 回図書館まつり」開催 リサイクル雑誌無料配布開始
平成 12 (2000) 年 5 月	「おはなしエプロン」開始 (幼児等を対象にした 1 対 1 の絵本の読み聞かせ)
平成 12 (2000) 年 10 月	図書館電算システム更新 ・機種名：富士通 GP7000D/200 システム名：iLis wing
平成 13 (2001) 年 5 月	図書館ボランティア登録開始 (「おはなしエプロン」等)
平成 13 (2001) 年 7 月	「おはなしひろば」開始 (ボランティアによる幼児・児童を対象にした読み聞かせイベント)
平成 14 (2002) 年 10 月	大口町立図書館公式ホームページ開設 第 39 回尾張地区「本に親しむみんなのつどい」 場所 大口町集会室開催 (愛知図書館協会委嘱事業)
平成 15 (2003) 年 3 月	貸出点数 10 点に変更
平成 15 (2003) 年 8 月	「ブックスタート」開始

平成 16 (2004) 年 1月	<p>図書館の広域貸出サービス開始 (尾張北部広域行政圏(5市2町)の首長による協定書に基づき、5市2町在住者への貸出開始)</p>
平成 17 (2005) 年 4月	DVD貸出開始
平成 18 (2006) 年 10月	<p>図書館電算システム更新 ・機種名:富士通製 PRIMEPOWER250 ・システム名:iLiswing21/UX+</p>
平成 19 (2007) 年 9月	「本やタウン図書館便」による新刊発注システム開始
平成 19 (2007) 年 10月	一般図書室内書架の耐震補強修繕実施
平成 19 (2007) 年 12月	予約対象を図書のほか雑誌、CD、ビデオ、DVDまで拡大
平成 20 (2008) 年 3月	「ヤングアダルトコーナー」開設
平成 20 (2008) 年 4月	「週6日開館」実施、館内整理日を変更
平成 21 (2009) 年 7月	雑誌及び視聴覚資料の貸出点数と貸出期間の変更 利用者データの確認及び更新作業開始 (~平成 22 年 8月)
平成 21 (2009) 年 8月	閉館時間の延長試行(8/22~30)
平成 21 (2009) 年 12月	個人貸出制限要領規定により未返却者に貸出停止措置開始
平成 22 (2010) 年 7月	学習スペース開設
平成 22 (2010) 年 9月	閉館時間の延長試行(夏休み中の毎週金曜日のみ) 利用者データの確認及び更新作業終了
平成 22 (2010) 年 10月	インターネット予約開始
平成 23 (2011) 年 1月	TRCの「TOOL-i」による新刊発注システム開始
平成 23 (2011) 年 3月	<p>地域活性化(住民生活に光をそそぐ)交付金による事業契約 ・クラウド型の新図書館情報システムの購入 ・防犯カメラの設置</p>
平成 23 (2011) 年 5月	・ブックスタート事業を社会福祉協議会と健康生きがい課へ移管
平成 23 (2011) 年 5月	・トイレ等改修工事
平成 23 (2011) 年 10月	「本やタウン図書館便」による新刊発注システム終了
平成 23 (2011) 年 10月	<p>図書館電算システム変更 ・富士通製クラウド式 WebiLis</p>
平成 23 (2011) 年 10月	<p>図書館情報システム連携の発注・受入・検索支援 Webシステム購入 ・TOOLi 図書館パッケージ 連携システム導入</p>

平成 23 (2011) 年 10 月	大口町立図書館公式ホームページの変更 (役場 HP を経由し、システム内の簡易ページに接属)
平成 24 (2012) 年 4 月	職員による月例「おはなし会」開始
平成 24 (2012) 年 5 月	「利用者アンケート調査結果報告書」公表 (平成 24 年 4 月実施分)
平成 24 (2012) 年 8 月	「大口町立図書館建設構想(案) (H16 年 5 月作成)」 教育委員会定例会に協議資料として提出
平成 24 (2012) 年 9 月	特集コーナー本のブックリスト Web OPAC に公開 児童室絵本展示(窓際)開始 ぬり絵付のブックリスト配布
平成 24 (2012) 年 12 月	年末年始休館時の貸出点数を 10 点から 15 点に変更 HP に専用のお知らせページ作成 「新しい大口町立図書館の建設に対する要望書」(案) 教育委員会定例会資料として提出
平成 25 (2013) 年 1 月	教育委員名で「新しい大口町立図書館の建設に対する 要望書 (1 月 18 日付け)」を町長へ提出
平成 26 (2014) 年 6 月	毎月の「1 歳 6 か月健診読み聞かせ」開始
平成 26 (2014) 年 8 月	中央公民館耐震化工事開始 臨時図書館開館 (~3 月)
平成 26 (2014) 年 10 月	南・北・西各児童センターで月 1 回「読み聞かせ」開始
平成 26 (2014) 年 11 月	ふれあいまつり図書館ブース出展 図書館 HP に書影機能 追加
平成 27 (2015) 年 4 月	中央公民館耐震化工事終了 図書館再開 ひよこルーム増設 ひよこルームにて「みんな集まれおはなし会」開始 「図書館通信」発行開始
平成 28 (2016) 年 1 月	読書通帳発行開始・お話しサポーター養成講座 開講
平成 28 (2016) 年 2 月	「憩いの四季・図書館まつり」開始
平成 28 (2016) 年 4 月	大口町立図書館雑誌スポンサー制度開始
平成 28 (2016) 年 5 月	“人が集まる空間づくり” 検討会開始 (年度中に 9 回開催)
平成 28 (2016) 年 6 月	課題図書貸出開始を 6 月 1 日からに変更
平成 28 (2016) 年 7 月	“きらめく大口の夜空” プラネタリウムがやって来た! 開催
平成 29 (2017) 年 7 月	「夏休みおはなし会」を西小学校読み聞かせボランティア 「ぐるんぱ」が実施

平成 29 (2017) 年 7 月	“人が集まる空間づくり” 検討会 (年度中に 3 回開催)
平成 30 (2018) 年 2 月	「憩いの四季・図書館まつり」名古屋経済大学「いろは」パネルシアターおおきなスイミーと！実施
平成 30 (2018) 年 2 月	「親子で絵本を楽しもう！」各児童センターで開催
平成 30 (2018) 年 3 月	「春だよ！おはなし会」を読み聞かせ養成講座受講生ボランティアが実施
平成 30 (2018) 年 5 月	中央公民館に図書館の看板を設置
平成 30 (2018) 年 8 月	夏休みチャレンジ講座「オリジナル絵本を作ろう！」
平成 30 (2018) 年 10 月	横浜市開催された図書館総合展に職員参加
平成 30 (2018) 年 10 月	宮田中学職場体験 開始
平成 30 (2018) 年 12 月 ～平成 31 (2019) 年 1 月	「親子で絵本を楽しもう！」を「絵本カフェ」に名称変更し、各児童センターで開催
平成 31 (2019) 年 1 月	「とよたかずひこワクワクドキドキおはなし会」開催
令和元年 (2019) 年 10 月	絵本作家「正高もと子」氏による講演会開催 題目「地元絵本作家が語る絵本の魅力」
令和元年 (2019) 年 11 月	誠信高等学校インターンシップ受け入れ (特定非営利活動法人アスクネット)
令和 2 年 (2020) 年 1 月	紙芝居文化の会 道山由美氏による「紙芝居実践講座」開催
令和 2 年 (2020) 年 2 月	臨時休館 (令和 2 年 2 月 27 日～5 月 31 日) 新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策のため
令和 2 年 (2020) 年 6 月	館内一部利用制限し開館 町内在住者に限定し貸出を再開、15 日以降町外利用者も貸出再開
令和 2 年 (2020) 年 8 月	中央公民館集会室で新型コロナウイルス感染者確認。 館内一部利用制限、利用を町内在住者に限定し貸出 (12 日～30 日) 図書消毒機 (6 冊用) 導入
令和 2 年 (2020) 年 12 月	館内の空気加湿清浄機を 3 台から 9 台に増設
令和 3 年 (2021) 年 1 月	館内一部利用制限、利用を町内在住者に限定し貸出 (1 月 13 日～3 月 21 日)
令和 3 年 (2021) 年 3 月	館内利用制限解除 3 月 23 日 (火)

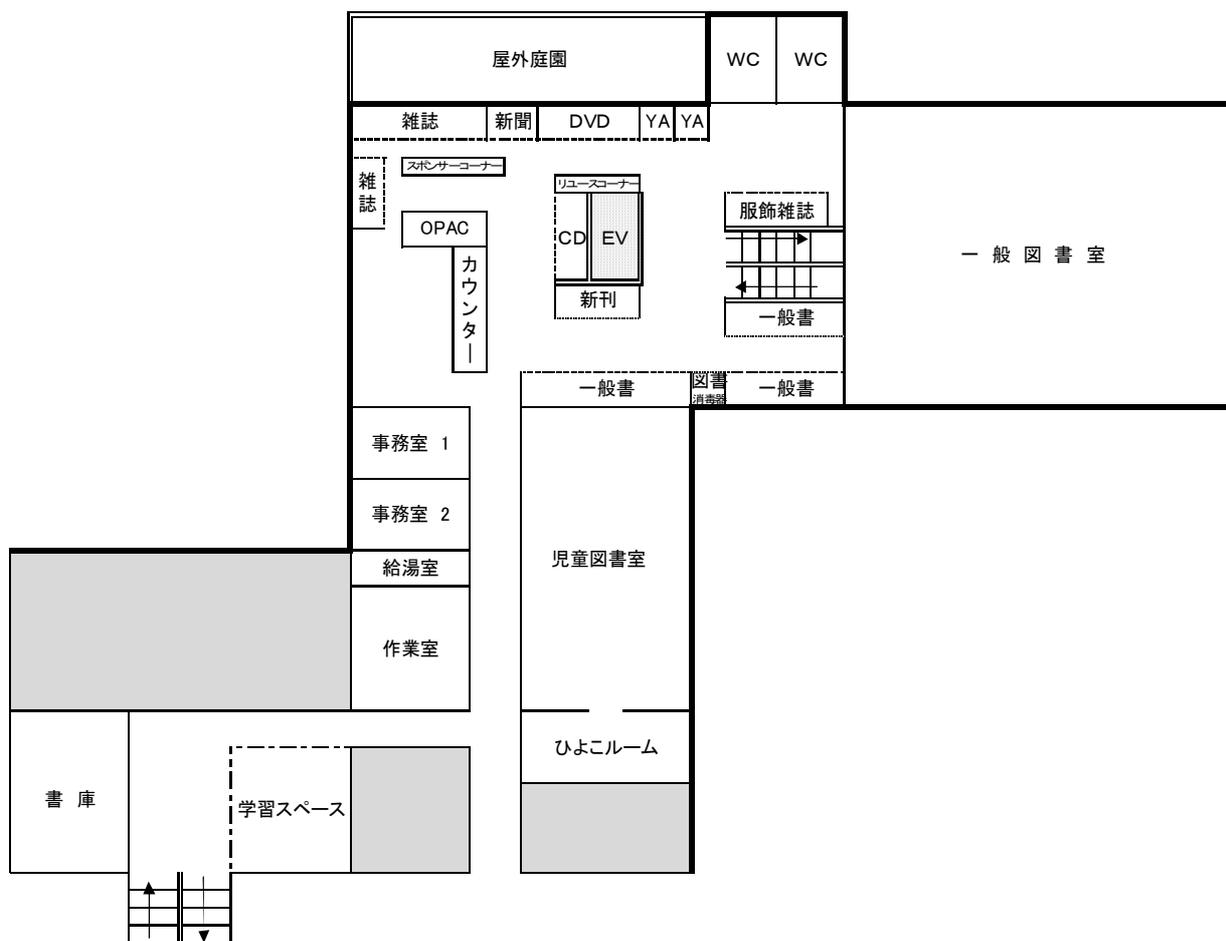
令和3年(2021)年4月	館内一部利用制限、利用を町内在住者に限定し貸出 (4月26日～8月26日)
令和3年(2021)年8月	臨時休館(令和3年8月27日～9月30日) 新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策のため
令和3年(2021)年10月	館内一部利用制限、利用を町内在住者に限定し貸出 (10月1日～11月30日)
令和3年(2021)年11月	誠信高等学校インターンシップ受け入れ(特定非営利 活動法人アスクネット)
令和3年(2021)年12月	12月1日 館内利用制限解除 新聞、新刊雑誌閲覧再開 閲覧席の席数減らして再開 一般室15席、児童室 長椅子2つ+1席 ロビー 長椅子1つ 学習スペース 8席
令和3年(2021)年12月	壁画家・紙芝居作家「松井エイコ」氏による講演会
令和3年(2021)年12月	館内の明るさと換気先を確保するため、2窓開放 一般室東側の窓の開放(書架は書庫に移動) 新聞スタンド(ロビーから閲覧席横に移動)
令和4年(2022)年1月～	館内一部利用制限、利用を町内在住者に限定し貸出 (1月18日～3月21日) 閲覧席 14席 学習スペース 6席
令和4年(2022)年2月	新型コロナウイルス小児ワクチン集団接種会場でリユ ース本配布
令和4年(2022)年3月	3月23日 利用制限解除し通常開館

Ⅲ 施設

1 施設の概要

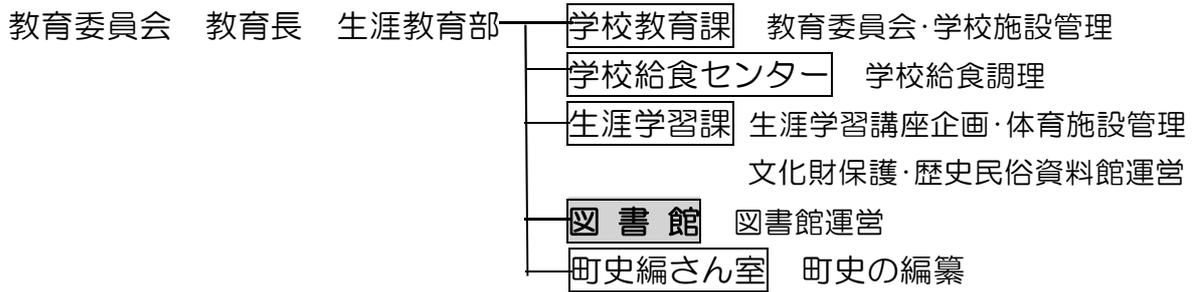
構 造	鉄筋3階建
形 態	複合施設（大口町中央公民館3階の一部）
開 館 年 月	昭和54年4月
延 床 面 積	677.47㎡
開 館 時 間	9時～17時【火～日曜日、祝日】
閉 館 日	毎週月曜日 （祝日、休日に当たるときは次の平日が休館） 館内整理日（毎月第2木曜日） 特別館内整理期間（新型コロナウイルス感染防止のため 臨時休館8月27日～9月30日） 年末年始（12月28日～1月4日）

2 平面図（令和3年4月1日時点）

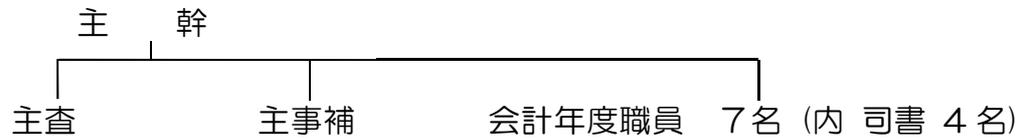


IV 組織

1 教育委員会事務局組織概要



図書館職員構成（10名）



2 図書館協議会

(1) 図書館協議会委員 7名

氏 名	条例第5条第2項該当項目事項	備 考
藤 田 金 生	学 校 教 育 の 関 係 者	平成 25 年 10 月 1 日～
加木屋 直規	学 校 教 育 の 関 係 者	令和 3 年 4 月 1 日～
田 中 一 輝	学 校 教 育 の 関 係 者	平成 29 年 4 月 1 日～
丹 羽 孝 子	社 会 教 育 の 関 係 者	平成 26 年 4 月 1 日～
吉 田 美 穂	家庭教育の向上に資する活動を行う者	平成 22 年 4 月 1 日～
大 橋 郁 乃	学 校 教 育 の 関 係 者	平成 3 1 年 4 月 1 日～
渡 邊 糸 み 子	家庭教育の向上に資する活動を行う者	令和 3 年 4 月 1 日～

(2) 開催内容

第 1 回	○日 時 令和3年 11 月 25 日 ○議 題 ・令和2年度図書館の実績について
第 2 回	○日 時 令和4年2月 書面開催 ○議 題 ・令和3年度図書館の運営について（主要部分） ・令和4年度図書館の運営について（案）

V 図書館業務のあらまし

1 概要

(1) 資料の貸出規定

- ① 個人貸出 大口町に在住、在勤（在勤者家族も含む）、在学（尾北看護専門学校、名古屋経済大学、丹羽高等学校）の方、春日井市、犬山市、江南市、小牧市、岩倉市、扶桑町に居住する方。
- ② 団体貸出 町内の団体。

(2) 貸出期間と貸出点数（令和3年4月1日）

		貸出点数	貸出期間
全貸出点数		10点まで	2週間以内
内 訳	図 書	10点まで	
	雑 誌	10点まで	
	C D	5点まで	
	ビデオテープ	2点まで	
	DVD	2点まで	

※ 団体貸出 30日間以内 1団体、図書、雑誌、紙芝居は合計100点以内
（但し、CD、ビデオテープ、DVDは各10点まで）

(3) レファレンス・サービス(参考調査)…様々な相談に対して資料情報を提供

(4) 窓口予約 <点 数> 貸出中の資料に対して、1人10点まで

<対 象> 図書のほか、雑誌2冊まで、

視聴覚資料（CD、DVD、ビデオテープ）2点まで

<手続き> 図書は、窓口で「図書予約申請書」に記入し申し込む。
雑誌と視聴覚資料は、窓口で直接申し込む。

(5) オンライン予約 <点 数> 貸出中の資料に対して、1人合計5点まで

（図書は5点、雑誌2点、視聴覚資料2点まで）

<対 象> 図書・視聴覚資料

<手続き> 大口町在住・在勤・在学の方で事前にパスワードを発行された方が、HPから予約する。

(6) リクエスト

大口町に在住、在勤・在学の者で、当館未所蔵の図書に限る。

CDについては、愛知県図書館の相互貸借のみで対応する。

(7) 図書館にある資料の検索方法

- ① 利用者開放端末（2台）を利用
- ② 図書館ホームページ内の「蔵書検索」を利用

(8) コピーサービス

当館所蔵の資料に限り、著作権法に基づき利用可能。

料金 1枚 10円（モノクロ、B5～A3サイズ）

2 図書館業務体制

サービス部門	一般奉仕・カウンター関係	貸出・返却・予約・リクエスト コピーサービス
	図書館奉仕関係	読書推進活動(図書館まつり、特集展示等) 児童に対する企画・開催(読み聞かせ会等)
	児童図書関係	児童図書・紙芝居の管理、団体貸出など
	一般図書関係	一般図書・参考図書の管理、団体貸出など
	雑誌・新聞関係	雑誌・新聞の管理
	視聴覚資料関係	CD・ビデオテープ・DVDの管理
	郷土・行政資料関係	郷土・行政資料の収集と管理
	レファレンス関係	参考調査など
	協力貸出・相互貸借関係	愛知県図書館との協力貸出 他図書館との相互貸借
庶務部門	庶務・会計関係	庶務・財務会計関係全般
整理部門	収書・整理関係	新刊書誌データ処理・寄贈資料の受入 図書の選書・発注・受入・ 未返却資料の督促
	電算処理関係業務	日次・月次・年次の情報処理 資料データ管理・コンピュータ保守など
インターネット部門		ホームページの情報更新 OPAC(館内情報端末)の管理 コンピュータシステムの管理
図書館協議会		図書館事業の審議
尾張部公共図書館連絡協議会		尾張部34公共図書館間の職員研修等
愛知県公立図書館長協議会		県下の公立図書館長による図書館事業の協議会

VI 令和3年度当初予算

(単位：千円)

一般会計予算総額		9,600,000	
款	教育費	1,021,395 (一般会計の10.6%)	
項	社会教育費	235,623 (教育費の23.0%)	
目	図書館費	58,008 (社会教育費の24.6%)	
節	予算項目	当初予算額	内 容
【職員給与費】		23,422	正職員4人 給料、職員手当等、共済費
【図書館運営事業】		34,586	
1	報酬	59	図書館協議会委員 5人×2回
		16,470	会計年度任用職員 7人
3	職員手当等	3,461	期末手当会計年度任用職員
8	旅費	206	
	費用弁償	171	会計年度任用職員通勤費
	普通旅費	35	
10	需用費	11,208	
	消耗品費	11,186	児童図書、一般図書、新聞、雑誌、 紙芝居、大活字本、一般消耗品、 AV資料等、電算関連消耗品
	印刷製本費	22	新聞等製本
11	役務費	191	
	通信運搬費	170	電話・FAX通信費・郵便
	手数料	21	クリーニング等
12	委託料	1,134	
	保守点検委託料	555	図書館情報システム インターネット検索システム
	新刊情報入力委託料	455	図書の新刊情報入力
	視聴覚資料情報入力委託料	44	視聴覚資料の新譜情報入力
	子どもの読書推進事業委託料	80	おはなし会、講座
13	使用料及び賃借料	1,809	図書館情報システム使用料等
18	負担金補助及び交付金	48	日本図書館協会含む4団体負担金

Ⅶ 数字で見る図書館（令和3年度統計資料）

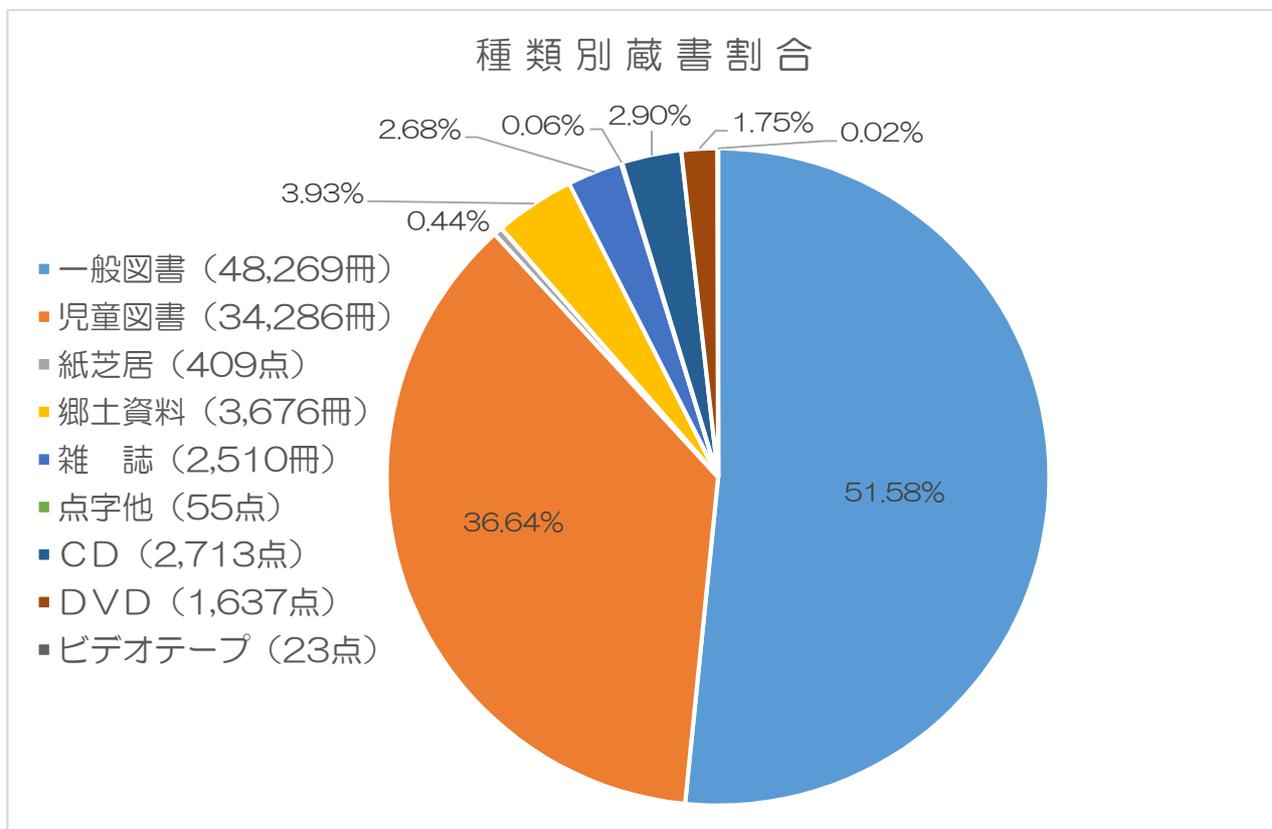
1 蔵書集計関係

(1) 購入資料点数 5,688 点（前年比 162 点）

一般図書	2,817 冊	児童図書 (絵本含む)	1,706 冊	紙芝居	12 点
郷土資料	17 冊	雑 誌	1,066 冊	点字・その他	0 点
C D	32 点	DVD	38 点	ビデオテープ	0 点

(2) 蔵書点数 93,578 点（前年比△121 点）

一般図書	48,269 冊	児童図書 (絵本含む)	34,286 冊	紙芝居	409 点
郷土資料	3,676 冊	雑 誌	2,510 冊	点字・その他	55 点
CD	2,713 点	DVD	1,637 点	ビデオテープ	23 点



(3) 資料区分ごとの分類別蔵書構成

【図書・雑誌】

		2年度末 蔵書数	購入	寄贈	そ の 他	増加 計	除籍等	変 更 分	3年度末 蔵書数	構成比
一 般 図 書	0 総記	1,675	105	0	1	106	116	-1	1,664	1.865%
	1 哲学	1,810	97	1	0	98	133	0	1,775	1.990%
	2 歴史	4,166	298	1	1	300	358	-3	4,105	4.602%
	3 社会科学	5,280	527	4	0	531	494	1	5,318	5.962%
	4 自然科学	3,295	246	2	0	248	252	-1	3,290	3.688%
	5 技術工学	3,409	215	1	0	216	245	0	3,380	3.789%
	6 産業	1,475	92	1	0	93	134	0	1,434	1.608%
	7 芸術	5,145	201	1	1	203	219	2	5,131	5.752%
	8 言語	807	47	0	0	47	57	0	797	0.893%
	9 文学	21,194	989	3	1	993	813	1	21,375	23.962%
	小 計	48,256	2,817	14	4	2,835	2,821	-1	48,269	54.110%
児童図書 (絵本含む)		34,750	1,706	15	10	1,731	2,201	6	34,286	38.435%
紙 芝 居		409	12	0	0	12	12	0	409	0.458%
郷土資料		3,140	17	530	0	547	19	8	3,676	4.121%
雑 誌		2,718	1,066	62	0	1,128	1,343	7	2,510	2.814%
点字・その他		55	0	0	0	0	0	0	55	0.062%
合 計		89,328	5,618	621	14	6,253	6,396	20	89,205	100.0%

【視聴覚資料】

		2年度末 蔵書数	購入	寄贈	そ の 他	増加 計	除籍等	変 更 分	3年度末 蔵書数	構成比
CD		2,743	32	0	0	32	62	0	2,713	62.040%
ビデオテープ		25	0	0	0	0	2	0	23	0.526%
DVD		1,603	38	2	0	40	6	0	1,637	37.434%
合 計		4,371	70	2	0	72	70	0	4,373	100.0%

(4) 逐次刊行物

ア 新聞(12紙)

新聞名	保存期間	新聞名	保存期間
中日新聞(朝夕)	1か月	中日スポーツ	1か月
朝日新聞(朝)	6か月	毎日小学生新聞	1か月
日本経済新聞(朝夕)	6か月	朝日中高生新聞	1か月
毎日新聞(朝)	3か月	アサヒウィークリー(英字新聞)	1か月
読売新聞(朝)	3か月	尾北ホームニュース 製本版	永年
スポーツ報知(朝) 2020.4~	3か月	中日新聞縮刷版(昭和54年以降)	永年
日刊工業新聞(朝)	1か月	中日新聞(尾張版・近郊版) 製本版(昭和54年~平成27年) 縮刷版(平成28年以降)	永年

※「(朝夕)」…朝刊、夕刊両方の購読を表す。

イ 住宅地図

丹羽郡(大口町・扶桑町)、犬山市、江南市、岩倉市、小牧市

ウ 電話帳

ハローページ … 愛知県・岐阜県・三重県・東京都・大阪府

タウンページ … 愛知県・岐阜県・三重県

エ 雑誌 81タイトル(スポンサー雑誌15と寄贈4誌を含む)

令和4年3月31日現在

【ビジネス】ダイヤモンド・ダイヤモンド Zai・プレジデント・時局（寄贈）

【スポーツ】月刊 GOLF DIGEST(ゴルフダイジェスト)・月刊サッカーマガジン

Number(ナンバー)・BICYCLE CLUB(バイシクルクラブ)・山と溪谷

【歴史】歴史街道

【科学・機械】Newton(ニュートン)・月刊 自家用車

【健康・医学】きょうの健康・日経ヘルス

【家庭・生活】AERA(アエラ)・栄養と料理・ESSE(エッセ)・きょうの料理

オレンジページ・暮らしの手帖・クーヨン

クロワッサン・Kelly(ケリー)・Kodomoe(コドモエ)・NHK ためしてガッテン

SUMAI no SEKKEI〔住まいの設計〕・たまごクラブ・dancyu(ダンチュウ)

CHANTO(チャント)・日経 TRENDY(トレンドイ)・日経 P C 2 1・日経マネー

ひよこクラブ・レタスクラブ・MODAN LIVING(モダンリビング)

プレジデント Family・ゆうゆう・ALPS（寄贈）・サンキュ！

【総合誌(男女)】OCEANS(オーシャンズ)・with(ウィズ)・CLASSY(クラッシー)・STORY(ストーリー)

すてきにハンドメイド・SeventeenN セブンティーン・non・no(ノンノ)

婦人画報・LEE(リー)

【娯楽・趣味】アサヒカメラ・Animage(アニメージュ)・芸術新潮・皇室（寄贈）

SARAI(サライ)・JTB 時刻表・趣味の園芸・SCREEN (スクリーン)

Tokai Walker(東海ウォーカー)・ダヴィンチ・Begin(ビギン)・BE-PAL(ビーパル)

BRUTUS(ブルータス)・MAQUIA(マキア)・やさい畑・この本読んで！

週刊文春・月刊 News がわかる

【文芸】群像・小説新潮・新潮・中央公論・文学界・文藝春秋

【子ども向け】月刊かがくのとも・子供の科学・こどものとも・こどものとも 0.1.2

年少版こどものとも・こどものとも年中向き・月刊たくさんのふしぎ・

ちいさなかがくのとも

【総記】 国立国会図書館月報（寄贈）

2 利用統計関係

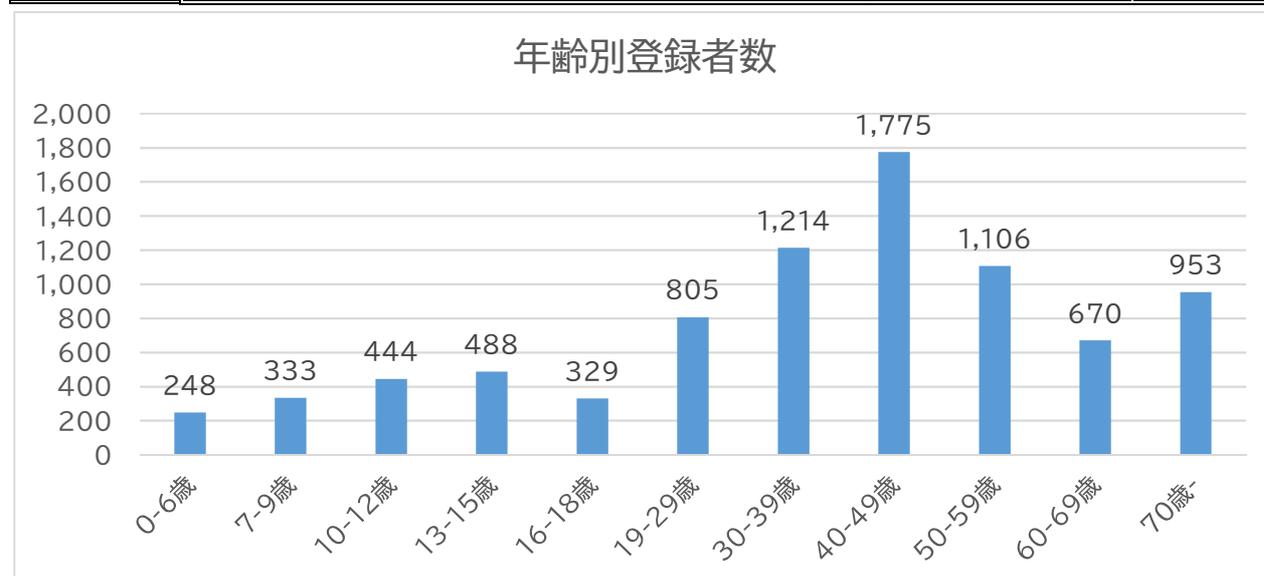
(1) 登録者数 8,365 人 (前年比 472 人)

種 別	個人 一般 (中・高・大学生含む)	個人 児童 (小学生以下)	合 計	団 体
登録者数	7,340 人	1,025 人	8,365 人	128 団体

(2) 年齢別登録者数

	町内	うち	在勤	うち	広域	うち	合計	うち	構成比
	在住	新規	在学	新規		新規		新規	
0-6 歳	204	49	0	0	44	7	248	56	2.9%
7-9 歳	224	39	0	0	109	3	333	42	3.9%
10-12 歳	286	9	0	0	158	3	444	12	5.2%
13-15 歳	318	3	0	0	170	2	488	5	5.7%
16-18 歳	239	3	0	0	90	1	329	4	3.9%
19-29 歳	592	34	13	0	200	5	805	39	9.5%
30-39 歳	864	66	16	0	334	9	1,214	75	14.3%
40-49 歳	970	30	32	0	773	8	1,775	38	20.9%
50-59 歳	608	9	33	0	465	7	1,106	16	13.0%
60-69 歳	383	11	18	1	269	5	670	17	7.9%
70 歳-	540	9	5	0	408	4	953	13	11.2%
団 体	128	2	0	0	0	0	128	2	1.5%
合 計	5,356	264	117	1	3,020	54	8,493	319	100%
構成比(%)	63.1%		1.4%		35.6%				

年齢別登録者数



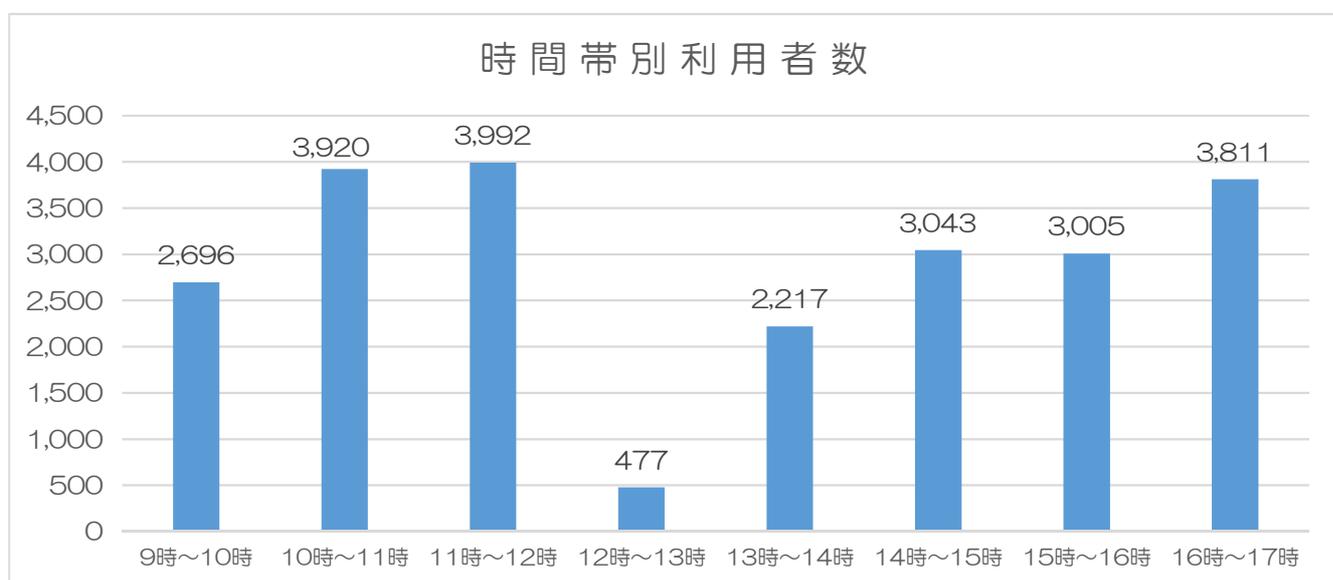
(3) 個人及び団体登録者による資料区分別貸出点数

※ 開館日数：266日

	一般 図書	児童 図書	郷土 資料	雑誌	CD	VT	DVD	紙芝居 その他	貸出 総点数
町内	44,454	59,244	37	10,409	3,751	0	5,144	516	123,555
団体	3,800	2,985	0	700	618	0	410	37	8,550
広域	71	2,746	103	11	6	0	27	68	3,032
相互貸借	204	91	2	0	0	0	0	0	297
合計	48,529	65,066	142	11,120	4,375	0	5,581	621	135,434
1日平均	182.4	244.6	0.5	41.8	16.4	0.0	21.0	2.3	509.2

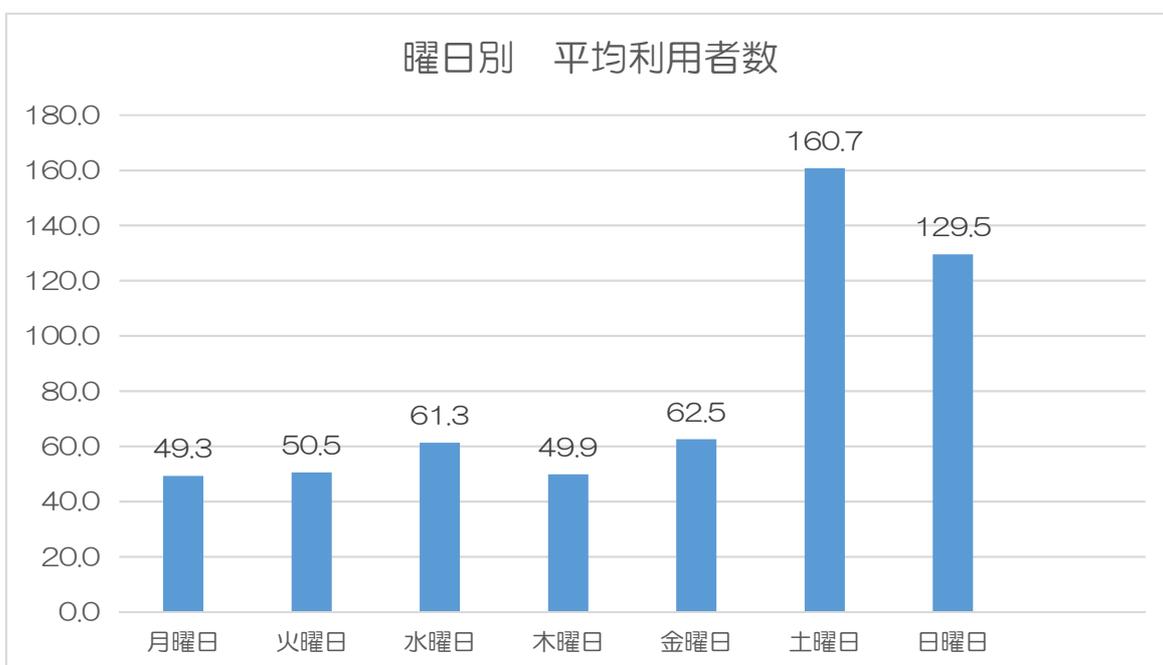
(4) 時間帯別利用者統計表

時間帯	利用者数 a	構成比	貸出点数 b	構成比	貸出点数 平均 b/a	返却点数	率(%)	予約点数
9-10	2,696	11.6%	13,862	10.2%	5.1	29,554	21.8%	577
10-11	3,920	16.9%	22,566	16.7%	5.8	22,035	16.2%	417
11-12	3,992	17.2%	24,125	17.8%	6.0	16,134	11.9%	363
12-13	477	2.1%	2,572	1.9%	5.4	1,613	1.2%	124
13-14	2,217	9.6%	12,463	9.2%	5.6	18,804	13.9%	434
14-15	3,043	13.1%	18,613	13.7%	6.1	14,848	10.9%	439
15-16	3,005	13.0%	17,511	12.9%	5.8	15,618	11.5%	455
16-17	3,811	16.5%	23,722	17.5%	6.2	17,099	12.6%	885
合計	23,161	100.0%	135,434	100.0%	5.8	135,705	100.0%	3,694
1日平均	87.1		509.2			510.2		13.9



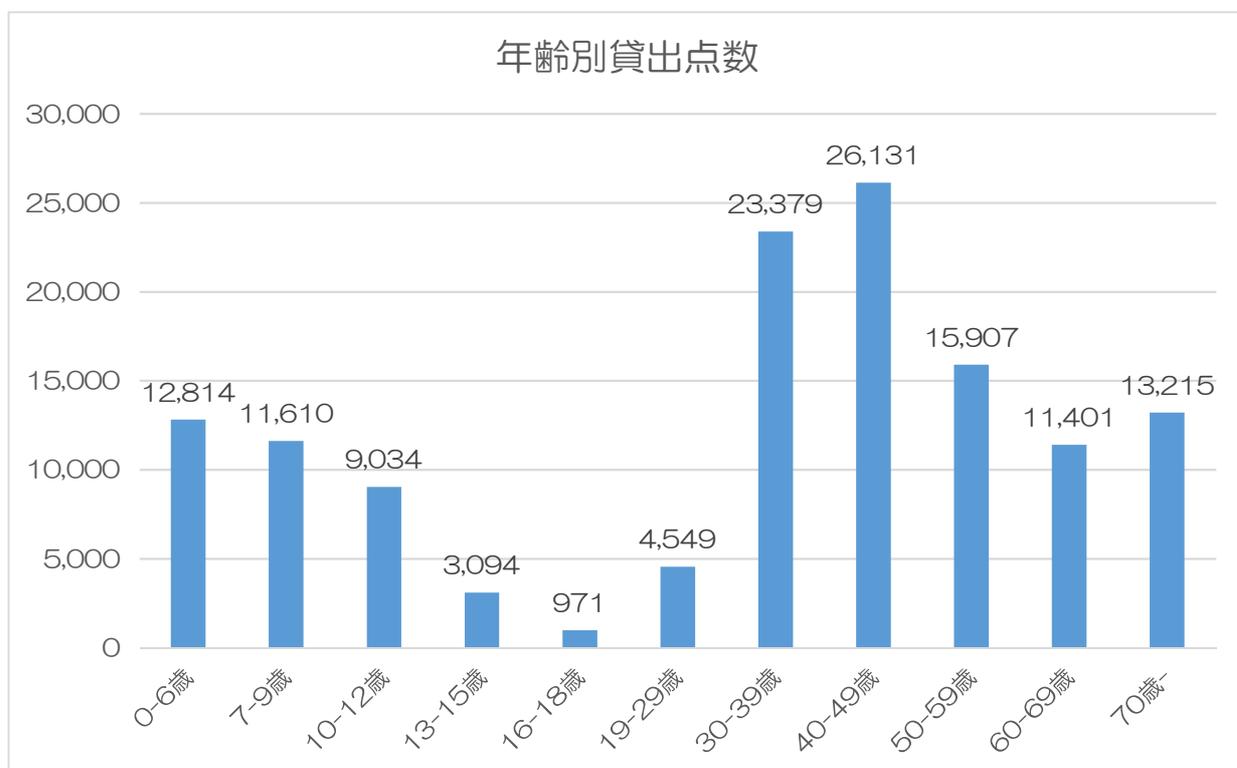
(5) 曜日別利用者統計表

	開館日数	利用者数	平均利用者数	貸出点数	平均利用点数
月曜日	4	197	49.3	1,114	278.5
火曜日	42	2,123	50.5	11,399	271.4
水曜日	46	2,820	61.3	15,181	330.0
木曜日	36	1,795	49.9	9,933	275.9
金曜日	46	2,877	62.5	15,918	346.0
土曜日	46	7,393	160.7	45,332	985.5
日曜日	46	5,956	129.5	36,557	794.7
合計	266	23,161		135,434	



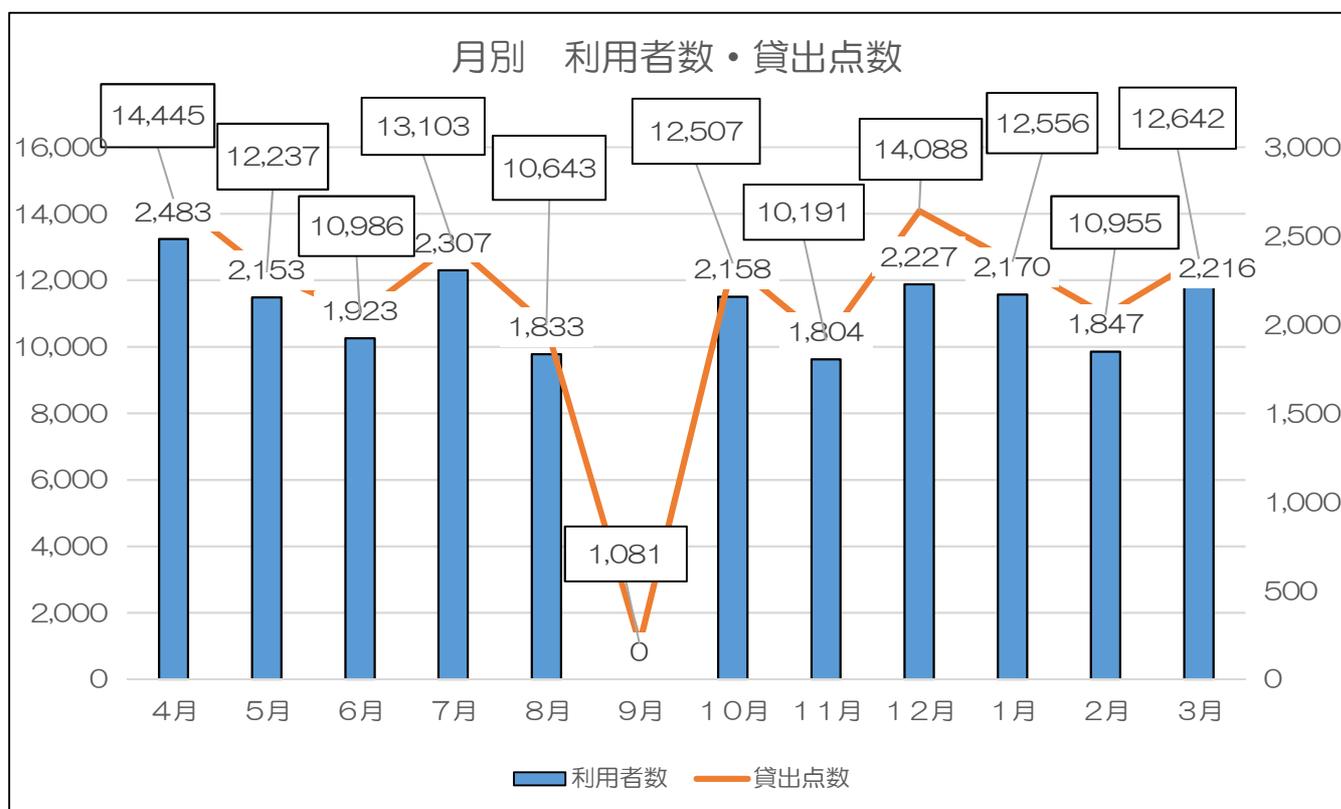
(6) 年齢別貸出点数

区分	町内在住	在勤在学	広域	合計	構成比
0-6歳	12,314	0	500	12,814	9.7%
7-9歳	11,061	0	549	11,610	8.8%
10-12歳	8,541	0	493	9,034	6.8%
13-15歳	2,977	0	117	3,094	2.3%
16-18歳	796	0	175	971	0.7%
19-29歳	4,240	35	274	4,549	3.4%
30-39歳	22,070	20	1,289	23,379	17.7%
40-49歳	23,917	525	1,689	26,131	19.8%
50-59歳	14,506	343	1,058	15,907	12.0%
60-69歳	10,070	102	1,229	11,401	8.6%
70歳-	11,709	142	1,364	13,215	10.0%
合計	122,201	1,167	8,737	132,105	100%
構成比(%)	92.5%	0.9%	6.6%		
団 体・相互貸借				3,329	
合 計				135,434	



(7) 月別利用状況

	利用者数	貸出点数	予約	リクエスト	レファレンス	ブックポスト返却状況	入館者数	開館日数
4月	2,483	14,445	370	44	1	1,004	4,931	25
5月	2,153	12,237	334	47	1	1,255	4,204	25
6月	1,923	10,986	219	40	1	804	4,130	25
7月	2,307	13,103	302	43	1	885	4,802	26
8月	1,833	10,643	208	48	3	888	3,817	21
9月	0	1,081	104	0	0	4,057	0	0
10月	2,158	12,507	344	79	1	617	4,499	27
11月	1,804	10,191	252	36	2	682	3,940	24
12月	2,227	14,088	594	44	4	700	4,527	22
1月	2,170	12,556	422	43	2	965	4,458	22
2月	1,847	10,955	318	34	3	797	3,925	23
3月	2,216	12,642	317	46	3	882	2,630	26
計	23,121	135,434	3,784	504	22	13,536	45,863	266



8月27日～9月30日まで新型コロナウイルス感染防止対策のため臨時休館

(8) 相互貸借状況

	愛知県図書館	広域(5市1町)	県内(広域を除く)	県外	合計
貸出点数	14	94	178	10	296
借受点数	47	90	184	7	328

(9) 資料区分別相互貸借状況

	一般図書	児童図書	紙芝居	郷土	C D	合計
貸出点数	203	91	0	2	0	296
借受点数	305	17	0	0	6	328

(10) 図書館活動指標(人口1人あたり) 人口24,225人(令和4年4月1日現在)

貸出点数	135,434	貸出点数/人口	5.59
購入点数	5,688	購入点数/人口	0.23
蔵書点数	93,578	蔵書点数/人口	3.86
資料購入費	9,917千円	資料購入費/人口	0.41千円

(11) 町内在住・在勤在学者と近隣市町在住者(広域)の利用状況

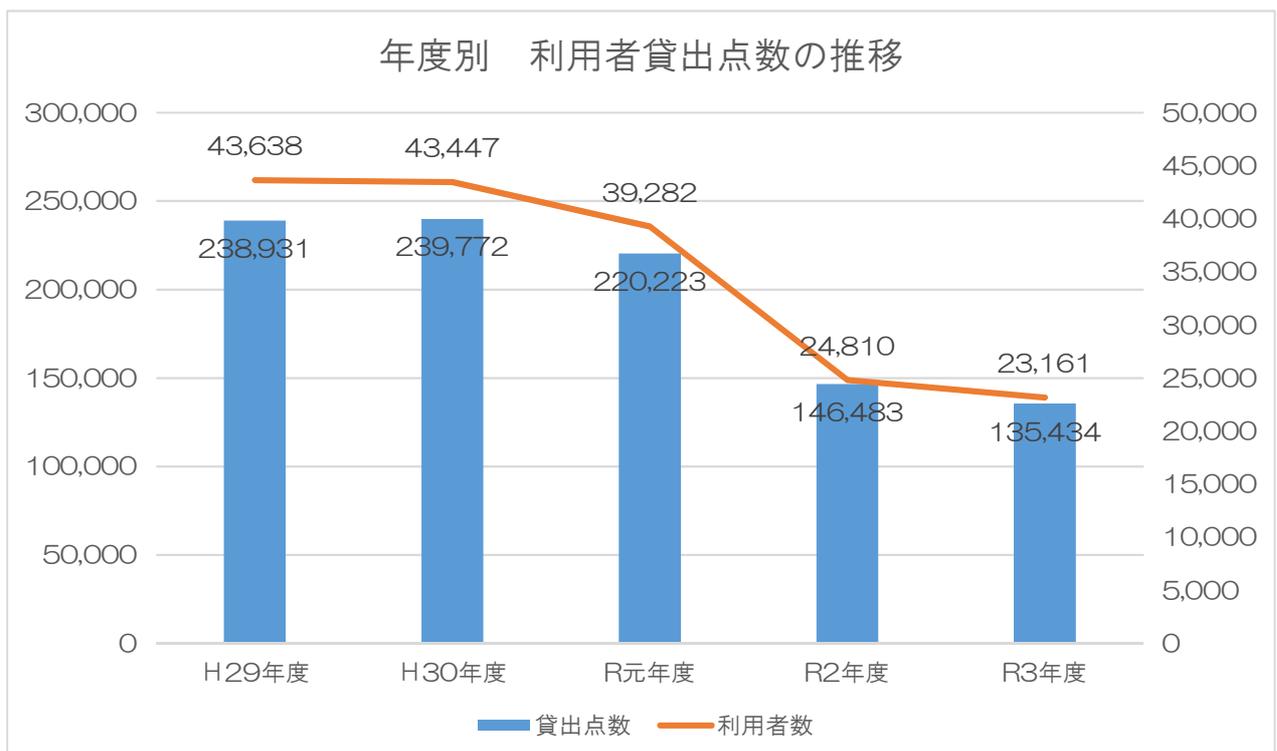
		登録者数	構成比	利用者数	構成比	貸出点数	構成比
町内・在勤在学		5,347	62.96%	21,108	91.14%	123,438	91.14%
近隣市町 (広域)	春日井市	15	0.18%	12	0.05%	56	0.04%
	犬山市	471	5.55%	280	1.21%	1,374	1.01%
	江南市	1,440	16.96%	735	3.17%	4,309	3.18%
	小牧市	240	2.83%	152	0.66%	654	0.48%
	岩倉市	40	0.47%	52	0.22%	275	0.20%
	扶桑町	814	9.58%	318	1.37%	2,069	1.53%
団体・相互貸借		126	1.48%	504	2.18%	3,259	2.41%
合計		8,493	100.0%	23,161	100.0%	135,434	100.0%

(12) 年次推移基本データ

	H29年度	H30年度	R元年度	R2年度	R3年度
人口(3/31 現在)	23,959	24,229	24,203	24,310	24,225
貸出点数	238,931	239,772	220,223	146,483	135,434
貸出点数伸び率	1.10%	3.50%	▲8.2%	▲33.5%	▲7.5%
貸出点数／人口	9.97	9.89	9.10	6.03	5.59
登録者数	7,503	8,095	8,539	8,019	8,493
利用者数	43,638	43,447	39,282	24,810	23,161
利用者数伸び率	0.40%	▲0.5%	▲9.6%	▲36.8%	▲6.6%
蔵書点数	93,752	96,006	96,944	93,699	93,578
蔵書点数／人口	3.91	3.96	4.01	3.85	3.86
購入点数	6,281	5,879	6,003	5,526	5,688
購入点数／人口	0.26	0.24	0.25	0.23	0.23
資料購入費	11,318千円	10,869千円	11,360千円	9,917千円	9,917千円
資料購入費／人口	0.47千円	0.45千円	0.47千円	0.41千円	0.41千円
内 図書購入費	8,956千円	8,462千円	8,862千円	8,308千円	8,308千円

※ 平成27年度から登録者数の適正化実施（有効期限設定及び未利用者削除）

※ 令和2年2月27～5月31日、令和3年8月27日～9月30日まで新型コロナウイルス感染症のため臨時休館



Ⅷ 図書館の年間活動

1 PR活動

(1) 広報おおぐち『図書館だより』

掲載号	お知らせ内容
4月	・新生活特集
5月	・5月病を防止特集
6月	・梅雨時の頭の体操特集
7月	・学校教育の「今」特集 ・第67回青少年読書感想文全国コンクール課題図書
8月	・スポーツ選手の本特集 ・お盆の開館案内
9月	・気象に関する本特集 ・特別館内整理のお知らせ
10月	・「青少年によい本」の特集
11月	・講演会「紙芝居で心を繋ごう」特集
12月	・年末年始特集 ・年末年始カレンダー
1月	・図書館特集「世界の図書館 日本の図書館」
2月	・本特集「歴史を変えた本・美しい本」
3月	・最初の読者になりませんか？特集

(2) 「公式ホームページ」での情報発信

大口町の公式ホームページに図書館のトップページを作成し、生活に役立つ図書館づくりの一環として、利用者へ情報を発信しています。

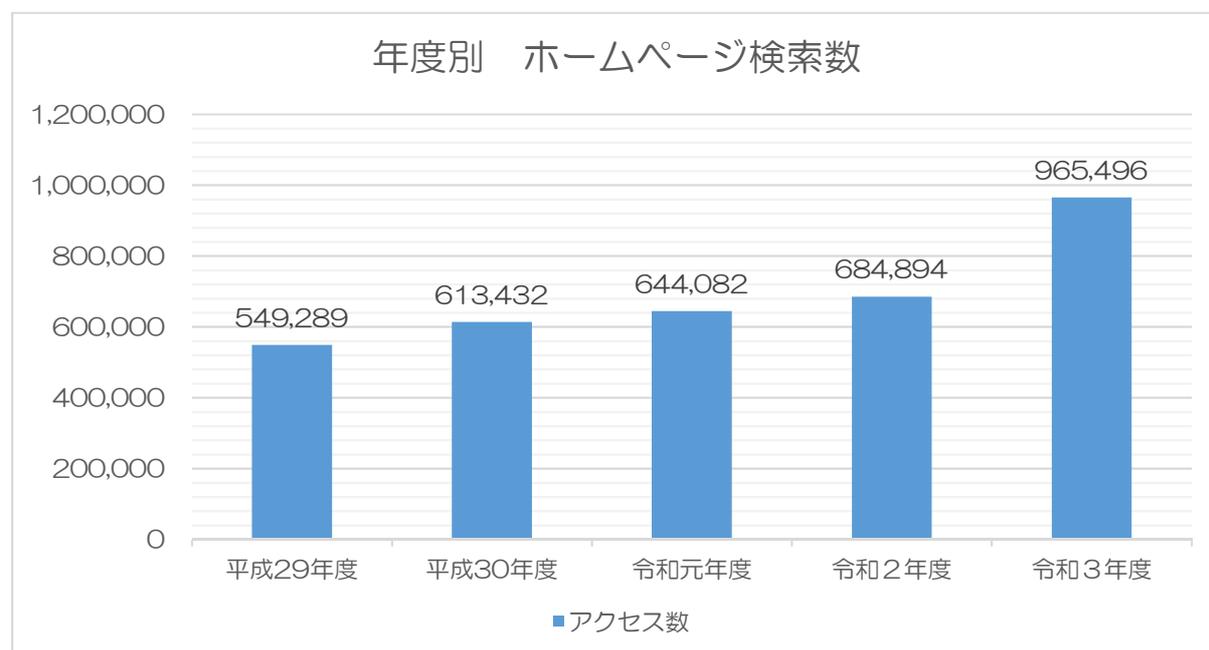
図書館 HP <http://www.town.oguchi.aichi.jp/2193.htm>

携帯電話 https://ilisod001.apse1.jp/oguchi_library/wopc/pc/mSrv

※ アクセス件数には、1回の検索後、他のページへの移動回数及び、愛知県横断検索システムからの相互貸借のための検索件数を含んでいます。

※ 役場ホームページからのページビュー数 16,089回です。

	平成 29 年度	平成 30 年度	令和元年度	令和 2 年度	令和 3 年度
館内 OPAC	32,699	37,278	33,441	17,676	16,227
Web OPAC	27,722	35,655	38,143	42,076	80,437
携帯 OPAC	488,868	540,499	572,498	625,142	868,832
合 計	549,289	613,432	644,082	684,894	965,496



2 サービス活動

(1) 新型コロナウイルス感染症の感染防止対策

令和2年度に新型コロナウイルス感染症の感染防止対策のため、図書消毒機1台、加湿空気清浄機9台、アルコール消毒液設置5箇所設置。

(2) 明るい空間づくり

一般図書室東側の窓とカウンター北側の窓が書架で塞がっていたため、書架を移動させ窓を開放できるようにした。このことから室内が明るくなり、さらにおすすり本を紹介できる場所が確保できた。



▲カウンター北側の窓



▲一般図書室東側の窓

(3) 特集コーナー

階段・E V両方から見えるように特集コーナーを配置。新型コロナウイルス感染症の感染防止対策のため児童室の座席数を減らしたことにより出来たスペースにも特集コーナーを配置



▲階段側から見る特集コーナー



▲E V側から見る特集コーナー



▲児童室の特集コーナー

(4) リユース本の配布

- ・令和2年9月からE V北側にリユースコーナーを常設。(1人5冊まで)
- ・小児新型コロナワクチン集団接種会場でワクチン接種後の待機中に配布。



▲小児新型コロナワクチン集団接種会場

3 学習スペース

新型コロナ感染症対策のため、町内在住者に限定し、感染状況に応じて座席数も変動させ開放。

- 開設時間
午前9時～午後5時
- 座席数
(4月) 4席
↓
(12月) 8席
↓
(1月) 6席



4 子どもの読書推進事業

【紙芝居で心をつなごう】

- 実施団体 特定非営利活動法人 子どもと文化の森
- 日 時 12月10日(金) 午前10時から
- 場 所 中央公民館 視聴覚室
- 講 師 壁画家、紙芝居作家 松井エイコ
- 参加者 18名



▲ご自身で作られた最も有名な反戦・非核の紙芝居「二度と」の実演。

5 職場体験

誠信高等学校インターンシップ 2年生 2名

- 日時 11月17日(水)～18日(木) 午前8時30分から午後3時まで

6 ブックスタート

平成24年4月から民生委員・児童委員による赤ちゃん訪問時に誕生祝のメッセージカードと「読み聞かせブックスタートパック」として、町社会福祉協議会から「赤い羽根共同募金」の配当金による絵本1冊と、図書館から利用案内、「赤ちゃんにすすめるブックリスト」等を手渡して191名に配布。

7 その他の活動

(1) 特集コーナー

《階段前》 当月広報掲載図書

《E V前》

12月	年末年始大掃除
1月～2月	手作りお菓子&ラッピング
3月	最初の読者になりませんか？

《図書消毒器書架横》

通年	芥川賞・直木賞受賞作品（上・下半期）
通年	本屋大賞受賞作品
通年	大河ドラマ関連本（麒麟が来る、鎌倉殿）
通年	グルメ
1月～8月	若い人に贈る読書のすすめ
9月～12月	敬老の日 読書のすすめ

《一般室》

4月～5月	東京オリンピック・パラリンピック
6月	芥川賞・直木賞
8月	スポーツ選手が書いた本
10月	ハロウィン特集
11月	追悼・瀬戸内寂聴
12月	大掃除・おせち料理特集/パーティ料理
1月	今年の干支「虎」
2月	追悼・石原慎太郎
3月	今、目が合いましたね

《児童室窓下》

4月	「ゾウ」	10月	「キツネ」
5月	「トリ」	11月	「クマ」
6月	「キリン・カバ」	12月	「オオカミ」
7月	「キリン・カバ」	1月	「トラ」
8月	「タコ」	2月	「タヌキ」
9月	「キツネ」	3月	「ライオン」

※児童室窓際に表紙を見せて展示する「面出し」展示。

※毎月テーマ別の特集絵本展示し、ぬり絵付のリストを作成配布。

《児童室机》 3月 ウクライナ

(2) 全国読書感想文コンクール 課題図書

・実施期間 6月1日（火）～ 8月31日（火） 一人1冊1週間

Ⅹ ベストリーダー

【一般図書部門】

	書名	著者名等	利用回数
1	ブラック・ショーマンと名もなき町の殺人	東野 圭吾	43
2	希望の糸	東野 圭吾	38
2	そして、バトンは渡された	瀬尾 まいこ	38
4	白鳥とコウモリ	東野 圭吾	37
4	クスノキの番人	東野 圭吾	37

【児童図書部門】

	書名	著者名等	利用回数
1	植物世界のサバイバル	スウィートファクトリー	29
2	微生物のサバイバル	ゴムドリCO	28
2	おしりダンディ ザ・ヤング	トル	28
4	水族館のサバイバル	ゴムドリCO	27
4	植物世界のサバイバル	スウィートファクトリー	27
4	AIのサバイバル	ゴムドリCO	27

【絵本部門】

	書名	著者名等	利用回数
1	しずくちゃん 28	ぎぼ りつこ	28
2	しずくちゃん 32	ぎぼ りつこ	27
3	しずくちゃん 8	ぎぼ りつこ	26
3	しずくちゃん 31	ぎぼ りつこ	26
3	しずくちゃん 13	ぎぼ りつこ	26

【雑誌部門】

	書名	出版社	利用回数
1	ゆうゆう	主婦の友社	21
1	ESSE/エッセ	フジテレビジョン	21
1	サンキュ!	Benesse	21
1	レタスクラブ	KADOKAWA	21
5	やさい畑	家の光協会	20
5	るるぶ情報誌	マガジンハウス	20

【CD部門】

	書名	アーティスト名	利用回数
1	おいしいパスタがあると聞いて	あいみょん	26
2	STRAY SHEEP	米津 玄師	24
2	Traveler	OFFICIAL HIGE DANDISM	24
4	マジック	バックナンバー	23
4	MAP OF THE SOUL 7	BTS	23

【DVD部門】

	書名	監督名等	利用回数
1	ロイヤルコージー レックスの大冒険	ヴァンサン・ケステロー	24
2	映画 プリキュア ミラクルユニバース	東堂 いづみ	23
3	トイストーリー4	ジョシュ・クーリー	22
4	永い言い訳	西川 美和	21
4	新聞記者	藤井 道人	21

Ⅹ ベストリクエスト

【図書部門】

	書名	著者名等	予約回数
1	白鳥とコウモリ	東野 圭吾	30
2	さよならも言えないうちに	川口 俊和	18
3	透明な螺旋	東野 圭吾	16
4	よけいなひと言を好かれるセリフに変える言いかえ図鑑	大野 萌子	15
5	星を掬う	町田 そのこ	14
5	小説 8050	林 真理子	14
5	52 ヘルツのクジラたち	町田 そのこ	14

【視聴覚資料部門】

	書名	著者名等	予約回数	種別
1	CEREMONY	KING GNU	3	CD
2	アナと雪の女王2	クリス・バック、ジェニファー・リー	3	DVD
3	STRAY SHEEP	米津 玄師	3	CD
4	蜜蜂と遠雷ピアノ全集+1	グレン・グールド	2	CD
4	蜜蜂と遠雷	恩田 陸	2	DVD
4	若大将 50年！/加山雄三	加山 雄三	2	CD
4	SEKAI NO OWARI	SEKAI NO OWARI	2	CD
4	瞬間的シックスセンス	あいみょん	2	CD
4	寝る1時間前から聞く快眠クラシック	辻本 玲	2	CD
4	おいしいパスタがあると聞いて	あいみょん	2	CD
4	ファインディング・ニモ	スタントン・アンドリュース	2	DVD
4	ポジションズ	アリアナ・グランデ	2	CD
4	LEO-NINE	LISA	2	CD
4	Editorial	OFFICIAL HIGE DANDISM	2	CD

大口町立図書館の設置及び管理に関する条例

(平成6年3月25日条例第20号)

(趣旨)

第1条 この条例は、地方自治法（昭和22年法律67号）第244条の2及び図書館法（昭和25年法律第118号。以下「法」という。）第10条の規定に基づき大口町立図書館（以下「図書館」という。）の設置及び管理について必要な事項を定めるものとする。

(設置)

第2条 町民の教育と文化の向上に寄与するため、図書館を大口町伝右一丁目47番地に置く。

(事業)

第3条 図書館は、次の事業を行う。

- (1) 図書館資料の収集、整理、保存及び利用に関する業務
- (2) 読書会、研究会、鑑賞会及び資料展示会に関する業務
- (3) 時事に関する情報及び参考資料の紹介並びに提供に関する業務
- (4) 貸出文庫に関する業務
- (5) その他必要な業務

(職員)

第4条 法第13条の規定に基づき、図書館に館長及び必要な職員を置く。

2 前項の職員の定数は、大口町職員定数条例（平成8年大口町条例第1号）に定めるところによる。

(図書館協議会)

第5条 法第14条の規定に基づき、図書館に図書館協議会を置く。

- 2 図書館協議会委員（以下「委員」という。）の定数は10名以内とする。
- 3 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。
- 4 委員が欠けた場合の補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

(利用者の義務)

第6条 図書館の利用者は、利用に際し、この条例及びこの条例に基づく規則を守り秩序を乱すような行為をしてはならない。

(費用の負担)

第7条 図書館資料の複写を求める者は、その資料の複写に要する費用を負担しなければならない。

(損害賠償)

第8条 図書館の利用者は、図書館資料、設備等をき損又は滅失したときは、その損害を賠償しなければならない。ただし、大口町教育委員会が損害を賠償させることが適当でないと認めるときは、この限りでない。

(規則への委任)

第9条 この条例に定めるもののほか必要な事項は、規則で定める。

附 則

この条例は、平成6年4月1日から施行する。

大口径立図書館の管理運営に関する規則

平成6年3月30日

教委規則第5号

改正 平成7年3月27日教委規則第5号 平成8年8月26日教委規則第3号
 平成9年5月29日教委規則第1号 平成12年3月21日教委規則第5号
 平成16年3月1日教委規則第1号 平成19年11月27日教委規則第12号
 平成20年2月21日教委規則第1号 平成22年5月31日教委規則第17号
 平成22年9月1日教委規則第4号 平成24年12月12日教委規則第10号
 令和2年12月25日教委規則第5号

大口径立図書館の管理運営に関する規則（昭和53年教委規則第3号）の全部を改正する。

（趣旨）

第1条 この規則は、大口径立図書館の設置及び管理に関する条例（平成6年大口径条例第20号。以下「条例」という。）第9条の規定に基づき、大口径立図書館（以下「図書館」という。）の管理運営について必要な事項を定めるものとする。

（図書館協議会の会長及び副会長）

第2条 条例第5条の規定に基づく図書館協議会（以下「協議会」という。）に会長及び副会長各1名を置き、委員の互選により定める。

- 2 会長は、協議会の会議（以下「会議」という。）の議長となり、会務を総理する。
- 3 副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるときは、その職務を代理する。

（会議）

第3条 会議は、会長が必要と認めるとき、その日時及び場所を会議に付すべき事項とともに、あらかじめ通知して招集する。

- 2 会議は、委員の過半数が出席しなければ開くことができない。
- 3 会議の議決は、出席委員の過半数をもって決し、可否同数のときは、会長の決するところによる。

（書面審議）

第3条の2 前条第1項の規定にかかわらず、会長は会議を招集する時間的余裕がないと認める場合その他やむを得ない理由のある場合は、書面を委員に回付し審議をすることをもって会議に代えることができる。

- 2 前条第2項及び第3項の規定は、前項の場合について準用する。

（費用弁償）

第4条 委員が、その職務を行うために必要な費用の弁償については、大口径特別職の職員で非常勤のもの報酬及び費用弁償に関する条例（昭和36年大口径条例第2号）による。

（開館時間）

第5条 図書館の開館時間は、午前9時から午後5時までとする。

2 館長は、特に必要があると認めるときは、これを変更することができる。

(休館日)

第6条 図書館の休館は、次のとおりとする。

(1) 毎週月曜日。ただし、国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（以下「休日」という。）は除き、休日が月曜日に当たるときは、その翌日以降の最初の休日でない日

(2) 12月28日から翌年の1月4日までの日

(3) 館内整理日 毎月第2木曜日。ただし、休日に当たるときは翌日の金曜日とする。

(4) 特別整理期間

2 館長は、特に必要があると認めるときは、前項の休館日を変更し又は臨時に休館することができる。

3 館長は、前項の規定による休館日を変更し又は臨時休館日を決定したときは、その5日前までに適宜な方法により公示しなければならない。

4 第1項及び第2項の規定による休館のほか、教育委員会が天変地変その他緊急事態に臨時に休館を決定したときは、その決定後速やかに公示しなければならない。

(閲覧)

第7条 図書館は、閲覧を希望する者のすべてが利用できる。

(入館の制限)

第8条 館長は、次のいずれかに該当する者に対しては、入館を拒否し、又は退館を命ずることができる。

(1) 他人に危害を及ぼし、又は他人の迷惑となる物品若しくは動物（盲導犬、聴導犬及び介助犬を除く。）の類を携行する者

(2) 公の秩序又は善良な風俗を乱すおそれがあると認められた者

(3) その他管理上不相当と認める者

(資料の複写)

第9条 図書館資料（以下「資料」という。）の複写を求める者は、図書館資料複写申請書（様式第1）により館長に申請しなければならない。

2 複写について著作権法（昭和45年法律第48号）の規定による責任は、当該複写の申請者が負う。

第10条 次の資料は、前条第1項の規定による複写をすることができない。ただし、第2号に規定する資料については、著作権のある資料を使用上正当と認められる範囲内において複写することができる。

(1) 寄託された資料で、この寄託の条件として複写の禁止を定めたもの

(2) 著作権のある資料で、複写することにつき当該著作権の承認を得ないもの

(3) 前2号に掲げるもののほか、館長が複写することを不相当と認める資料

第11条 第9条の規定により資料の複写を申請し、その承認を受けた者は、図書

館資料コピー料（以下「コピー料」という。）を納めなければならない。

- 2 コピー料の額は、1枚10円とする。ただし、館長が公益上必要と認めるときは、コピー料を減免することができる。

（館外利用）

第12条 資料を館外で利用しようとする者は、図書館利用者カード（以下「利用者カード」という。）（様式第2）を所持するものでなければならない。

- 2 前項の利用者カードの交付を受けようとする者は、図書館利用者カード申請書（様式第3）により館長に申請しなければならない。

3 第1項の利用者カードの交付を受けることができる者は、次の各号のいずれかに該当するものとする。

- (1) 本町に住所を有する者
- (2) 本町に所在する学校に通学する者
- (3) 本町に所在する事業所に勤務する者
- (4) 名古屋経済大学及び愛知県立丹羽高等学校に勤務又は在学する者
- (5) 春日井市、犬山市、江南市、小牧市、岩倉市及び扶桑町に居住している者

第13条 同時に貸出しできる資料の数量は、1人10点以内とし、その期間は、2週間以内とする。

- 2 館長は、必要があると認めるときは、前項の貸出し数量及び貸出し期間を変更することができる。

第14条 次の資料は、館外貸出しをすることができない。

- (1) 貴重な資料
- (2) 館内において利用度の高い資料
- (3) その他館長が館外利用を不相当と認めた資料

第15条 利用者カードの交付を受けた者（以下「登録者」という。）が利用者カードを紛失したときは、速やかに館長に届け出なければならない。この場合に、館長は再交付することができる。

- 2 前項の届出以前に館外貸出券が登録者本人以外によって使用され、損害が生じた場合は、その責は登録者本人に帰する。

第16条 貸出文庫（以下「文庫」という。）は、館長が適当と認めた町内の団体に限り、その申請に応じて貸し出しするものとする。

- 2 文庫を利用しようとする団体は、代表者を定め、団体用図書館利用者カード申請書（様式第4）により館長に申請し、利用者カードの交付を受けなければならない。

3 文庫の数量及び期間は、館長が定めるものとする。

4 団体の代表者は、団体利用を受けた資料に関して責を負うものとする。

第17条 館長は、貸出しを受けた資料を定められた期日までに返納しない者に対し、相当期間貸出しを停止することができる。

（図書予約）

第18条 貸出し中又は未所蔵のため利用者の求めに応じ即時に提供できない図書については、当該利用者の申請により予約することができる。ただし、館長が不適当と認めるものについては、この限りではない。

2 前項に規定する予約の申請は、図書予約申請書（様式第5）に必要事項を記入して提出することにより行うものとする。

3 館長は、予約の申請があった図書（以下「予約図書」という。）が貸出図書の返却、又は相互貸借若しくは新規受入れによりこれが提供できるようになったときは、その旨を予約申請者に通知する。

4 館長は、予約図書を提供できないときは、速やかにその旨を予約申請者に通知する。

5 館長が予約図書を保管する期間は、第3項の通知の日から1週間以内とし、当該保管期間内に予約図書の貸出しを受けなかったときは、予約申請を取り消したものとする。

第19条 本館が未所蔵のため利用者の求めに応じ即時提供できない図書については、前条第1項の規定にかかわらず第12条第3項第5号に該当する利用者は、予約することができない。

（視聴覚資料等の予約）

第20条 貸出し中のため利用者の求めに応じ即時に提供できない視聴覚資料及び雑誌（以下「視聴覚資料等」という。）については、当該利用者の申出により予約することができる。ただし、館長が不適当と認めるものについては、この限りではない。

2 館長は、前項に規定する予約の申出があったときは、当該申出者の氏名、連絡先等、必要事項を聞き取るものとする。

3 館長は、予約の申出があった視聴覚資料等（以下「予約視聴覚資料等」という。）が、貸出視聴覚資料等の返却によりこれが提供できるようになったときは、その旨を予約申出者に連絡する。

4 館長は、予約視聴覚資料等を提供できないときは、速やかにその旨を予約申出者に連絡する。

5 館長が予約視聴覚資料等を保管する期間は、第3項の連絡の日から1週間以内とし、当該保管期間内に予約視聴覚資料等の貸出しを受けなかったときは、予約申出を取り消したものとする。

（資料の寄贈）

第21条 館長は、資料の寄贈申出があったときは、次の各号のいずれにも該当すると認められるものについて、これを受納することができる。

(1) 資料として保存し、貸し出すことができる状態にあること。

(2) 図書館の蔵書と重複していないこと。

(3) 文献的価値を失っていないこと。

(4) 図書館の収書方針に沿っていること。

2 前項の規定により受納した資料は、目録を作成し記録しておかなければならない。

(寄贈資料の取扱い)

第22条 前条第1項の規定により受納した資料は、登録し、図書館所蔵の資料と同様の取扱いとする。

(弁償)

第23条 資料の閲覧又は借覧中において、これを紛失、き損又は汚損したときは、弁償届(様式第6)を提出し、同一の資料を弁償しなければならない。ただし、絶版等により同一の資料が入手できない場合は、相当代価により弁償することができる。

(委任)

第24条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は教育委員会の承認を受けて館長が別に定める。

附 則

この規則は、平成6年4月1日から施行する。

附 則(平成7年3月27日教委規則第5号)

この規則は、平成7年4月1日から施行する。

附 則(平成8年8月26日教委規則第3号)

この規則は、公布の日から施行し、改正後の大口町立図書館の管理運営に関する規則の規定は、平成8年4月1日から適用する。

附 則(平成9年5月29日教委規則第1号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成12年3月21日教委規則第5号)

1 この規則は、公布の日から施行する。

2 この規則の改正前の大口町立図書館の管理運営に関する規則の規定による図書館利用者カード及び図書館利用者カード申請書は、この規則の改正後の大口町立図書館の管理運営に関する規則の規定による図書館利用者カード及び図書館利用者カード申請書とみなす。

附 則(平成16年3月1日教委規則第1号)

この規則は、公布の日から施行し、平成16年1月7日から適用する。

附 則(平成19年11月27日教委規則第12号)

この規則は、平成19年12月1日から施行する。

附 則(平成20年2月21日教委規則第1号)

1 この規則は、平成20年4月1日から施行する。

2 この規則による改正前の大口町立図書館の管理運営に関する規則の規定による図書館利用者カード、図書予約申請書及び弁償届は、この規則による改正後の大口町立図書館の管理運営に関する規則の規定による図書館利用者カード、図書予約申請書及び弁償届とみなす。

附 則（平成 22 年 5 月 31 日教委規則第 17 号）

この規則は、平成 22 年 6 月 1 日から施行する。

附 則（平成 22 年 9 月 1 日教委規則第 4 号）

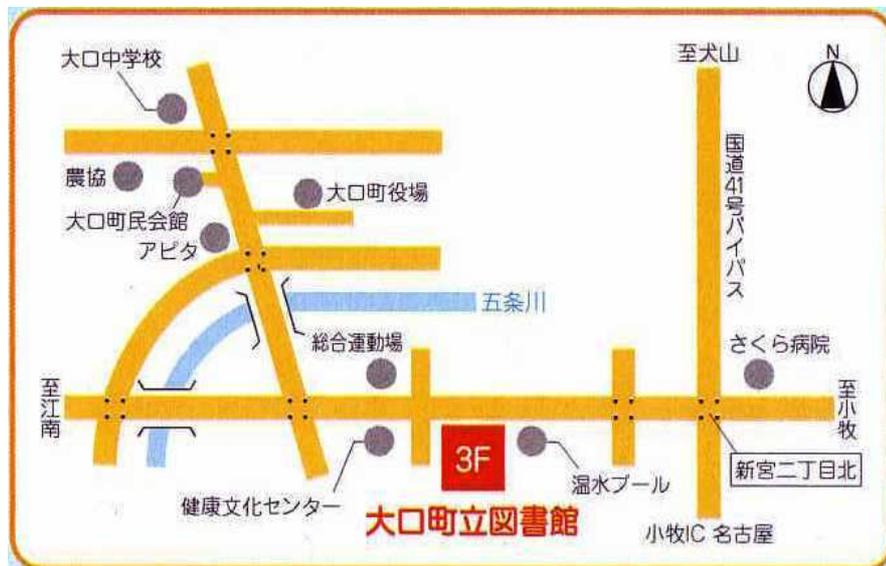
- 1 この規則は、平成 22 年 9 月 1 日から施行する。
- 2 この規則の施行の際、改正前の大口町立図書館の管理運営に関する規則の規定による図書館利用者カードで、現に残存するものは、所要の修正を加え、なお使用することができる。

附 則（平成 24 年 12 月 22 日教委規則第 10 号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（令和 2 年 12 月 25 日教委規則第 5 号）

この規則は、公布の日から施行する。



令和4年度版
図書館年報

令和3年度利用実績

令和4年11月1日発行

編集・発行 大口町立図書館

〒480-0126

愛知県丹羽郡大口町伝右一丁目47番地

TEL 0587-95-3999

<http://www.lib.oguchi.aichi.jp/>