令 和 ６ 年 度 版

図 書 館 年 報

令和５年度利用実績

大 口 町 立 図 書 館

目　次　－CONTENTS－

Ⅰ　令和５年度の取り組み概要　1

１　図書館運営の目的　…　1

２　令和４年度までの経過又は課題　…　1

３　令和５年度の目標　…　1

４　実施内容　…　2

５　成果及び評価　…　2

Ⅱ　図書館のあゆみ　3

Ⅲ　施設　8

１　施設の概要　…　8

２　平面図　…　8

Ⅳ　組織　9

１　教育委員会事務局組織概要　…　9

２　図書館協議会　…　9

（1）　図書館協議会委員

（2）　開催内容

Ⅴ　図書館業務のあらまし　10

１　概要　…　10

（1）　資料の貸出規定

（2）　貸出点数、貸出期間、貸出延長

（3）　図書館にある資料検索

（4）　レファレンス・サービス（参考調査）

（5）　相互貸借

（6）　予約・図書リクエスト

（7）　資料の複写サービス

２　図書館業務体制　…　12

Ⅵ　令和５年度当初予算　13

Ⅶ　数字で見る図書館（令和５年度統計資料）　14

１　蔵書集計関係　…　14

（1）　購入資料点数

（2）　蔵書点数

（3） 資料区分ごとの分類別蔵書構成
（4） 逐次刊行物
ア 新聞（１１紙）
イ 住宅地図
ウ 電話帳
エ 雑誌（７０タイトル）
２ 利用統計関係 … 18
（1） 登録者数
（2） 年齢別登録者数
（3） 個人及び団体登録者による資料区分別貸出点数
（4） 時間帯別利用者統計表
（5） 曜日別利用者統計表
（6） 年齢別貸出点数
（7） 月別利用状況
（8） 相互貸借状況
（9） 資料区分別相互貸借状況
（10） 町内在住・在勤在学者と近隣市町在住者（広域）の利用状況
（11） 図書館活動指標年次推移タ

Ⅷ 図書館の年間活動 25
１ ＰＲ活動 … 25
（1） 広報おおぐち『図書館だより』
（2） 「公式ホームページ」での情報発信
２ サービス活動 … 27
（１）「本日、返却された本コーナー」の新設（２か所）
（２）ＷＥＢ利用者カード利用開始
３ 子ども読書推進事業 … 27
（１）イベントの開催
（２）読書スタンプカードを開始
（３）新しい絵本リストの作成
（４）図書館まつり（ふれあいまつり 11 月４日 土曜日）
４ 職場体験 … 28
５ 施設見学 … 28
６ その他の活動 … 29
（１）青少年読書感想文全国コンクール「課題図書」
（２）他課との連携
（３）特集コーナーを増設（３か所）
（４）特集コーナー

Ⅸ　ベストリーダー　33
【一般図書部門】
【児童図書部門】
【絵本部門】
【雑誌部門】
【ＣＤ部門】
【ＤＶＤ部門】

Ⅹ　ベストリクエスト　35
【図書部門】
【視聴覚資料部門】

＜資料＞
１　大口町立図書館の設置及び管理に関する条例　…　36
２　大口町立図書館の管理運営に関する規則　…　37

Ⅰ　令和５年度の取り組み概要

【図書館運営事業】

１　目的

時代や利用者のニーズを的確に把握して、利用者に対して必要な図書や資料の提供に努め、利用者の増加を図る。そのために、利用者が新たな図書と出会える場を積極的に創出し、図書館サービスの向上を図る。

小さな時から本に身近に触れ、本に親しむ習慣を育み、読書活動の推進に努める。

郷土資料を“文化財”として守り、後世に伝える。

２　令和４年度までの経過や課題

（１）開館からすでに４０年が経過し、多様化・高度化する住民ニーズに応えるために蔵書数を拡大してきた。そのため、高い書架なども増え、図書館自体の空間がかなり物理的な窮屈感・閉塞感が見られる。施設の面積には限界があるため、さらなる住民ニーズに応えることが難しいのが現状である。

また、新型コロナウイルス感染症と共存していくためには、利用者が安心かつ快適に図書館を利用できるように、「空間的余裕」が必要なため、今度どのように空間を作るかが課題となる。

（２）幼少期から図書に触れることは「読解力」を高めることにもなるから、これらを見据えた事業展開や資料選定が必要である。また、これからを担う１０代の利用者にとっての魅力のある資料（図書）をどのように取り込んでいくかが課題となる。

（３）公立図書館の価値として郷土資料の収集・充実があり、書籍の電子化が進む中で物理的に製本されない書籍をいかに収集していくのかという問題がある。町でも冊子化しないもの（例：〇〇計画）など、電子媒体のみで作成されたものをどのように収集管理していくのか検討課題である。

（４）松江市との姉妹都市提携により堀尾吉晴公を始め、大口町の歴史に対する関心が高まっている。郷土を知り、愛着と誇りを持つために、いかに郷土資料を広く住民に提供するかが課題となる。

３　令和５年度の目標

（１）老朽化、施設の面積拡大は町としての長期的な課題である。すぐに建て替え等の対応は困難なため、住民ニーズを下げないよう蔵書を維持しながら、新型コロナウイルス感染症と共存していくため、現在の資源で空間が作れるよう、書架の配置換え、書庫の増設等で「空間的余裕」を作り出す。

（２）児童向け事業として、子どもの読書推進事業で特定非営利活動法人「子どもと文化の森」と協働で実施し、幼いころから本と触れ合う事業を実施する。

利用の少ない１０代に向けて、学習スペースでアンケートを実施し、「生の意見・希望」をできる限り反映させた選書を行い、魅力がある図書を充実させる。

現在ヤングアダルト世代に人気の「ライトノベル」が児童室にあるが、その世代が児童室に入って借りるには利用しづらい状況である。このことからロビーにティーンズコーナーをつくる。

（３）郷土に資料や町発刊物の現状を調査し、「電子化されているもの」「書籍しかない物」を選別し、可能なものから電子化を進めてデータの蓄積をしていく。また、それらの管理方法や場所（書架の確保）等、物理的資料（書籍）と電子書籍を複合化した形の「郷土資料」として電子書籍化できないかも検討する。
（４）大口町の歴史に対する関心を持ってもらえるよう、歴史民俗資料館と連携し、堀尾吉晴公の情報や松江の資料を常設する。

４　実施内容

１０代以下向けにアンケートを行い、情報収集をして本の選書を行った。また、幼少期から図書館で本を借りて読む習慣をつけるため、小学生以下対象のスタンプカードを導入した。

児童室にライトノベル小説があったが、１０代以上が児童室に入りにくく、あることを知らない人が多かった。このことから、ライトノベルコーナーをロビーに設置した。

電子書籍の現状を調査し、図書館協議会で電子書籍導入の検討を行った。結果、電子書籍の導入は見送りとなった。このことから、現在の電子郷土資料をすべて紙媒体にして保存を行った。また、現在図書館で所属している行政郷土資料を洗い出し、全課に依頼。抜けていた郷土資料や新たに作成された郷土資料の収集を行った。

５　成果及び評価

アンケートを取り入れて魅力ある本を充実させ、小学生以下対象のスタンプカードも導入した結果、１年間でスタンプカード満了者が８９名、小学生以下の年間利用者も５００名以上増となり、課題であった「図書館で本を借りる習慣をつける」という目的の効果が出た。そのため、今後もスタンプカードを継続して行っていく。

利用の少ない１０代の本離れが課題であったが、ライトノベル小説の蔵書を増やし、ライトノベルコーナーをロビーに設置した結果、高校生世代の利用率を増加させることができた。

図書館協議会で電子書籍導入の検討を行ったことで、電子郷土資料の今後の取り扱いの方向性を決定できた。また、行政郷土資料を全課に周知したことで収集をしなければならないという意識付けにつなげることができた。

Ⅱ　図書館のあゆみ

昭和 53（1978）年 12 月	図書館仮オープン（総合福祉会館仮オープン） ・貸出点数　１点　・貸出期間　１週間 ・開館時間　９：30～17：00 ・休館日　月曜日（午後）・火曜日・祝日
昭和 54（1979）年　４月	正式開館　・貸出点数　３点　・貸出期間　２週間
昭和 54（1979）年 11 月	紙芝居　貸出開始
昭和 56（1981）年　３月	大活字本　貸出開始
平成元 （1989）年　４月	貸出点数　５点に変更
平成４ （1992）年　７月	図書返却ポスト設置 場所：総合福祉会館１階東側入口横
平成６ （1994）年　４月	祝日及び祝日の振替休日開館　開始 開始時間の変更（９：３０から９：００へ） 開館時間は、９：００～１７：００に変更
平成７ （1995）年　３月	国立国会図書館との「図書館間貸出」に加入 第１回尾張北部図書館連絡会（現：尾張部公共図書館連絡協議会）開催
平成７ （1995）年 10 月	図書館電算システム導入・稼働 機種名：富士通 K-6500αモデルV　システム名 iLiS-X30 ・貸出点数　６点へ変更　・ＣＤ貸出開始 ・愛知県図書館とのオンライン検索システム稼働
平成８ （1996）年　５月	ビデオテープ貸出開始
平成 11（1999）年　７月	夏期特別開館実施
平成 11（1999）年 11 月	「第１回図書館まつり」開催 リサイクル雑誌無料配布開始
平成 12（2000）年　５月	「おはなしエプロン」開始 （幼児等を対象にした１対１の絵本の読み聞かせ）
平成 12（2000）年 10 月	図書館電算システム更新 ・機種名：富士通 GP7000D／200　システム名：iLis wing
平成 13（2001）年　５月	図書館ボランティア登録開始（「おはなしエプロン」等）
平成 13（2001）年　７月	「おはなしひろば」開始 （ボランティアによる幼児・児童を対象にした読み聞かせイベント）
平成 14（2002）年 10 月	大口町立図書館公式ホームページ開設 第 39 回尾張地区「本に親しむみんなのつどい」 場所　大口町集会室開催（愛知図書館協会委嘱事業）
平成 15（2003）年　３月	貸出点数　10 点に変更
平成 15（2003）年　８月	「ブックスタート」開始
平成 16（2004）年　１月	図書の広域貸出サービス開始

	（尾張北部広域行政圏（５市２町）の首長による協定書に基づき、５市２町在住者への貸出開始）
平成 17（2005）年　4月	ＤＶＤ貸出開始
平成 18（2006）年 10 月	図書館電算システム更新 ・機種名:富士通製 PRIMEPOWER250 ・システム名：iLiswing21/UX+
平成 19（2007）年　9月	「本やタウン図書館便」による新刊発注システム開始
平成 19（2007）年 10 月	一般図書室内書架の耐震補強修繕実施
平成 19（2007）年 12 月	予約対象を図書のほか雑誌、ＣＤ、ビデオ、ＤＶＤまで拡大
平成 20（2008）年　3月	「ヤングアダルトコーナー」開設
平成 20（2008）年　4月	「週６日開館」実施、館内整理日を変更
平成 21（2009）年　7月	雑誌及び視聴覚資料の貸出点数と貸出期間の変更 利用者データの確認及び更新作業開始 （～平成 22 年８月）
平成 21（2009）年　8月	閉館時間の延長試行（8／22～30）
平成 21（2009）年 12 月	個人貸出制限要領規定により未返却者に貸出停止措置開始
平成 22（2010）年　7月	学習スペース開設
平成 22（2010）年　9月	閉館時間の延長試行（夏休み中の毎週金曜日のみ） 利用者データの確認及び更新作業終了
平成 22（2010）年 10 月	インターネット予約開始
平成 23（2011）年　1月	ＴＲＣの「ＴＯＯＬ－ｉ」による新刊発注システム開始
平成 23（2011）年　3月	地域活性化（住民生活に光をそそぐ）交付金による事業契約 ・クラウド型の新図書館情報システムの購入 ・防犯カメラの設置
平成 23（2011）年　5月	・ブックスタート事業を社会福祉協議会と健康生きがい課へ移管
平成 23（2011）年　5月	・トイレ等改修工事
平成 23（2011）年 10 月	「本やタウン図書館便」による新刊発注システム終了
平成 23（2011）年 10 月	図書館電算システム変更 ・富士通製クラウド式　WebiLis
平成 23（2011）年 10 月	図書館情報システム連携の発注･受入・検索支援 Web ｼｽﾃﾑ購入 ・TOOL-i 図書館ﾊﾟｯｹｰｼﾞ 連携ｼｽﾃﾑ導入
平成 23（2011）年 10 月	大口町立図書館公式ホームページの変更 （役場 HP を経由し、システム内の簡易ページに接属）

平成 24（2012）年　4月	職員による月例「おはなし会」開始
平成 24（2012）年　5月	「利用者アンケート調査結果報告書」公表 （平成 24 年 4 月実施分）
平成 24（2012）年　8月	「大口町立図書館建設構想(案)(H16 年 5 月作成)」 教育委員会定例会に協議資料として提出
平成 24（2012）年　9月	特集コーナー本のブックリスト Web OPAC に公開 児童室絵本展示(窓際)開始 ぬり絵付のブックリスト配布
平成 24（2012）年 12 月	年末年始休館時の貸出点数を１０点から１５点に変更 ＨＰに専用のお知らせページ作成 「新しい大口町立図書館の建設に対する要望書」(案) 教育委員会定例会資料として提出
平成 25（2013）年　1月	教育委員名で「新しい大口町立図書館の建設に対する要望書（1 月 18 日付け）」を町長へ提出
平成 26（2014）年　6月	毎月の「1 歳 6 か月健診読み聞かせ」　開始
平成 26（2014）年　8月	中央公民館耐震化工事開始　臨時図書館開館（～3 月）
平成 26（2014）年 10 月	南･北･西各児童センターで月 1 回「読み聞かせ」開始
平成 26（2014）年 11 月	ふれあいまつり図書館ブース出展 図書館ＨＰに書影機能　追加
平成 27（2015）年　4月	中央公民館耐震化工事終了　図書館再開 ひよこルーム増設 ひよこルームにて「みんな集まれおはなし会」開始 「図書館通信」発行開始
平成 28（2016）年　1月	読書通帳発行開始・お話しサポーター養成講座　開講
平成 28（2016）年　2月	「憩いの四季・図書館まつり」開始
平成 28（2016）年　4月	大口町立図書館雑誌スポンサー制度開始
平成 28（2016）年　5月	“人が集まる空間づくり”検討会開始 (年度中に 9 回開催)
平成 28（2016）年　6月	課題図書貸出開始を 6 月 1 日からに変更
平成 28（2016）年　7月	“きらめく大口の夜空”プラネタリウムがやって来た！開催
平成 29（2017）年　7月	「夏休みおはなし会」を西小学校読み聞かせボランティア　「ぐるんぱ」が実施
平成 29（2017）年　7月	“人が集まる空間づくり”検討会　（年度中に 3 回開催）

平成 30（2018）年　2月	「憩いの四季・図書館まつり」名古屋経済大学「いろは」 パネルシアターおおきなスイミィーと！実施
平成 30（2018）年　2月	「親子で絵本を楽しもう！」各児童センターで開催
平成 30（2018）年　3月	「春だよ！おはなし会」を読み聞かせ養成講座受講生 ボランティアが実施
平成 30（2018）年　5月	中央公民館に図書館の看板を設置
平成 30（2018）年　8月	夏休みチャレンジ講座「オリジナル絵本を作ろう！」
平成 30（2018）年 10月	横浜市開催された図書館総合展に職員参加
平成 30（2018）年 10月	宮田中学職場体験　開始
平成 30（2018）年 12月 ～平成 31（2019）年 1月	「親子で絵本を楽しもう！」を「絵本カフェ」に名称 変更し、各児童センターで開催
平成 31（2019）年 1月	「とよたかずひこワクワクドキドキおはなし会」開催
令和元　（2019）年 10月	絵本作家「正高もと子」氏による講演会開催 題目「地元絵本作家が語る絵本の魅力」
令和元　（2019）年 11月	誠信高等学校インターンシップ受け入れ（特定非営利活動法人アスクネット）開始
令和2　（2020）年1月	紙芝居文化の会 道山由美氏による「紙芝居実践講座」開催
令和2　（2020）年2月	臨時休館（令和 2 年 2 月 27 日～5月 31 日） 新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策のため
令和2　（2020）年6月	館内一部利用制限し開館 町内在住者に限定し貸出を再開、15 日以降町外利用者も貸出再開
令和2　（2020）年8月	中央公民館集会室で新型コロナウイルス感染者確認 館内一部利用制限、利用を町内在住者に限定し貸出（12 日～30 日） 図書消毒機（6 冊用）導入
令和2　（2020）年 12月	館内の空気加湿清浄機を3台から 9 台に増設
令和3　（2021）年1月	館内一部利用制限、利用を町内在住者に限定し貸出（1 月 13 日～3 月 21 日）
令和3　（2021）年3月	館内利用制限解除 3 月 23 日（火）
令和3　（2021）年4月	館内一部利用制限、利用を町内在住者に限定し貸出（4月 26 日～8月 26 日）
令和3　（2021）年8月	臨時休館（令和3年8月 27 日～9月 30 日） 新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策のため

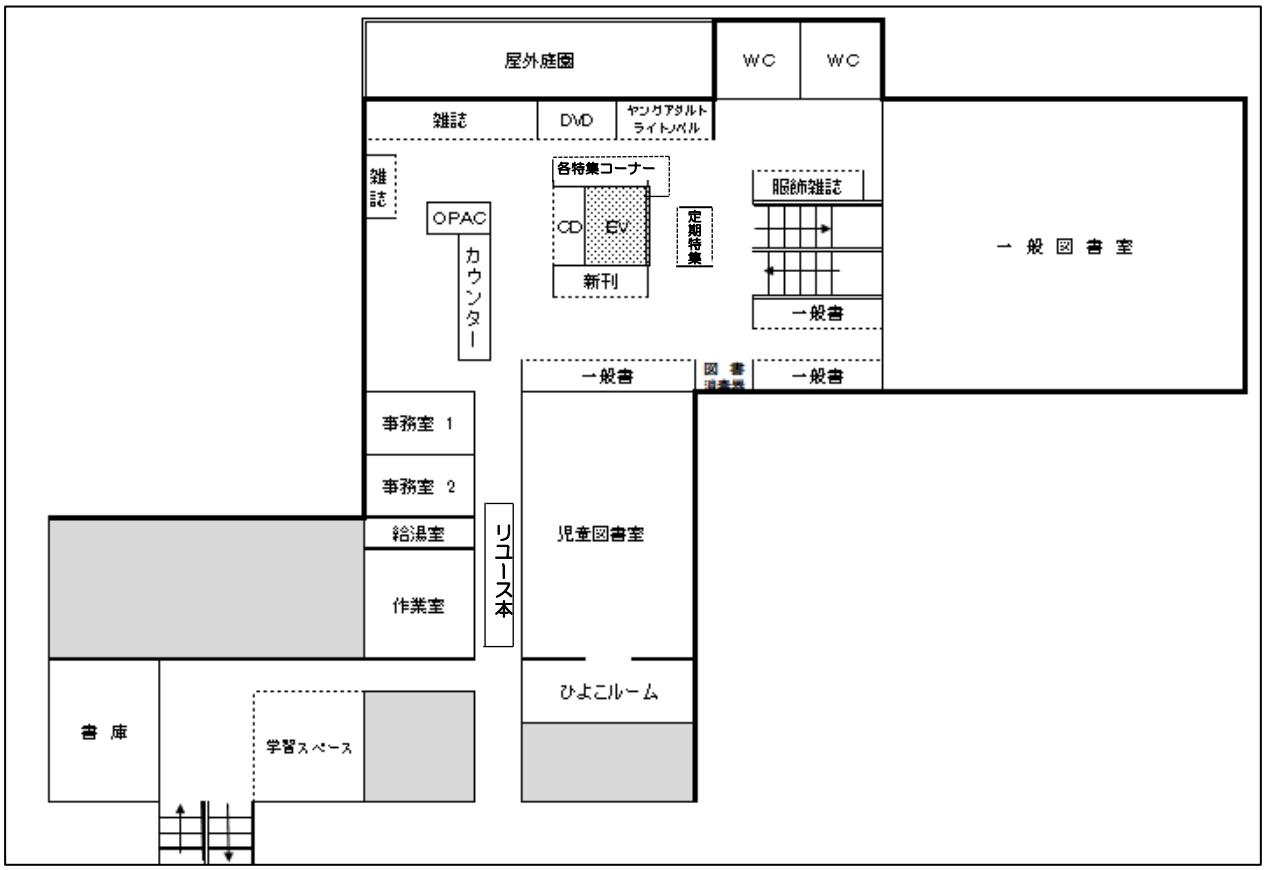
令和３　（2021）年 10 月	館内一部利用制限、利用を町内在住者に限定し貸出 （10 月１日～11 月 30 日）
令和３　（2021）年 12 月	12 月１日　館内利用制限解除 新聞、新刊雑誌閲覧再開・閲覧席の席数減らして再開 一般室１５席、児童室　長椅子２つ＋1 席 ロビー　長椅子１つ 学習スペース　８席
令和３　（2021）年 12 月	壁画家・紙芝居作家「松井エイコ」氏による講演会
令和３　（2021）年 12 月	館内の明るさと換気先を確保するため、２窓開放 一般室東側の窓の開放（書架は書庫に移動） 新聞スタンド（ロビーから閲覧席横に移動）
令和４　（2022）年1月～	館内一部利用制限、利用を町内在住者に限定し貸出 （1 月 18 日～3 月 21 日） 閲覧席　14 席　学習スペース　６席
令和４　（2022）年2月～	新型コロナウイルスの小児ワクチン集団接種会場でリユース本配布
令和４　（2022）年3月	3 月 23 日　利用制限解除し通常開館
令和４　（2022）年4月	「学習スペース」の座席数６席から８席へ増設
令和４　（2022）年6月	「学習スペース」の座席数８席から 20 席へ増設
令和４　（2022）年９月	図書館電算システム更新 ・富士通製クラウド式　WebiLis　V4 ・セルフ貸出機導入（２台）
令和４　（2022）年 11 月	健康生きがい課と連携し、「食育」を特集
令和４　（2022）年 11 月	ふれあいまつりで、「図書館まつり」を同時開催
令和５　（2023）年4月	子ども読書推進事業としてスタンプカードを開始
令和５　（2023）年８月	ＷＥＢ利用カード開始
令和６　（2024）年3月	子どもと文化の森に委託して新しい絵本リストを作成

Ⅲ　施設

１　施設の概要

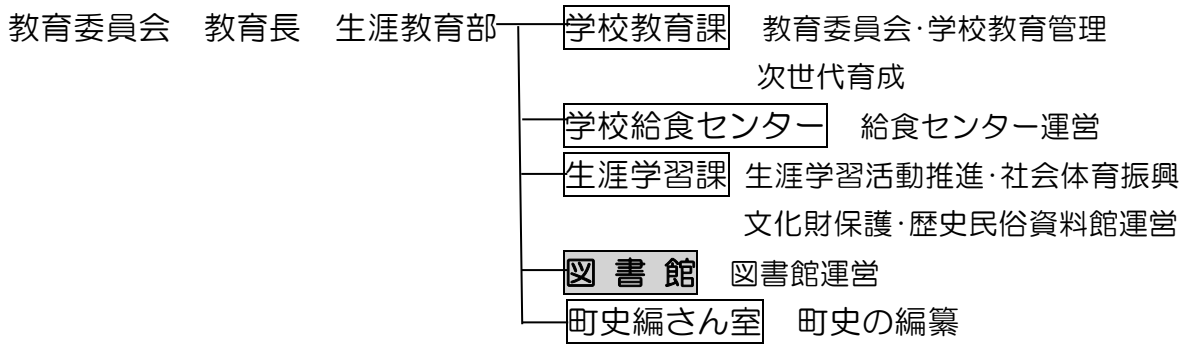
構　　造	鉄筋３階建
形　　態	複合施設（大口町中央公民館３階の一部）
開 館 年 月	昭和５４年４月
延 床 面 積	６７７．４７㎡
開 館 時 間	９時～17 時【火～日曜日、祝日】
閉　館　日	毎週月曜日 （祝日、休日に当たるときは次の平日が休館） 館内整理日（毎月第２木曜日） 特別館内整理期間（９月 25 日～10 月２日） 年末年始（12 月 28 日～１月４日）

２　平面図　（令和６年３月31日時点）



Ⅳ　組織

1　教育委員会事務局組織概要



図書館職員構成（10 名）

2　図書館協議会

（1） 図書館協議会委員　７名

氏　　名	条例第５条第２項該当項目事項	備　考
藤 田 金 生	学 校 教 育 の 関 係 者	平成 25 年 10 月１日～
加木屋　直規	学 校 教 育 の 関 係 者	令和３年４月１日～
田 中 一 輝	学 校 教 育 の 関 係 者	平成 29 年４月１日～
丹 羽 孝 子	社 会 教 育 の 関 係 者	平成 26 年４月１日～
吉 田 美 穂	家庭教育の向上に資する活動を行う者	平成 22 年４月１日～
大 橋 郁 乃	学 校 教 育 の 関 係 者	平成 31 年４月１日～
渡邉　ゑみ子	家庭教育の向上に資する活動を行う者	令和３年４月１日～

（2） 開催内容

第１回	○日　　時　令和５年 11 月１５日 ○議　　題　・令和５年度年報（令和４年度実績）について ・電子書籍について
第２回	○日　　時　令和６年２月２日 ○議　　題　・今年度（令和５年度）の事業内容について ・児童室の書架の配置について ・来年度の事業予定について

Ⅴ　図書館業務のあらまし

1　概要

（1）資料の貸出規定

① 個人貸出

・大口町に在住、在勤、在学（町内幼稚園、尾北看護専門学校、名古屋経済大学、丹羽高等学校、名鉄自動車専門学校）の方

・春日井市、犬山市、江南市、小牧市、岩倉市、扶桑町に居住する方

② 団体貸出　町内の団体

（2）貸出点数、貸出期間、貸出延長（令和５年４月１日）

<table>
<tr><td colspan="2" rowspan="2"></td><td colspan="2">貸出点数</td><td rowspan="2">貸出期間</td><td>貸出延長
（インターネットのみ）</td></tr>
<tr><td>窓口</td><td>館内
コンピュータ</td><td>※返却期限内で予約が入っていない場合に限り利用可</td></tr>
<tr><td colspan="2">全貸出点数</td><td colspan="2">10 点まで</td><td rowspan="8">２週間</td><td>10 点</td></tr>
<tr><td rowspan="7">内　訳</td><td>図　書</td><td colspan="2">10 点まで</td><td rowspan="6">１回のみ
（延長した日から２週間）</td></tr>
<tr><td>雑　誌</td><td colspan="2">10 点まで</td></tr>
<tr><td>Ｃ　Ｄ</td><td colspan="2">５点まで</td></tr>
<tr><td>ビデオテープ</td><td colspan="2">２点まで</td></tr>
<tr><td>ＤＶＤ</td><td colspan="2">２点まで</td></tr>
<tr><td>視聴制限資料</td><td>２点まで</td><td rowspan="2">不可</td></tr>
<tr><td>相互貸借資料</td><td>10 点まで</td><td>原則２週間</td><td rowspan="2">不可</td></tr>
<tr><td>課題図書</td><td colspan="2">１点まで</td><td>１週間</td></tr>
</table>

※　団体貸出　30 日間以内　１団体、図書、雑誌、紙芝居は合計 100 点以内
（但し、ＣＤ、ビデオテープ、ＤＶＤは各 10 点まで）

（3）図書館にある資料検索

・館内コンピュータ（２台）

・図書館ホームページ内の「蔵書検索」

（4）レファレンス・サービス(参考調査)

疑問や相談を解決するため、参考となる資料をご案内

（5）相互貸借

大口町に在住、在勤、在学の方のみ、当館内に所属していない図書、ＣＤを別の図書館から取り寄せ、貸出

（6）予約・図書リクエスト

予約…所蔵している資料で「貸出中」となっている資料

図書リクエスト…在住、在勤、在学者のみ所蔵がない図書に限り可能

<table>
<tr><td colspan="2" rowspan="2"></td><td>窓口</td><td>館内コンピュータ</td><td>インターネット</td></tr>
<tr><td>「図書（予約・リクエスト）申請書」に記入</td><td colspan="2">※町内在住・在勤・在学に限り利用可能
※延滞資料がある時は予約不可</td></tr>
<tr><td colspan="2">全予約点数
（リクエストも含む）</td><td colspan="3">10 点</td></tr>
<tr><td rowspan="8">予約内訳</td><td>図書</td><td colspan="3">10 点</td></tr>
<tr><td>雑誌</td><td colspan="3">2点</td></tr>
<tr><td>CD</td><td colspan="3" rowspan="3">2点</td></tr>
<tr><td>ビデオテープ</td></tr>
<tr><td>DVD</td></tr>
<tr><td>視聴制限資料</td><td>2点</td><td colspan="2" rowspan="3">不可</td></tr>
<tr><td>図書のリクエスト
※町内に在住・在勤・在学のみ</td><td>10 点</td></tr>
<tr><td>課題図書
※町内の小中学生のみ</td><td>1点</td></tr>
<tr><td colspan="2">取り置き連絡方法
※連絡後１週間取り置き</td><td colspan="3">電話・着信履歴・メール
※メールはインターネットにて登録を行った方に限り利用可能</td></tr>
<tr><td colspan="2">予約取消</td><td colspan="3">可
※窓口で予約した資料は窓口のみ予約取消可</td></tr>
</table>

（7）資料の複写サービス

当館所蔵の資料に限り、著作権法第３１条規程の範囲内で利用可能

料金　１枚　10 円（モノクロ、B5～A3 サイズ）

２　図書館業務体制

サービス部　門	一般奉仕・カウンター関係	貸出・返却・予約・リクエスト コピーサービス
	図書館奉仕関係	読書推進活動（特集展示等） 児童に対する企画（図書館まつり等）
	児童図書関係	児童図書・紙芝居の管理、団体貸出など
	一般図書関係	一般図書・参考図書の管理、団体貸出など
	雑誌・新聞関係	雑誌・新聞の管理
	視聴覚資料関係	ＣＤ・ビデオテープ・ＤＶＤの管理
	郷土・行政資料関係	郷土・行政資料の収集と管理
	レファレンス関係	参考調査など
	協力貸出・相互貸借関係	愛知県図書館との協力貸出 他図書館との相互貸借
庶務部門	庶務・会計関係	庶務・財務会計関係全般
整理部門	収書・整理関係	新刊書誌データ処理・寄贈資料の受入 図書の選書・発注・受入 未返却資料の督促
	電算処理関係業務	日次・月次・年次の情報処理 資料データ管理・コンピュータ保守など
インターネット部門		ホームページの情報更新 ＯＰＡＣ（館内情報端末）の管理 コンピュータシステムの管理
図書館協議会		図書館事業の審議
尾張部公共図書館連絡協議会		尾張部３４公共図書館間の職員研修等
愛知県公立図書館長協議会		県下の公立図書館長による図書館事業の協議会

Ⅵ　令和５年度当初予算　　（単位：千円）

一般会計予算総額		１１，１７０，０００
款	教　育　費	１，０７２，６２０（一般会計の９．６％）
項	社　会　教　育　費	２６８，４７２（教育費の２５．０％）
目	図　書　館　費	５７，９４９（社会教育費の２１．６％）

節	予　算　項　目	当初予算額	内　容
【職員給与費】		25,199	正職員３人　給料、職員手当等、共済費
【図書館運営事業】		32,750	
１	報　酬	89	図書館協議会委員　５人×３回
		14,852	会計年度任用職員　７人
３	職員手当等	2,884	期末手当会計年度任用職員
４	共済費	860	共済組合負担金会計年度任用職員
８	旅　費	158	
	費用弁償	144	通勤費会計年度任用職員
	普通旅費	14	
１０	需用費	10,693	
	消耗品費	10,670	児童図書、一般図書、新聞、雑誌、紙芝居、大活字本、一般消耗品、ＡＶ資料等、電算関連消耗品
	印刷製本費	23	新聞等製本
１１	役務費	181	
	通信運搬費	170	電話・ＦＡＸ通信費・郵便
	手数料	11	クリーニング等
１２	委託料	1,249	
	保守点検委託料	647	図書館情報システム
	新刊情報入力委託料	455	新刊情報入力
	視聴覚資料情報入力委託料	44	視聴覚資料情報入力
	子どもの読書推進事業委託料	103	おはなし会、絵本リスト冊子作製
１３	使用料及び賃借料	1,677	図書館情報システム使用料等
１７	備品購入費	60	図書館用備品購入費
１８	負担金補助及び交付金	47	日本図書館協会含む４団体負担金

Ⅶ　数字で見る図書館（令和５年度統計資料）

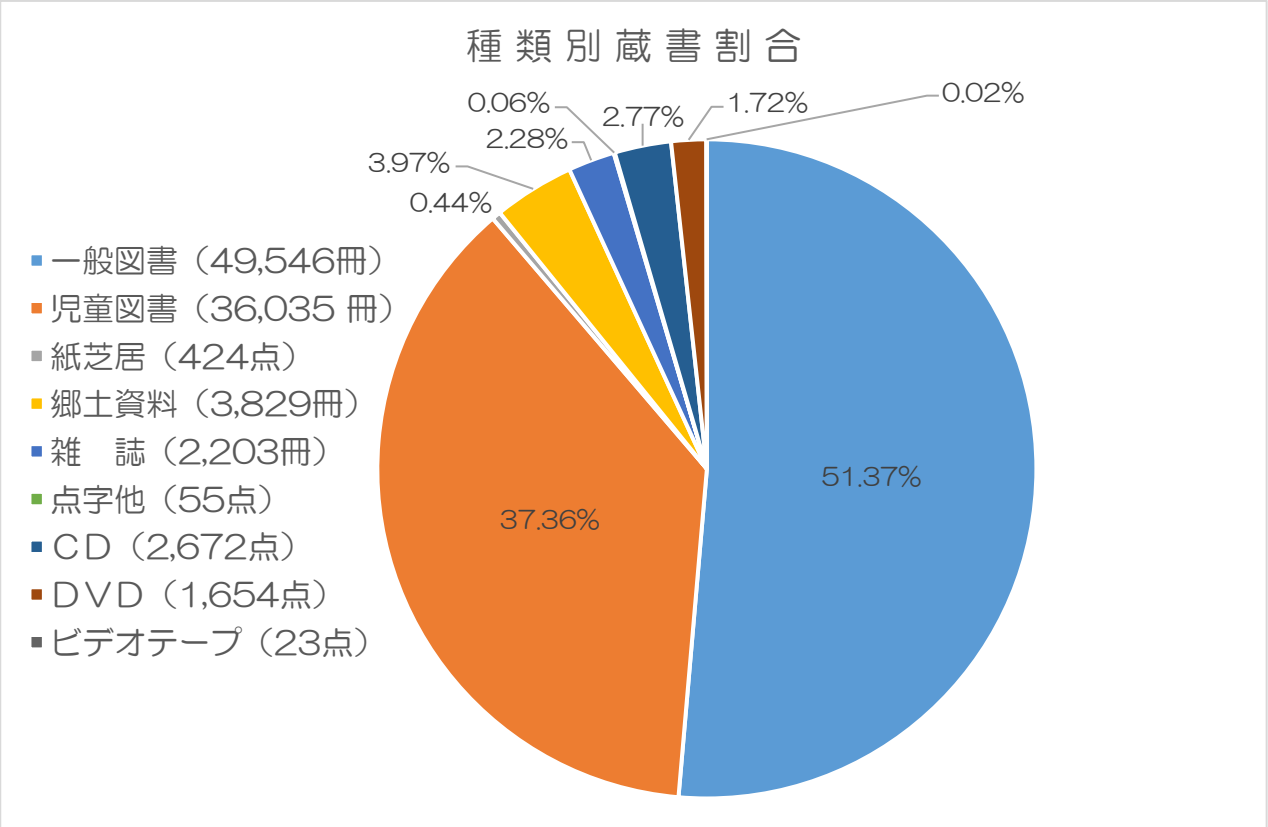
１　蔵書集計関係

（1）購入資料点数　　5,440 点（前年比　△32 点）

一般図書	2,718 冊	児童図書（絵本含む）	1,835冊	紙芝居	18点
郷土資料	15 冊	雑　誌	803 冊	点字・その他	0点
C　D	19点	DVD	32 点	ビデオテープ	0 点

（2）蔵書点数　　96,441 点（前年比 1,358 点）

一般図書	49,546 冊	児童図書（絵本含む）	36,035 冊	紙芝居	424 点
郷土資料	3,829 冊	雑　誌	2,203 冊	点字・その他	55 点
CD	2,672 点	DVD	1,654点	ビデオテープ	23 点



（3）資料区分ごとの分類別蔵書構成

【図書・雑誌】

		４年度末蔵書数	購入	寄贈	その他	増加計	除籍等	変更分	５年度末蔵書数	構成比
一般図書	０ 総記	1,657	86	0	0	86	98	0	1,645	1.786%
	１ 哲学	1,806	82	0	0	82	82	0	1,806	1.961%
	２ 歴史	4,142	230	1	0	231	243	0	4,130	4.485%
	３ 社会科学	5,373	436	5	0	441	370	0	5,444	5.911%
	４ 自然科学	3,310	264	7	0	271	262	0	3,319	3.604%
	５ 技術工学	3,391	222	2	0	224	290	0	3,325	3.611%
	６ 産業	1,440	89	0	0	89	88	0	1,441	1.565%
	７ 芸術	5,116	189	0	0	189	191	0	5,114	5.553%
	８ 言語	790	69	0	0	69	50	0	809	0.878%
	９ 文学	22,097	1,051	25	3	1,079	663	0	22,513	24.446%
	小　　計	49,122	2,718	40	3	2,761	2,337	0	49,546	53.80%
児童図書（絵本含む）		35,081	1,835	50	4	1,889	938	3	36,035	39.129%
紙芝居		408	18	0	0	18	2	0	424	0.460%
郷土資料		3,741	15	73	0	88	0	0	3,829	4.158%
雑　　誌		2,276	803	165	0	968	1,041	0	2,203	2.392%
点字・その他		55	0	0	0	0	0	0	55	0.060%
合　　計		90,683	5,389	328	7	5,724	4,318	3	92,092	100.0%

【視聴覚資料】

	４年度末蔵書数	購入	寄贈	その他	増加計	除籍等	変更分	５年度末蔵書数	構成比
CD	2,721	19	0	0	19	70	2	2,672	61.439%
ビデオテープ	23	0	0	0	0	0	0	23	0.529%
DVD	1,656	32	1	0	33	35	0	1,654	38.032%
合　　計	4,400	51	1	0	52	105	2	4,349	100.0%

（4） 逐次刊行物

ア 新聞（１１紙）

新 聞 名	保存期間	新 聞 名	保存期間
中日新聞（朝夕）	１か月	中日スポーツ	１か月
朝日新聞（朝）	６か月	毎日小学生新聞	１か月
日本経済新聞（朝夕）	６か月	朝日中高生新聞	１か月
毎日新聞（朝）	３か月	アサヒウィークリー（英字新聞）	１か月
読売新聞（朝）	３か月	尾北ホームニュース 製本版	永年
日刊工業新聞（朝）	１か月	中日新聞（尾張版・近郊版）製本版（昭和54年～平成２７年）	永年
中日新聞縮刷版（昭和５４年以降）	永年		

※「(朝夕)」…朝刊、夕刊両方の購読を表す。

イ 住宅地図

丹羽郡（大口町・扶桑町)、犬山市、江南市、岩倉市、小牧市

ウ 電話帳

ハローページ … 愛知県

タウンページ … 愛知県・岐阜県・三重県

エ 雑誌 70タイトル（スポンサー雑誌１４冊と寄贈５誌を含む）

令和６年３月３１日現在

【ビジネス】ダイヤモンド・ダイヤモンド Zai・プレジデント・時局（寄贈）
【スポーツ】月刊 GOLF DIGEST(ゴルフダイジェスト)・auto sport(オートスポーツ)
Number(ナンバー)・BICYCLE CLUB(バイシクルクラブ)・山と渓谷
【歴史】　歴史街道
【科学・機械】Newton(ニュートン)　・月刊 自家用車
【健康・医学】きょうの健康・Tarzan(ターザン)
【家庭・生活】AERA(アエラ)・栄養と料理・ESSE(エッセ)・きょうの料理・クーヨン
クロワッサン・Kelly(ケリー)・Kodomoe(コドモエ)・住まいの設計
日経 TRENDY(トレンディ)・日経ＰＣ２１・日経マネー・レタスクラブ
MODAN LIVING（モダンリビング）・プレジデント Family・ゆうゆう・サンキュ！
【総合誌(男女)】OCEANS(オーシャンズ)・STORY(ストーリィ)・すてきにハンドメイド
non･no(ノンノ)・婦人画報・LEE(リー)・nicola（ニコラ）
【娯楽・趣味】Animage(アニメージュ)・皇室（寄贈）・SARAI(サライ)・JTB 時刻表・趣味の園芸
SCREEN（スクリーン）・Tokai Walker(東海ウォーカー)・ダヴィンチ・Begin(ビギン)
BE-PAL(ビーパル)・MAQUIA(マキア)・やさい畑・この本読んで！・週刊文春
月刊 News がわかる
【文芸】　群像・小説新潮・新潮・中央公論・文学界・文藝春秋
【子ども向け】月刊かがくのとも・子供の科学・こどものとも・こどものとも 0.1.2
年少版こどものとも・こどものとも年中向き・月刊たくさんのふしぎ
ちいさなかがくのとも
【総記】　国立国会図書館月報（寄贈）
現代の図書館（寄贈）
図書館雑誌（寄贈）

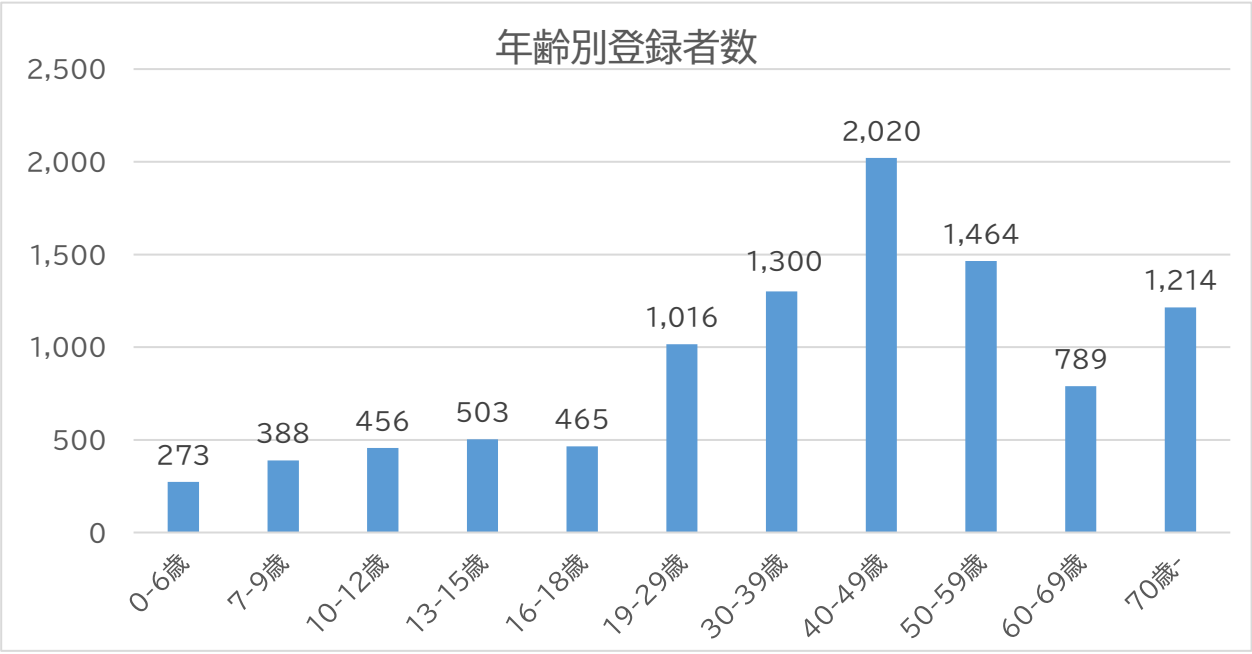
2　利用統計関係

（1）登録者数　　9,888 人（前年比　636 人）

種　　別	個人　一般 (中・高・大学生含む)	個人　児童 （小学生以下）	合　計	団　体
登録者数	8,771 人	1,117 人	9,888 人	129 団体

（2）年齢別登録者数

	町内 在住	うち 新規	在勤 在学	うち 新規	広域	うち 新規	合計	うち 新規	構成比
0-6 歳	179	46	1	0	93	22	273	68	2.73%
7-9 歳	294	73	0	0	94	15	388	88	3.87%
10-12 歳	286	22	0	0	170	11	456	33	4.55%
13-15 歳	322	5	0	0	181	3	503	8	5.02%
16-18 歳	313	1	0	0	152	2	465	3	4.64%
19-29 歳	723	26	8	0	285	17	1,016	43	10.14%
30-39 歳	892	82	22	0	386	49	1,300	131	12.98%
40-49 歳	1,121	23	31	1	868	33	2,020	57	20.17%
50-59 歳	772	8	40	0	652	13	1,464	21	14.62%
60-69 歳	431	6	20	0	338	19	789	25	7.88%
70 歳-	645	5	10	0	559	21	1,214	26	12.12%
団　　体	129	0	0	0	0	0	129	0	1.29%
合　計	6,107	297	132	1	3,778	205	10,017	503	100%
構成比(%)	60.97%		1.32%		37.72%				

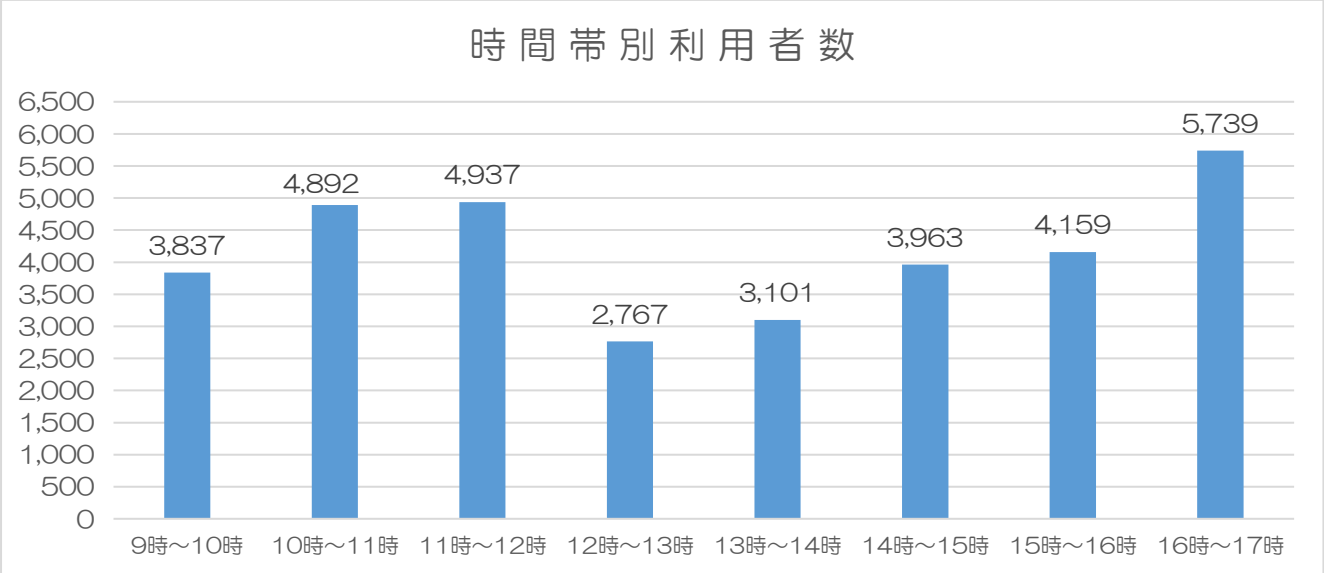


（３）個人及び団体登録者による資料区分別貸出点数　　※開館日数：２８８日

	一　般 図　書	児　童 図　書	郷土 資料	雑　誌	ＣＤ	ＶＴ	DVD	紙芝居 その他	貸　出 総点数
町内	44,678	63,273	42	9,759	3,018	0	4,606	531	125,907
団体	680	2,964	81	28	65	0	111	120	4,049
広域	21,157	23,710	16	3,369	1,978	0	2,086	321	52,637
相互貸借	220	97	0	2	0	0	0	0	319
合計	66,735	90,044	139	13,158	5,061	0	6,803	972	182,912
１日平均	231.7	312.7	0.5	45.7	17.6	0.0	23.6	3.4	635.1

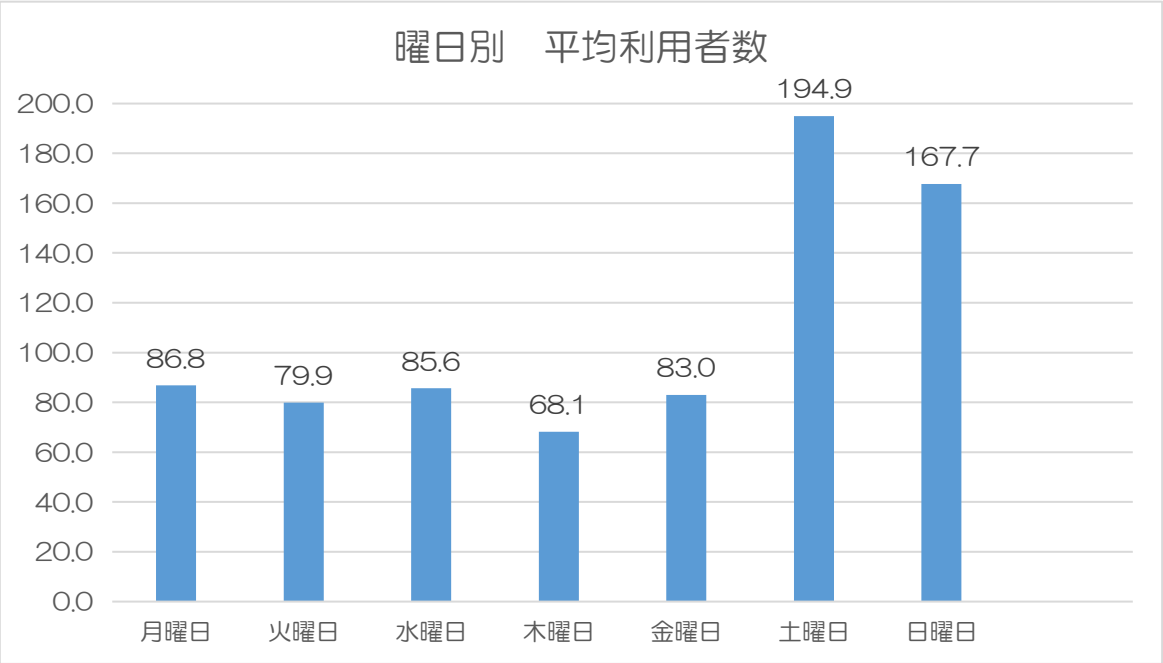
（４）時間帯別利用者統計表

時間帯	利用者数 a	構成比	貸出点数 b	構成比	貸出点数 平均 b/a	返却点数	率(%)	予約点数
9-10	3,837	11.5%	18,134	9.9%	4.7	41,578	22.6%	975
10-11	4,892	14.6%	26,958	14.7%	5.5	25,839	14.0%	849
11-12	4,937	14.8%	28,310	15.5%	5.7	19,359	10.5%	741
12-13	2,767	8.3%	14,642	8.0%	5.3	11,708	6.4%	428
13-14	3,101	9.3%	16,382	9.0%	5.3	18,946	10.3%	575
14-15	3,963	11.9%	22,113	12.1%	5.6	20,465	11.1%	718
15-16	4,159	12.5%	23,549	12.9%	5.7	22,433	12.2%	703
16-17	5,739	17.2%	32,824	17.9%	5.7	23,846	12.9%	1,663
合　計	33,395	100.0%	182,912	100.0%	5.5	184,174	100.0%	6,652
１日平均	116.0		635.1			639.5		23.1



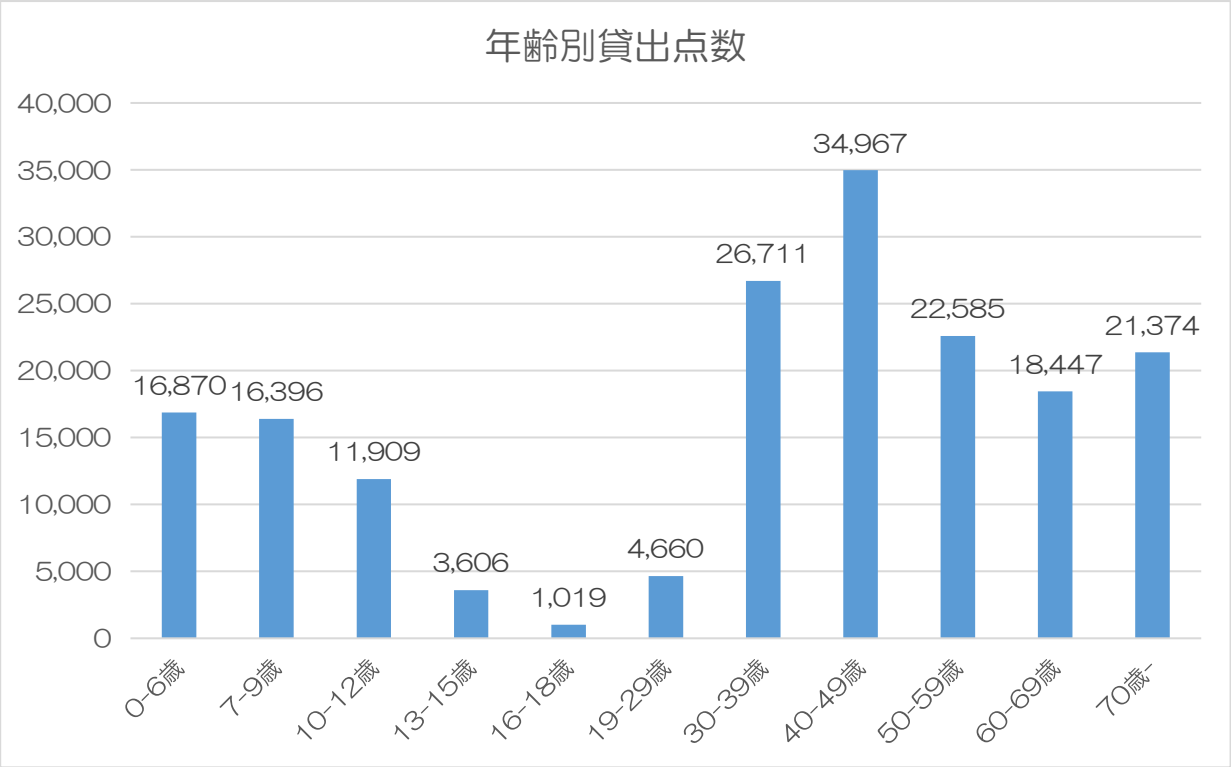
（5）曜日別利用者統計表

	開館日数	利用者数	平均利用者数	貸出点数	平均利用点数
月曜日	5	434	86.8	2,519	503.8
火曜日	44	3,514	79.9	17,444	396.5
水曜日	50	4,281	85.6	20,343	406.9
木曜日	37	2,521	68.1	12,394	335.0
金曜日	50	4,148	83.0	21,105	422.1
土曜日	51	9,942	194.9	58,442	1,145.9
日曜日	51	8,555	167.7	50,665	993.4
合　計	288	33,395		182,912	



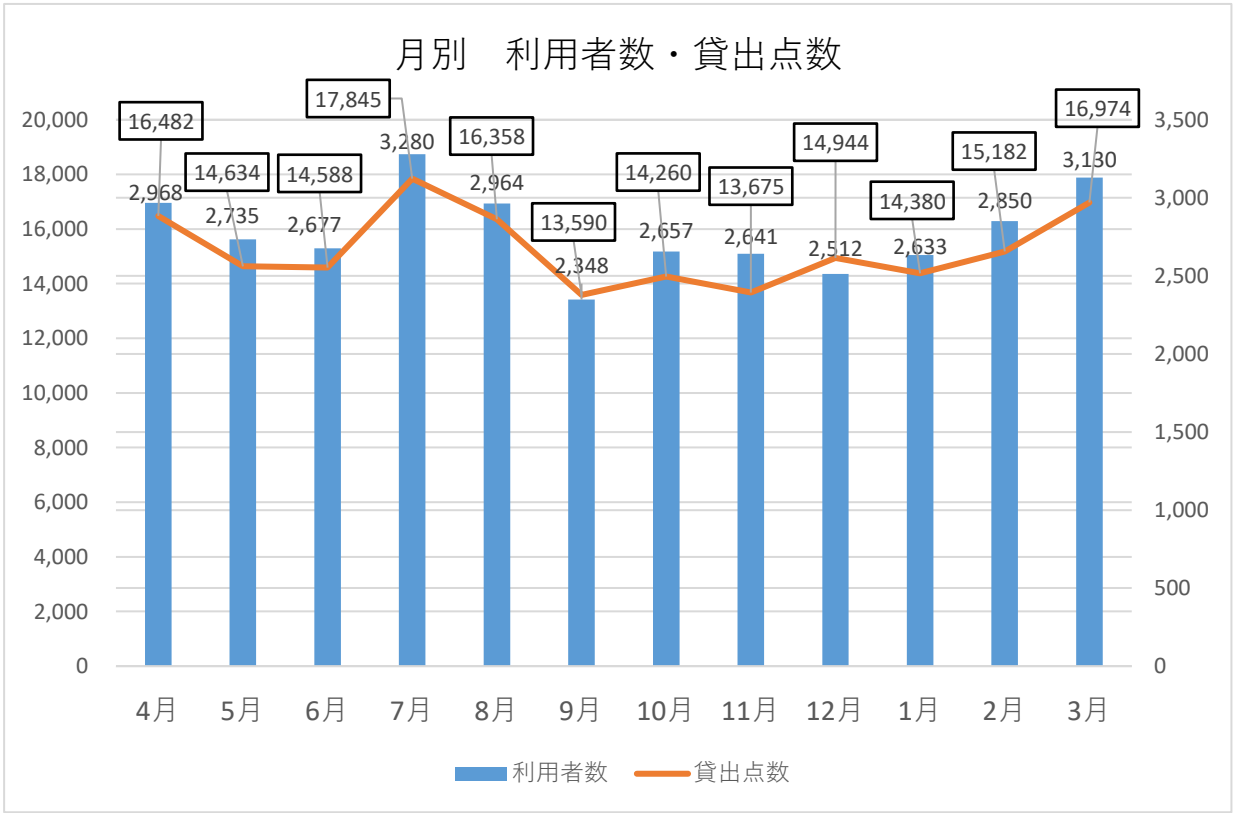
（6）年齢別貸出点数

区　分	町内在住	在勤在学	広　域	合　計	構成比
0-6 歳	11,108	42	5,720	16,870	9.4%
7-9 歳	13,190	0	3,206	16,396	9.2%
10-12 歳	7,911	0	3,998	11,909	6.7%
13-15 歳	2,764	0	842	3,606	2.0%
16-18 歳	795	0	224	1,019	0.6%
19-29 歳	3,743	3	914	4,660	2.6%
30-39 歳	19,773	46	6,892	26,711	15.0%
40-49 歳	23,811	577	10,579	34,967	19.6%
50-59 歳	15,168	1,584	5,833	22,585	12.6%
60-69 歳	11,417	265	6,765	18,447	10.3%
70 歳-	12,683	312	8,379	21,374	12.0%
合　計	122,363	2,829	53,352	178,544	100%
構成比(%)	68.5%	1.6%	29.9%		
団　　体・相互貸借				4,368	
合　　計				182,912	



（7）月別利用状況

	利用者数	貸出点数	予約（取消含む）	リクエスト	レファレンス	ブックポスト返却状況	入館者数	開館日数
4月	2,968	16,482	543	43	4	1,419	6,299	25
5月	2,735	14,634	506	59	3	1,269	5,873	25
6月	2,677	14,588	583	40	4	1,205	5,849	25
7月	3,280	17,845	545	51	4	1,351	7,474	25
8月	2,964	16,358	497	42	2	1,747	7,478	25
9月	2,348	13,590	426	38	3	1,328	5,297	20
10月	2,657	14,260	500	34	0	1,600	5,757	24
11月	2,641	13,675	517	46	2	1,102	6,056	25
12月	2,512	14,944	653	55	0	970	5,230	22
1月	2,633	14,380	645	58	1	956	5,724	22
2月	2,850	15,182	596	33	1	1,200	6,255	24
3月	3,130	16,974	641	48	4	1,231	6,739	26
計	33,395	182,912	6,652	547	28	15,378	74,031	288



（8）相互貸借状況

	愛知県図書館	広域(5市1町)	県内（広域を除く）	県　外	合　　計
貸出点数	26	67	209	15	317
借受点数	48	39	295	9	391

（9）資料区分別相互貸借状況

	一般図書	児童図書	紙芝居	郷　土	C　D	合　　計
貸出点数	220	97	0	0	0	317
借受点数	372	16	0	1	2	391

（10）町内在住・在勤在学者と近隣市町在住者（広域）の利用状況

		登録者数	構成比	利用者数	構成比	貸出点数	構成比
町内・在勤在学		6,110	61.00%	23,184	69.42%	125,162	68.43%
近隣市町（広域）	春日井市	17	0.17%	35	0.10%	247	0.14%
	犬山市	545	5.44%	1,718	5.14%	8,334	4.56%
	江南市	1,873	18.70%	4,205	12.59%	24,615	13.46%
	小牧市	293	2.93%	676	2.02%	3,445	1.88%
	岩倉市	49	0.49%	222	0.66%	954	0.52%
	扶桑町	1,001	9.99%	2,626	7.86%	15,787	8.63%
団　体・相互貸借		129	1.29%	729	2.18%	4,368	2.38%
合　　計		10,017	100.0%	33,395	100.0%	182,912	100.0%

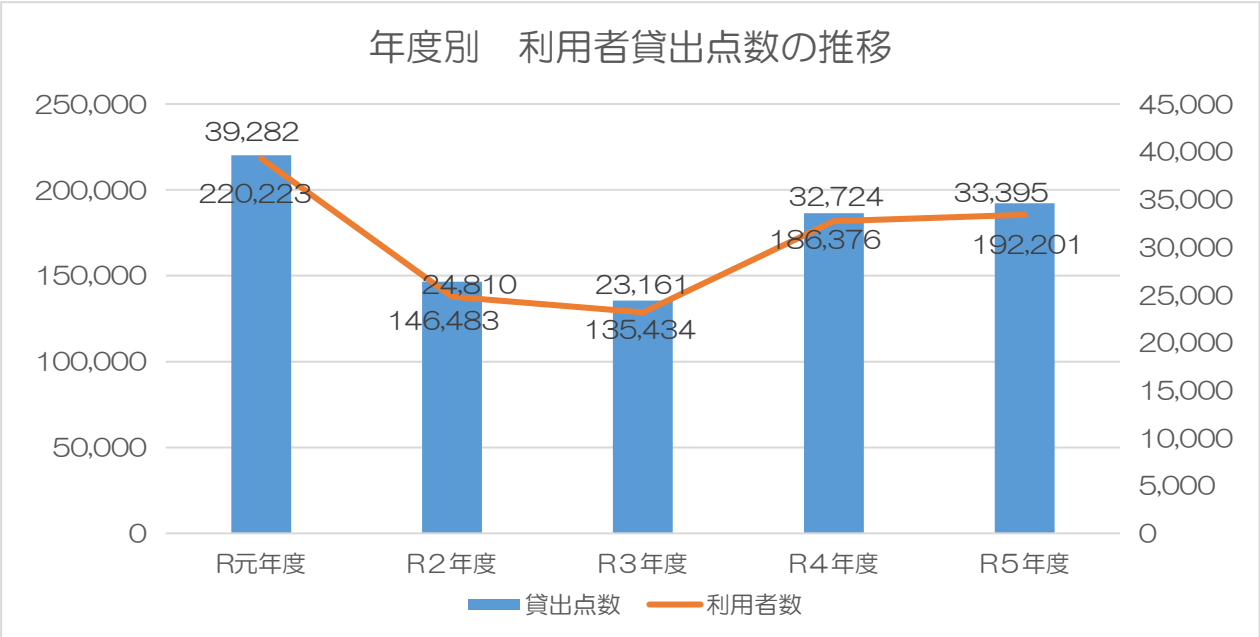
（１１）図書館活動指標年次推移　※ここからは貸出延長点数を含む。

	R元年度	R2年度	R3 年度	R4 年度	R5年度
人口(3/31 現在)	24,203	24,310	24,225	24,234	24,153
貸出点数	220,223	146,483	135,434	186,376	192,201 (貸出延長 9,289 含む)
貸出点数伸び率	▲8.2%	▲33.5%	▲ 7.5%	37.6%	3.1%
貸出点数／人口	9.1	6.0	5.6	7.7	8.0
登録者数	8,539	8,019	8,493	9,380	10,017
利用者数	39,282	24,810	23,161	32,724	33,395
利用者数伸び率	▲9.6%	▲36.8%	▲ 6.6%	41.3%	2.1%
蔵書点数	96,944	93,699	93,578	95,083	96,441
蔵書点数／人口	4.0	3.9	3.9	3.9	4.0
購入点数	6,003	5,526	5,688	5,472	5,440
購入点数／人口	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2
資料購入費	11,360 千円	9,917 千円	10,501 千円	9,888 千円	9,944 千円
資料購入費／人口	469.4 円	407.9 円	433.5 円	408.0 円	411.7 円
内　図書購入費	8,862 千円	8,308 千円	8,708 千円	8,258 千円	8,287 千円

※　平成 27 年度から登録者数の適正化実施（有効期限設定及び未利用者削除）

※　令和２年２月２７日～５月３１日、令和３年８月２７日～９月３０日まで新型コロナ感染症のため臨時休館

※　令和４年９月２７日からインターネットでの貸出延長手続開始



Ⅷ　図書館の年間活動

１　ＰＲ活動

（1）　広報おおぐち『図書館だより』

掲載号	お　知　ら　せ　内　容
４月	・ゴールデンウィークのご案内 ・こどもの読書週間 ・今月のおすすめ本です！
５月	・雑誌スポンサー ・今月のおすすめ本です！
６月	・２０２３本屋大賞　決定！ ・今月のおすすめ本です！
７月	・第６９回　青少年読書感想文全国コンクール
８月	・翻訳ミステリーコーナー ・かき氷の本 ・映画化おすすめ本です！
９月	・特別館内整理のお知らせ ・特集のお知らせ ・今月のおすすめ本です！
10月	・第６２回　青少年によい本をすすめる県民運動 ・上半期貸出しランキング
11月	・ＷＥＢ利用者カード ・ふれあいまつり・図書館まつり ・スイーツ特集
12月	・今月のおすすめ本です！
１月	・大河ドラマ関連本のご紹介 ・おすすめＣＤのご紹介 ・おすすめＤＶＤのご紹介
２月	・連続特集について ・映画化された本
３月	・第１７０回芥川賞・直木賞 ・若い人に贈る読書のすすめ２０２４

（2）「公式ホームページ」での情報発信

大口町の公式ホームページに図書館のトップページを作成し、生活に役立つ図書館づくりの一環として、利用者へ情報を発信しています。

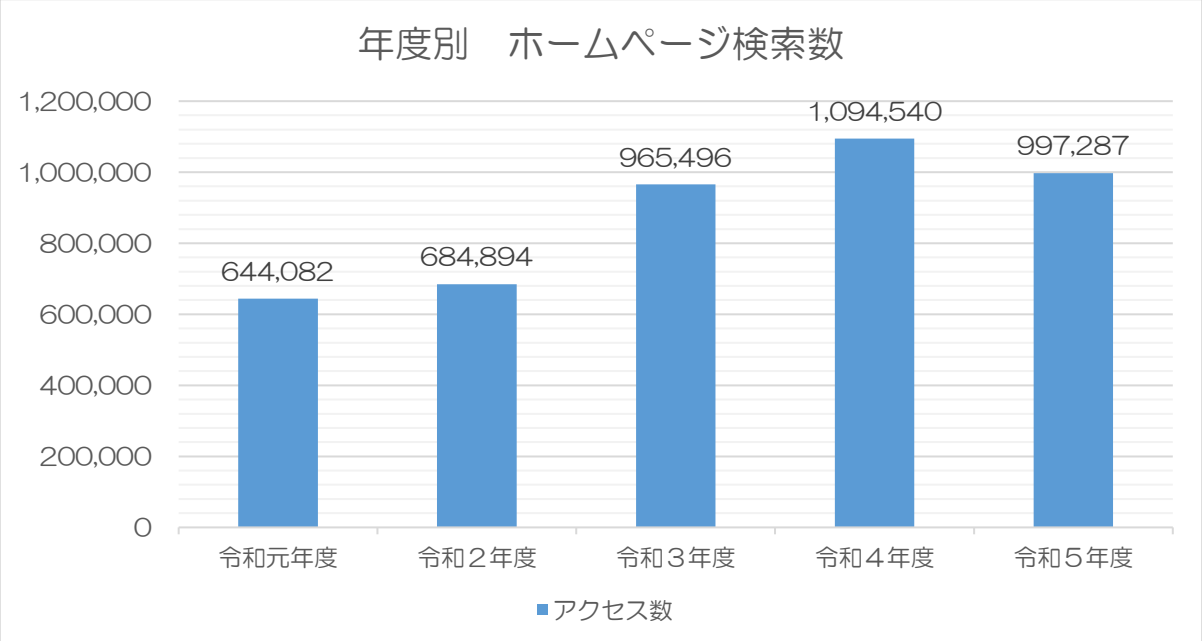
図書館ＨＰ　https://www.town.oguchi.lg.jp/2193.htm

携帯電話　　https://ilisod009.apsel.jp/oguchi-library/

※ アクセス件数には、１回の検索後、他のページへの移動回数及び、愛知県横断検索システムからの相互貸借のための検索件数を含んでいます。

※ 役場ホームページからのページビュー数は２８，１７７回です。

	令和元年度	令和２年度	令和３年度	令和４年度	令和５年度
館内OPAC	33,441	17,676	16,227	23,125	24,165
ウェブOPAC	610,641	667,218	949,269	1,071,415	973,122
合計	644,082	684,894	965,496	1,094,540	997,287



２　サービス活動

（１）「本日、返却された本コーナー」の新設（２か所）

　返却された本が棚に配架されるまでの間、本を置く棚を設け、利用者が早く借りられるようにした。

（２）ＷＥＢ利用者カード利用開始

　８月１１日から、図書利用カードの代わりにスマートフォン（WEB 利用カード）で本を借りることができるようにした。

３　子ども読書推進事業

（１）イベントの開催

　子どもの日（５月）、ハロウィン（１０月）、クリスマス（１２月）に来館した子供にプレゼントを配布。また、節分（２月）・バレンタイン・（２月）・ひなまつり（３月）にプレゼントを配布した。

（２）どくしょスタンプカードを開始

　本を借りたらスタンプカードにスタンプを押印（１日１回まで）する。スタンプを２０個貯めたらプレゼントを配布（小学６年生まで）。

　また、下記イベント開催にあわせてスタンプ２倍を実施。

開催日	イベント
４月２３日	子供読書の日
５月３日～５日	GWの長期休暇
１１月２１日～２６日	愛知ウイーク期間

表

裏

（３）新しい絵本リストの作成

民生委員が赤ちゃん訪問の際に図書館が作成した「赤ちゃんにすすめるブックリスト」を配布しているが、今回は特定非営利活動法人子どもと文化の森に作成を委託。

（４）図書館まつり（ふれあいまつり　１１月４日　土曜日）

名古屋経済大学と協働でお話し会を開催。当日は、パネルシアターやペープサートで絵本を紹介。最後は、全員でダンスをし、子供たちは大喜びで終了。

＜お話し会の様子　娯楽室　入場者８７人＞

４　職場体験

大口中学校２年生が館内消毒、配架、ポップづくりなど体験した（９月６日～８日の３日間　各２名）。

５　施設見学

大口北小学校（３年生）、西小学校（２年生）、南小学校（２年生）の児童が館内を見学。南小学校の児童については、セルフ貸出機で本を借りる体験を行い、後日、小学校でおすすめ図書を紹介する POP を作成。その POP を図書館に展示。

＜セルフ貸出機の体験＞

＜南小学校２年生の作成した POP＞

６　その他の活動

（１）特集コーナーを増設（２か所）

一般の方からの提案があり、一般室に**「翻訳本ミステリーコーナー」**を新設。現在は、「愛知・岐阜にゆかりのある作家」を展示。

EV 北側に外国語のニーズに対応するために**「外国語で書かれた読み物」**のコーナーを新たに新設。

	北窓（新設）
4～6 月	翻訳ミステリー
７月・８月	翻訳ミステリー
８月	追悼「森村誠一」
９月	翻訳ミステリー
１０月	司馬遼太郎生誕１００年
１１月	愛知・岐阜にゆかりのある作家 「浅井リョウ」 追悼「伊集院静」
１２月	愛知・岐阜にゆかりのある作家 「天野純希」 追悼「伊集院静」
１月	愛知・岐阜にゆかりのある作家 「天野純希」・「奥田英明」
２月	愛知・岐阜にゆかりのある作家 「吉川トリコ」
３月	愛知・岐阜にゆかりのある作家 「森　博嗣」

「愛知・岐阜にゆかりのある作家」一般室　　**「外国語で書かれた読み物」**ＥＶ北

（２）全国読書感想文コンクール 課題図書

実施期間　６月１日（木）～ ８月３１日（木）　一人１冊１週間

（３）他課との連携

図書館の展示スペースにおいて、他の課と連携をして町の施策を紹介し、啓発を行った。

開催月	テーマ	連携先
９月	防災	町民安全課
１０月	がんを知ろう	健康課
１２月	憩いの場大口にぎわい横丁	企業支援課

「防災」〈町民安全課〉

「がんを知ろう」＜健康課＞

「憩いの場大口にぎわい横丁」＜企業支援課＞

（４）特集コーナー

《一般室》

	閲覧室
４月	おでかけ
５月	セルフメンテナンス
６月	大人の絵本
７・８月	怖い話
９月	文豪
１０・11 月	将棋　藤井聡太
１２月	黒柳徹子
１月	今年こそ！始める
２月	鬼の本
３月	紫式部文学賞

《ＥＶ北》

９月　@ライブラリー「球技に挑戦」（愛知県図書館の連携展示）

《ヤングアダルト》

１２月～３月　子供の読書キャンペーン

《ＥＶホール》

	階段側	エレベーター側
４月	追悼「畑正憲」	宮沢賢治
５月	追悼「高見のっぽ」	浅田次郎
６月	パートナーを見つけませんか？	
７月	気になるＡＩＣＨＩ	
８月		
９月	防災（町民安全課）、中学生職場体験おすすめ本	
１０月	がん（健康課）、中学生職場体験おすすめ本	
１１月	伝統芸能、中学生職場体験おすすめ本	面白いタイトルの本
１２月	クリスマスカラー赤と緑の本、 中学生職場体験おすすめ本	おせち料理、 大掃除２０２３
１月	土橋章宏、ぼうさい	辰年生まれの作家
２月	土橋章宏、ぼうさい、町田その子	バレンタイン
３月	桜色の本、ぼうさい	やめてみた

≪事務室前≫　松江市特集(通年)

４～６月	おすすめ図書ＰＯＰ	
７月・８月	おすすめ図書ＰＯＰ	自由研究
９月・１０月	おすすめ図書ＰＯＰ	日本絵本賞受賞作品
１１月～２月	１年前に図書館に仲間入りした人気本	中学生職場体験おすすめ本
３月	ＰＯＰコーナー	

≪図書消毒器書架横≫

通　　年	芥川賞・直木賞受賞作品（上・下半期）
通　　年	本屋大賞受賞作品
通　　年	大河ドラマ関連本（どうする家康・光る君へ）
４月～９月	ペーパーバック
４月～８月 １月～３月	若い人に贈る読書のすすめ
９月～12 月	敬老の日 読書のすすめ

≪児童室窓下①≫

４月	ふしぎ	１０月	からだ
５月	たろう	１１月	きょうだい
６月	パン	12 月	いろいろな国
７月	りょこう・たび	１月	たつ
８月	ながーい	２月	まめ
９月	しゃしん	３月	きいろ

※毎月、ぬり絵付リストを作成して配布

≪児童室本棚①≫

・えほん５０
・よい絵本

≪児童室本棚②≫

４月	はる
５月～８月	なつ
９月・１０月	あき
１１月	クリスマス
１２月	正月
１月	ふゆ
２月	ひなまつり
３月	はる

≪児童室机≫

	机①	机②
４月・５月	サッカー	
６月	雨とお天気	
７月・８月	青少年読書感想文コンクール「課題図書」	
９月・１０月	青少年によい本をすすめる県民運動	
１１月	ひこうき	追悼「西内ミナミ」
１２月	竜・ドラゴンのおはなし	追悼「甲斐信枝」
１月		追悼「和歌山静子」
２月	もうよんだ？今年度入ったものがたり	
３月	１年生の本	

Ⅸ　ベストリーダー

【一般図書部門】

	書　　名	著　者　名　等	利用回数
1	魔女と過ごした七日間	東野　圭吾	45
1	汝、星のごとく	凪良　ゆう	45
3	マスカレード・ゲーム	東野　圭吾	43
4	審議官	今野　敏	42
5	署長シンドローム	今野　敏	40

【児童図書部門】

	書　　名	著　者　名　等	利用回数
1	エネルギー危機のサバイバル　2	金　政郁	49
2	新型ウイルスのサバイバル　1	ゴムドリＣＯ.	46
3	宇宙のサバイバル　3	洪　在徹	45
3	宇宙のサバイバル　1	洪　在徹	45
5	人体のサバイバル　1	ゴムドリ CO.	44

【絵本部門】

	書　　名	著　者　名　等	利用回数
1	パンどろぼうとなぞのフランスパン	柴田　ケイコ	29
1	パンどろぼう　おにぎりぼうやのたびだち	柴田　ケイコ	29
3	しずくちゃん　22	ぎぼ　りつこ	28
3	しずくちゃん　38	ぎぼ　りつこ	28
3	おしりたんてい	トロル	28
3	しずくちゃん　29	ぎぼ　りつこ	28
3	しずくちゃん　26	ぎぼ　りつこ	28

【雑誌部門】

	書　　名	出　版　社	利用回数
1	やさい畑　2022 年８月　夏号	家の光協会	25
2	ESSE/エッセ　2023 年3月号	フジテレビジョン	24
2	るるぶ情報版　2024 年るるぶ愛知	JTB パブリッシング	24
4	るるぶ情報版　2023 年るるぶ沖縄ベスト	JTB パブリッシング	23
4	やさい畑　2023 年２月春準備号	家の光協会	23
4	るるぶ情報版　2024 年るるぶ九州ベスト.	JTB パブリッシング	23
4	るるぶ情報版　2024 年るるぶ広島	JTB パブリッシング	23
4	るるぶ情報版　2023 年るるぶ静岡	JTB パブリッシング	23
4	るるぶ情報版　2024 年るるぶ京都	JTB パブリッシング	23
4	ESSE/エッセ　2023 年５月号	フジテレビジョン	23

【ＣＤ部門】

	書　　名	アーティスト名	利用回数
1	瞳へ落ちるよレコード	あいみょん	27
2	LUXURY　DISEASE	ＯＮＥ　ＯＫ　ＲＯＣＫ	23
3	LOVE　ALL　SERVE　ALL	ＦＵＪＩＩ　ＫＡＺＥ	22
3	ウタの歌	Ａｄｏ	22
5	瞬間的シックスセンス	あいみょん	21

【DVD 部門】

	書　　名	監督名等	利用回数
1	たのしいハロウィーン		24
1	映画　プリキュア　ミラクルユニバース	東堂　いづみ	24
3	怪盗グルーのミニオン危機一発	コフィン・ピエール、 ルノー・クリス	23
3	プリキュアドリームスターズ！	宮本　浩史	23
3	塔の上のラプンツェル／Disney	グレノ　ネイサン	23
3	プリキュアオールスターズ　みんなで歌う 奇跡の魔法	土田　豊	23

Ｘ　ベストリクエスト

【図書部門】

	書　　名	著者名等	予約回数
1	あなたが誰かを殺した	東野　圭吾	33
1	魔女と過ごした七日間	東野　圭吾	33
3	汝、星のごとく	凪良　ゆう	32
4	大ピンチずかん［1］	鈴木　のりたけ	22
5	やさしさを忘れぬうちに	川口　俊和	19
5	くもをさがす	西　加奈子	19

【視聴覚資料部門】

	書　　名	著　者　名　等	予約回数	種別
1	ANTENNA	Mrs.GREEN APPLE	11	ＣＤ
2	アナと雪の女王　２	クリス・バック、ジェニファー・リー	６	ＤＶＤ
3	アナと雪の女王	クリス・バック、ジェニファー・リー	５	ＤＶＤ
3	瞳へ落ちるよレコード	あいみょん	５	ＣＤ
3	崖の上のポニョ	宮崎　駿	５	ＤＶＤ
3	ユーモア	back number	５	ＣＤ

大口町立図書館の設置及び管理に関する条例

（平成６年３月２５日条例第２０号）

（趣旨）

第１条　この条例は、地方自治法（昭和２２年法律６７号）第２４４条の２及び図書館法（昭和２５年法律第１１８号。以下「法」という。）第１０条の規定に基づき大口町立図書館（以下「図書館」という。）の設置及び管理について必要な事項を定めるものとする。

（設置）

第２条　町民の教育と文化の向上に寄与するため、図書館を大口町伝右一丁目４７番地に置く。

（事業）

第３条　図書館は、次の事業を行う。

(1) 図書館資料の収集、整理、保存及び利用に関する業務

(2) 読書会、研究会、鑑賞会及び資料展示会に関する業務

(3) 時事に関する情報及び参考資料の紹介並びに提供に関する業務

(4) 貸出文庫に関する業務

(5) その他必要な業務

（職員）

第４条　法第１３条の規定に基づき、図書館に館長及び必要な職員を置く。

２　前項の職員の定数は、大口町職員定数条例（平成８年大口町条例第１号）に定めるところによる。

（図書館協議会）

第５条　法第１４条の規定に基づき、図書館に図書館協議会を置く。

２　図書館協議会委員（以下「委員」という。）の定数は１０名以内とする。

３　委員の任期は、２年とする。ただし、再任を妨げない。

４　委員が欠けた場合の補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

（利用者の義務）

第６条　図書館の利用者は、利用に際し、この条例及びこの条例に基づく規則を守り秩序を乱すような行為をしてはならない。

（費用の負担）

第７条　図書館資料の複写を求める者は、その資料の複写に要する費用を負担しなければならない。

（損害賠償）

第８条　図書館の利用者は、図書館資料、設備等をき損又は滅失したときは、その損害を賠償しなければならない。ただし、大口町教育委員会が損害を賠償させることが適当でないと認めたときは、この限りでない。

（規則への委任）

第９条　この条例に定めるもののほか必要な事項は、規則で定める。

附　則

この条例は、平成６年４月１日から施行する。

資　料

大口町立図書館の管理運営に関する規則

平成６年３月３０日
教委規則第５号

改正　平成７年３月 27 日教委規則第５号　平成８年８月 26 日教委規則第３号
平成９年５月 29 日教委規則第１号　平成 12 年３月 21 日教委規則第５号
平成 16 年３月１日教委規則第１号　平成 19 年 11 月 27 日教委規則第 12 号
平成 20 年２月 21 日教委規則第１号　平成 22 年５月 31 日教委規則第 17 号
平成 22 年９月１日教委規則第４号　平成 24 年 12 月 12 日教委規則第 10 号
令和２年 12 月 25 日教委規則第５号

大口町立図書館の管理運営に関する規則（昭和５３年教委規則第３号）の全部を改正する。

（趣旨）

第１条　この規則は、大口町立図書館の設置及び管理に関する条例（平成６年大口町条例第２０号。以下「条例」という。）第９条の規定に基づき、大口町立図書館（以下「図書館」という。）の管理運営について必要な事項を定めるものとする。

（図書館協議会の会長及び副会長）

第２条　条例第５条の規定に基づく図書館協議会（以下「協議会」という。）に会長及び副会長各１名を置き、委員の互選により定める。

２　会長は、協議会の会議（以下「会議」という。）の議長となり、会務を総理する。

３　副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるときは、その職務を代理する。

（会議）

第３条　会議は、会長が必要と認めるとき、その日時及び場所を会議に付すべき事項とともに、あらかじめ通知して招集する。

２　会議は、委員の過半数が出席しなければ開くことができない。

３　会議の議決は、出席委員の過半数をもって決し、可否同数のときは、会長の決するところによる。

（書面審議）

第３条の２　前条第１項の規定にかかわらず、会長は会議を招集する時間的余裕がないと認める場合その他やむを得ない理由のある場合は、書面を委員に回付し審議をすることをもって会議に代えることができる。

２　前条第２項及び第３項の規定は、前項の場合について準用する。

（費用弁償）

第４条　委員が、その職務を行うために必要な費用の弁償については、大口町特別職の職員で非常勤のものの報酬及び費用弁償に関する条例（昭和３６年大口村条例第２号）による。

（開館時間）

第５条　図書館の開館時間は、午前９時から午後５時までとする。

２　館長は、特に必要があると認めるときは、これを変更することができる。

（休館日）

第６条　図書館の休館は、次のとおりとする。

(1) 毎週月曜日。ただし、国民の祝日に関する法律（昭和２３年法律第１７８号）に規定する休日（以下「休日」という。）は除き、休日が月曜日に当たるときは、その翌日以降の最初の休日でない日

(2) １２月２８日から翌年の１月４日までの日

(3) 館内整理日　毎月第２木曜日。ただし、休日に当たるときは翌日の金曜日とする。

(4) 特別整理期間

２　館長は、特に必要があると認めるときは、前項の休館日を変更し又は臨時に休館することができる。

３　館長は、前項の規定による休館日を変更し又は臨時休館日を決定したときは、その５日前までに適宜な方法により公示しなければならない。

４　第１項及び第２項の規定による休館のほか、教育委員会が天変地変その他緊急事態に臨時に休館を決定したときは、その決定後速やかに公示しなければならない。

（閲覧）

第７条　図書館は、閲覧を希望する者のすべてが利用できる。

（入館の制限）

第８条　館長は、次のいずれかに該当する者に対しては、入館を拒否し、又は退館を命ずることができる。

(1) 他人に危害を及ぼし、又は他人の迷惑となる物品若しくは動物（盲導犬、聴導犬及び介助犬を除く。）の類を携行する者

(2) 公の秩序又は善良な風俗を乱すおそれがあると認めた者

(3) その他管理上不適当と認める者

（資料の複写）

第９条　図書館資料（以下「資料」という。）の複写を求める者は、図書館資料複写申請書（様式第１）により館長に申請しなければならない。

２　複写について著作権法（昭和４５年法律第４８号）の規定による責任は、当該複写の申請者が負う。

第１０条　次の資料は、前条第１項の規定による複写をすることができない。ただし、第２号に規定する資料については、著作権のある資料を使用上正当と認められる範囲内において複写することができる。

(1) 寄託された資料で、この寄託の条件として複写の禁止を定めたもの

(2) 著作権のある資料で、複写することにつき当該著作権の承認を得ないもの

(3) 前２号に掲げるもののほか、館長が複写することを不適当と認める資料

第１１条　第９条の規定により資料の複写を申請し、その承認を受けた者は、図書

館資料コピー料（以下「コピー料」という。）を納めなければならない。

２　コピー料の額は、１枚１０円とする。ただし、館長が公益上必要と認めるときは、コピー料を減免することができる。

（館外利用）

第１２条　資料を館外で利用しようとする者は、図書館利用者カード（以下「利用者カード」という。）（様式第２）を所持するものでなければならない。

２　前項の利用者カードの交付を受けようとする者は、図書館利用者カード申請書（様式第３）により館長に申請しなければならない。

３　第１項の利用者カードの交付を受けることができる者は、次の各号のいずれかに該当するものとする。

(1) 本町に住所を有する者

(2) 本町に所在する学校に通学する者

(3) 本町に所在する事業所に勤務する者

(4) 名古屋経済大学及び愛知県立丹羽高等学校に勤務又は在学する者

(5) 春日井市、犬山市、江南市、小牧市、岩倉市及び扶桑町に居住している者

第１３条　同時に貸出しできる資料の数量は、１人１０点以内とし、その期間は、２週間以内とする。

２　館長は、必要があると認めるときは、前項の貸出し数量及び貸出し期間を変更することができる。

第１４条　次の資料は、館外貸出しをすることができない。

(1) 貴重な資料

(2) 館内において利用度の高い資料

(3) その他館長が館外利用を不適当と認めた資料

第１５条　利用者カードの交付を受けた者（以下「登録者」という。）が利用者カードを紛失したときは、速やかに館長に届け出なければならない。この場合に、館長は再交付することができる。

２　前項の届出以前に館外貸出券が登録者本人以外によって使用され、損害が生じた場合は、その責は登録者本人に帰する。

第１６条　貸出文庫（以下「文庫」という。）は、館長が適当と認めた町内の団体に限り、その申請に応じて貸し出しするものとする。

２　文庫を利用しようとする団体は、代表者を定め、団体用図書館利用者カード申請書（様式第４）により館長に申請し、利用者カードの交付を受けなければならない。

３　文庫の数量及び期間は、館長が定めるものとする。

４　団体の代表者は、団体利用を受けた資料に関して責を負うものとする。

第１７条　館長は、貸出しを受けた資料を定められた期日までに返納しない者に対し、相当期間貸出しを停止することができる。

（図書の予約）

第１８条　貸出し中又は未所蔵のため利用者の求めに応じ即時に提供できない図書については、当該利用者の申請により予約することができる。ただし、館長が不適当と認めるものについては、この限りではない。

２　前項に規定する予約の申請は、図書予約申請書（様式第５）に必要事項を記入して提出することにより行うものとする。

３　館長は、予約の申請があった図書（以下「予約図書」という。）が貸出図書の返却、又は相互貸借若しくは新規受入れによりこれが提供できるようになったときは、その旨を予約申請者に通知する。

４　館長は、予約図書を提供できないときは、速やかにその旨を予約申請者に通知する。

５　館長が予約図書を保管する期間は、第３項の通知の日から１週間以内とし、当該保管期間内に予約図書の貸出しを受けなかったときは、予約申請を取り消したものとする。

第１９条　本館が未所蔵のため利用者の求めに応じ即時提供できない図書については、前条第１項の規定にかかわらず第１２条第３項第５号に該当する利用者は、予約することができない。

（視聴覚資料等の予約）

第２０条　貸出し中のため利用者の求めに応じ即時に提供できない視聴覚資料及び雑誌（以下「視聴覚資料等」という。）については、当該利用者の申出により予約することができる。ただし、館長が不適当と認めるものについては、この限りではない。

２　館長は、前項に規定する予約の申出があったときは、当該申出者の氏名、連絡先等、必要事項を聞き取るものとする。

３　館長は、予約の申出があった視聴覚資料等(以下「予約視聴覚資料等」という。)が、貸出視聴覚資料等の返却によりこれが提供できるようになったときは、その旨を予約申出者に連絡する。

４　館長は、予約視聴覚資料等を提供できないときは、速やかにその旨を予約申出者に連絡する。

５　館長が予約視聴覚資料等を保管する期間は、第３項の連絡の日から１週間以内とし、当該保管期間内に予約視聴覚資料等の貸出しを受けなかったときは、予約申出を取り消したものとする。

（資料の寄贈）

第２１条　館長は、資料の寄贈申出があったときは、次の各号のいずれにも該当すると認められるものについて、これを受納することができる。

(1) 資料として保存し、貸し出すことができる状態にあること。

(2) 図書館の蔵書と重複していないこと。

(3) 文献的価値を失っていないこと。

(4) 図書館の収書方針に沿っていること。

２　前項の規定により受納した資料は、目録を作成し記録しておかなければならない。

（寄贈資料の取扱い）

第２２条　前条第１項の規定により受納した資料は、登録し、図書館所蔵の資料と同様の取扱いとする。

（弁償）

第２３条　資料の閲覧又は借覧中において、これを紛失、き損又は汚損したときは、弁償届（様式第６）を提出し、同一の資料を弁償しなければならない。ただし、絶版等により同一の資料が入手できない場合は、相当代価により弁償することができる。

（委任）

第２４条　この規則に定めるもののほか、必要な事項は教育委員会の承認を受けて館長が別に定める。

附　則

この規則は、平成６年４月１日から施行する。

附　則（平成７年３月２７日教委規則第５号）

この規則は、平成７年４月１日から施行する。

附　則（平成８年８月２６日教委規則第３号）

この規則は、公布の日から施行し、改正後の大口町立図書館の管理運営に関する規則の規定は、平成８年４月１日から適用する。

附　則（平成９年５月２９日教委規則第１号）

この規則は、公布の日から施行する。

附　則（平成１２年３月２１日教委規則第５号）

１　この規則は、公布の日から施行する。

２　この規則の改正前の大口町立図書館の管理運営に関する規則の規定による図書館利用者カード及び図書館利用者カード申請書は、この規則の改正後の大口町立図書館の管理運営に関する規則の規定による図書館利用者カード及び図書館利用者カード申請書とみなす。

附　則（平成１６年３月１日教委規則第１号）

この規則は、公布の日から施行し、平成１６年１月７日から適用する。

附　則（平成１９年１１月２７日教委規則第１２号）

この規則は、平成１９年１２月１日から施行する。

附　則（平成２０年２月２１日教委規則第１号）

１　この規則は、平成２０年４月１日から施行する。

２　この規則による改正前の大口町立図書館の管理運営に関する規則の規定による図書館利用者カード、図書予約申請書及び弁償届は、この規則による改正後の大口町立図書館の管理運営に関する規則の規定による図書館利用者カード、図書予約申請書及び弁償届とみなす。

附　則（平成２２年５月３１日教委規則第１７号）

この規則は、平成２２年６月１日から施行する。

附　則（平成２２年９月１日教委規則第４号）

１　この規則は、平成２２年９月１日から施行する。

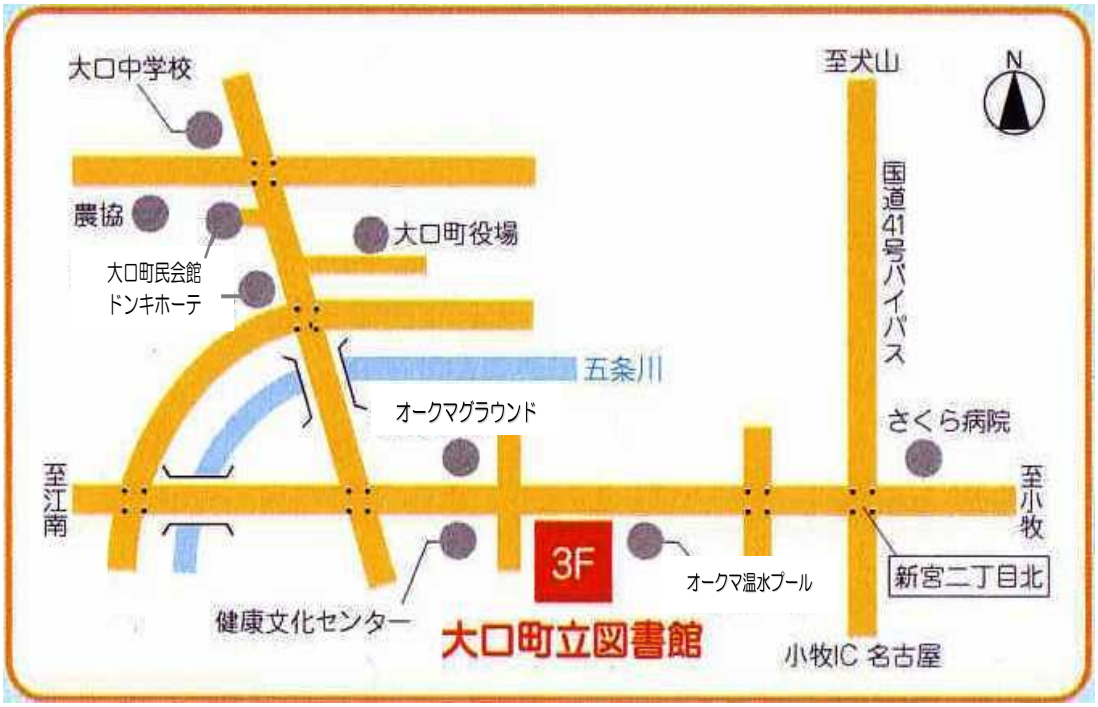
２　この規則の施行の際、改正前の大口町立図書館の管理運営に関する規則の規定による図書館利用者カードで、現に残存するものは、所要の修正を加え、なお使用することができる。

附　則（平成２４年１２月２２日教委規則第１０号）

この規則は、公布の日から施行する。

附　則（令和２年１２月２５日教委規則第５号）

この規則は、公布の日から施行する。



令　和　６　年　度　版
図　書　館　年　報

令和５年度利用実績

令和６年12月10日発行
編集・発行　大口町立図書館
〒 480-0126
愛知県丹羽郡大口町伝右一丁目47番地
TEL　０５８７-９５－３９９９
https://www.town.oguchi.lg.jp/2193.htm