

様式第1（第6条関係）

<記入例>

大口町中小企業支援事業補助金交付申請書

年 月 日

大口町長 様

申請者 所在地 大口町〇〇丁目〇〇番地
名称 株式会社おおくち工業
代表者氏名 代表取締役 大口 一郎
担当者（職・氏名） 総務課 小口次郎
連絡先 95-0000

大口町中小企業支援事業補助金交付要綱第6条の規定により、次のとおり申請します。

1 事業概要

事業の名称	<input type="checkbox"/> 人材育成支援事業 <input type="checkbox"/> 特許等出願支援事業 <input checked="" type="checkbox"/> 販路拡大支援事業 <input type="checkbox"/> 経営等相談支援事業
事業の内容	当社が開発した新製品のPRと取引先の拡大を目的に、 △△で開催される〇〇フェアに出展する。 〇〇フェアには国内外1,000社が参加する予定。 別添、パンフレット参照
事業開始予定日	令和3年〇〇月〇〇日
事業完了予定日	令和3年〇〇月〇〇日
交付申請額	241,000円

※交付申請額の算定は、別表を参照のこと。

2 対象経費の内訳

経費区分	補助対象経費	経費内訳
出展料	483,000円	小間料(電源工事費を含む)
<p>< 交付申請額の計算 ></p> <p>483,000円 × 1/2 (補助率) = 241,500円</p> <p>⇒ 241,000円 (千円未満切り捨て) …①</p> <p>限度額 300,000円…②</p> <p>上記、①又は②のいずれか少ない金額</p>		
合計	483,000円	

(注1) 「補助対象経費」は、消費税及び地方消費税を含まない金額をいう。

(注2) 必要に応じて、別紙で作成すること。

(添付書類)

- ①個人の場合は、事業活動を証する書類及び直近の確定申告書の写し
- ②法人の場合は、登記事項証明書、定款及び直近の決算書の写し
- ③補助対象経費の見積額が分かるもの
- ④事業計画が分かるもの
- ⑤その他町長が必要とする書類

同意書

私は、大口町長に対し、大口町中小企業支援事業補助金の交付に必要な町税等の公簿の閲覧に同意します。

年 月 日

所在地 大口町〇〇丁目〇〇番地

名称 株式会社おおぐち工業

代表者氏名 代表取締役 大口 一郎