



議長	副議長	事務局長	次長	書記	保存区分
					永・10 5・1

様式第2 (第4条関係・その1)

平成29年4月27日

大口町議会議長 丹羽 勉 様

大口町議会議員

吉田



平成28年度政務活動費収支報告について

大口町議会政務活動費の交付に関する条例施行規則第4条の規定に基づき、別紙のとおり平成28年度政務活動費収支報告書を提出します。

様式第2 (第4条関係・その2)

平成29年4月27日

年度政務活動費収支報告書

大口町議会議員

吉田 正(印)

1 収入

政務活動費 60,000円

2 支出

(単位:円)

科 目	金 額	備 考
調 査 研 究 費		
研 修 費	39,854	No.3~No.15
広 報 費		
広 聴 費		
要請・陳情活動費		
会 議 費		
資 料 作 成 費		
資 料 購 入 費	9,600	No.1, No.2
事 務 費		
事 務 所 費		
人 件 費		
合 計	49,454	

3 不用額

10,546円

(注) 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

議員名: 吉田 正

政務活動費県外活動報告書

番号	活動概要		
	日程	平成28年2月6日(月)~平成 年 月 日()	泊 日
4 から 15	訪問先及び 所在地 (市区町村ま で記入)	千葉県 野田市	
	目的、内容、 成果等 (具体的に記 入)	地域生活支援拠点整備 モデル事業について	
番号	活動概要		
	日程	平成28年2月7日(火)~平成 年 月 日()	泊 日
4 から 15	訪問先及び 所在地 (市区町村ま で記入)	栃木県 佐野市	
	目的、内容、 成果等 (具体的に記 入)	同上	



様式第1 (第2条関係)

議長	副議長	事務局長	次長	書記	保存区分
					永・10 5・1

平成29年4月10日

大口町長 鈴木雅博様

(大口町議会議長経由)

大口町議会議員

吉田正

政務活動費活動実績報告書兼請求書

大口町議会政務活動費の交付に関する条例施行規則第2条の規定により、下記のとおり政務活動費を請求します。

記

- 1 交付限度額 金 60,000 円
- 2 交付請求額 金 49,454 円
(ただし、平成28年4月1日 ~平成29年3月31日分)
- 3 既交付済額 金 0 円
- 4 交付残額 金 10,546 円
- 5 関係書類 (1) 政務活動費活動実績報告書 (様式1-1)
(2) 領収書整理票 (様式1-2)

議員名：吉田 正

政務活動費活動実績報告書

整理番号	年月日	内容	経費項目	支出額	備考
1	28年7月1日	住民と自治誌代 2016年7月～12月分 東海自治体研究所	資料 購入費	4,800円	
2	28年12月26日	住民と自治誌代 2017年1月～6月分 東海自治体研究所	同上	4,800円	
3	29年1月31日	平成28年度国土政策 7-フォーラム in 愛知 鉄道運賃 柏森 ↔ 今池	研修費	1,340円	
4	29年1月17日	地域生活支援拠点整備 モデル事業 千葉県野田市、栃木県佐野市 JR 鉄道運賃 名古屋 ↔ 徳島・柏	同上	23,620円	
5	29年2月6日	同上 名鉄 柏森 → 名古屋	同上	500円	

※年月日は、支出事実のあった年月日を記載する。

※内容欄には、政務活動が特定できるよう、年月日、場所、活動内容などが明確になるよう記載する。

※備考は、内容を裏付けるもの（案内状、名刺、配布資料、作成印刷物等）を貼付した場合に、添付の旨を記載する。

議員名： 吉田 正

政務活動費活動実績報告書

整理番号	年月日	内容	経費項目	支出額	備考
6	27年2月6日	地域生活支援拠点整備 モデル事業 千葉県野田市 柏 → 愛宕(東武)	研修費	308円	
7	"	同上 川間 → 野田市(東武)	"	165円	
8	"	同上 夜食 野田市花井201-1 下町茶屋わい和居	"	3,240円	
9	"	同上 朝食 マツモトキヨシ 野田花井店	"	354円	
10	27年2月7日	同上 宿泊費 ビジネスホテル 野田	"	7,000円	

※年月日は、支出事実のあった年月日を記載する。

※内容欄には、政務活動が特定できるよう、年月日、場所、活動内容などが明確になるよう記載する。

※備考は、内容を裏付けるもの（案内状、名刺、配布資料、作成印刷物等）を貼付した場合に、添付の旨を記載する。

議員名：吉田 正

政務活動費活動実績報告書

整理番号	年月日	内容	経費項目	支出額	備考
11	29年2月7日	地域生活支援拠点整備 モデル事業 市都西に ホテル→野田市タクシ-（株）	研修費	1090円	
12	"	同上 野市→佐野（東武）	"	802円	
13	"	同上 佐野→久喜（東武）	"	515円	
14	"	同上 名産屋→柏森（名鉄）	"	500円	
15	29年2月7日	写真現像代 Vドラック 大口店	"	420円	

※年月日は、支出事実のあった年月日を記載する。

※内容欄には、政務活動が特定できるよう、年月日、場所、活動内容などが明確になるよう記載する。

※備考は、内容を裏付けるもの（案内状、名刺、配布資料、作成印刷物等）を貼付した場合に、添付の旨を記載する。

議員名：吉田正

領収書整理票

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務所費	人件費
/								<input checked="" type="checkbox"/>			
4800円											
						按分率		按分後金額			
整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務所費	人件費
2								<input checked="" type="checkbox"/>			
4800円											
						按分率		按分後金額			

※領収書が重ならないように貼付すること。領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添することも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※按分した場合は、按分率欄及び按分後金額を記載すること。

議員名： 吉田 正

領収書整理票

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務所費	人件費			
<table border="1" style="margin-left: auto;"> <tr> <td>按分率</td> <td></td> <td>按分後金額</td> <td>1349円</td> </tr> </table>												按分率		按分後金額	1349円
按分率		按分後金額	1349円												
整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務所費	人件費			
<table border="1" style="margin-left: auto;"> <tr> <td>按分率</td> <td></td> <td>按分後金額</td> <td>23620円</td> </tr> </table>												按分率		按分後金額	23620円
按分率		按分後金額	23620円												

※領収書が重ならないように貼付すること。領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添することも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※按分した場合は、按分率欄及び按分後金額を記載すること。

議員名：吉田正

領収書整理票

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務所費	人件費	
5			○									
										500		
						按分率		按分後金額				
整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務所費	人件費	
6			○									
										308		
						按分率		按分後金額				

※領収書が重ならないように貼付すること。領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添することも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※按分した場合は、按分率欄及び按分後金額を記載すること。

議員名： 吉田 正

領収書整理票

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務所費	人件費
7			○								
										按分率	按分後金額
											165円
整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務所費	人件費
8			○								
										按分率	按分後金額
											3,240円

※領収書が重ならないように貼付すること。領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添することも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※按分した場合は、按分率欄及び按分後金額を記載すること。

議員名：吉田正

領収書整理票

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務所費	人件費				
9															
<p>5月2日の内354円が朝食</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>按分率</td> <td></td> <td>按分後金額</td> <td></td> </tr> </table>												按分率		按分後金額	
按分率		按分後金額													
10															
<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>按分率</td> <td></td> <td>按分後金額</td> <td>2000</td> </tr> </table>												按分率		按分後金額	2000
按分率		按分後金額	2000												

※領収書が重ならないように貼付すること。領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添することも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※按分した場合は、按分率欄及び按分後金額を記載すること。

議員名： 吉田 正

領収書整理票

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報公聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務所費	人件費
11											
										1,090円	
										按分率	按分後金額
整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報公聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務所費	人件費
12											
										802円	
										按分率	按分後金額

※領収書が重ならないように貼付すること。領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添することも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※按分した場合は、按分率欄及び按分後金額を記載すること。

議員名： 吉田 正

領収書整理票

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報公聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務所費	人件費
		13			○						
										515円	
										按分率	按分後金額
整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報公聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務所費	人件費
		14									
										500円	
										按分率	按分後金額

※領収書が重ならないように貼付すること。領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添することも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※按分した場合は、按分率欄及び按分後金額を記載すること。

議員名： 吉田 正

領収書整理票

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務所費	人件費
420円												
							按分率		按分後金額			
整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務所費	人件費
按分率												
							按分率		按分後金額			

※領収書が重ならないように貼付すること。領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添することも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※按分した場合は、按分率欄及び按分後金額を記載すること。

8

振替払込請求書兼受領証

日付 00890-0-41955	振替方法 00	金額 41955	東海自治体問題研究所	金額 ¥4800	依頼人 大口野路3-382 吉田 正	料金額 28-07-01 大口郵便局	備考 (21405) N94290007
---------------------	------------	-------------	------------	-------------	--------------------------	--------------------------	----------------------------

記号欄は必ず記入し、その欄所に記号印を押しつけてください。

2016年6月10日

吉田 正 様

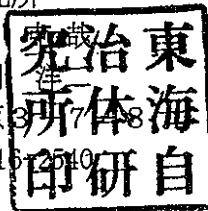
東海自治体問題研究所

理事長 市橋

事務局長 長谷川

名古屋市北区柳原3-7-8

TEL・Fax : 052-915-5110



「会費」(「住民と自治」誌代と「所報」代)納入のお願い

会員のみなさまには、ご健勝のことと存じます。

会員のみなさまには、日頃から当研究所にご協力いただきましてありがとうございます。

当研究所の財政は、みなさまの「会費」で運営しています。研究所運営と研究活動推進のため、前納による会費の納入にご協力をお願い申し上げます。

貴殿の当研究所「会費」が下記のとおりとなっておりますので、ご入金をいただきますようお願い申し上げます。納入は、同封の振替用紙か、下記の銀行口座へお振り込みください。ゆうちょ銀行のATMでご自分の口座から研究所の口座に振込されると手数料は無料です。なお、この「会費納入のお願い」到着前にお支払いいただいた場合は、お許しをいただきますようお願いいたします。

記

納入いただく「会費」代

2016年6月までの納入状況	完納	未納金	円
2016年7月から半年分の	前納金		4,800円
納入していただく会費の合計額			4,800円
「会費」 1カ月 800円 半年分 4,800円 1年分 9,600円 「協年会費」半年分 5,000円			

「銀行振込みの場合の口座」(恐縮ですが振込手数料のご負担をお願いします。)

三菱東京UFJ銀行・黒川支店 普通預金 0464121
東海自治研 長谷川 洋二 (ハセガワヨウジ)

郵便振替口座

00890-0-41955 東海自治体問題研究所

※お早目の納入にご協力ください。

払込金受領証

口座番号	加入者名	金額	ご依頼人	料金	特殊取扱
00890-0-41955	東海自治体問題研究所	¥4800	大町余野 3-382 吉田 正様	受付局日附印 28-12-26 大口郵便局	(21405) N94180025

記載事項を訂正した場合は、その箇所を訂正印を押してください。

2016年12月10日

吉田 正 様

東海自治体問題研究所

名古屋市北区柳原3

理事長 市橋 克哉

事務局長 長谷川

Tel・Fax : 052-916-2540



「会費」(「住民と自治」誌代と「所報」代) 納入のお願い

会員のみなさまには、ご健勝のことと存じます。

会員のみなさまには、日頃から当研究所にご協力いただきありがとうございます。

当研究所は、みなさまの「会費」で運営しています。研究所運営と研究活動推進のため、前納による会費の納入にご協力をお願いします。

つきましては、当研究所「会費」が下記のとおりとなっておりますので、ご入金をいただきますようお願いいたします。納入は、同封の振替用紙か、下記の銀行口座に、お振り込みをいただきますようご協力をお願いします。ゆうちょ銀行のATMでご自分名義の口座から研究所の口座に振込されると手数料は無料(月3回まで)です。

なお、この「会費納入のお願い」到着前にお支払いいただいた場合は、お許しをいただきますようお願いいたします。

記

納入いただく「会費」

2016年12月まで納入状況	完納	未納金	円
2017年1月から半年分の	前納金		4,800 円
納入していただく会費の合計額			4,800 円
「会費」 1カ月 800円 半年分 4,800円 1年分 9,600円			
「協力会費」半年分 5,000円			

「銀行振込みの場合の口座」(振込手数料のご負担をお願いします。)

三菱東京UFJ銀行・黒川支店 普通預金 0464121
東海自治研 長谷川 洋二 (ハセガワ ヨウジ)

郵便振替口座

00890-0-41955 東海自治体問題研究所

コードNo

領収証

2017年 1月 17日

吉田 正 様

合計金額：¥23,620.-
但し、J.R券代として（手数料含む）

上記の通り正に領収致しました。

■ 入金内訳

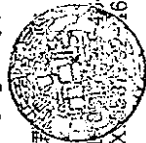
内訳	金額
現金	23,620
小切手	
振込	
手形	
相殺	
その他	
合計	¥23,620.-

(注) 社印及び係印がない場合は、無効です。

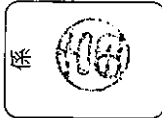
■ 備考

手形期日： 年 月 日
手形No：
摘要：

情報トラベルトラベルサロン扶桑
〒480-0103 愛知県丹羽郡 柏森寺裏27



TEL 052-936-1649
FAX 052-936-1650



収入印紙

ICカードご利用明細
カード番号：
ご利用履歴（最新20件）
月別別利用場所 種別利用場所 残額/ポイント

月別	別利用場所	種別	利用場所	残額/ポイント
				*1000
				*1570
				*1000
				*1000
				*1000
				*1000
				*1000
				*1000
				*1000
				*1000
				*1000
				*1000
				*1000
				*1000
				*1000
				*1000
				*1000
				*1000
				*1000
				*1000
				*1000
				*1000

0131 現金 柏森 *2309 ****0
0131 入場 柏森 出場 今池 *1639 ****0
0131 入場 今池 出場 柏森 *0969 ****0

ご利用ありがとうございます。
2017.-1.31 18:19
柏森駅 O1 発行
名古屋鉄道株式会社

2309-969-1340円

w

ICカードご利用明細
 カード番号: TP304
 ご利用履歴 (最新 20件)
 月日 種別 利用場所 種別 利用場所 残額/ポイント

0206	現金	柏森			*2969	****0
0206	入場	柏森	出場	名鉄名古屋	*2469	****0
0206	入場	東武鉄道	出場	東武鉄道	*2161	****0
0206	入場	東武鉄道	出場	東武鉄道	*1996	****0
0207	現金	東武鉄道			*4996	****0
0207	入場	東武鉄道	出場	東武鉄道	*4194	****0
0207	入場	東武鉄道	出場	東武鉄道	*3679	****0
0207	残飯				*3039	****0
0207	入場	名鉄名古屋	出場	柏森	*2539	****0

ご利用ありがとうございます。
 2017.-2.-7 21:09
 柏森駅・01発行
 名古屋鉄道株式会社

5

2969 - 2469 = 500円

6

2469 - 2161 = 308円

7

2161 - 1996 = 165円

12

4996 - 4194 = 802円

13

4194 - 3679 = 515円

14

3039 - 2539 = 500円

15

領 収 書

現・チ・ク・割引 No.7237
 日付 '17年02月07日
 車番 171200 000
 メタ運賃 ¥1090円
合計 ¥1090円

上記の通り領収致しました
 帝都あたごタクシー(株)

野田市野田560
 TEL 04-7122-2107

毎度御乗車ありがとうございました
 お忘れ物、お気付きの点は当社へ

宛名:

ご利用ありがとうございました。

領 収 書

<写真プリント>

001. Lサイズ 21枚 420円

合計金額: 420円
 (税込み)

お預かり: 500円
 おつり: 80円

福字ID : K2 001906
 店名 : VFラック本口店
 郵便番号 : 480-0146
 住所 : 愛知県丹羽郡大口町手野3-10
 電話番号 : 0587-04-2900
 発行日時 : 2017/02/08 10:32:44

8

領収証

吉田

様 No. _____

金額

43240-

但 お食事代として
20年 2月 6日

上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額(%)

下の茶屋わい和居

〒278-0026 野田市花井201-1
TEL 04-7123-8377

GR1416



株式会社マツモトキョジ
千葉県松戸市新松戸東9番地1
親切なお店 野田花井店
電話番号 04-7126-2600
**** <お知らせ> ****
ポイントご利用のお客様は従業員に
お声掛けください
毎度、お買い上げ有難うございます
店No:1322 レジNo:0002
2017年02月06日(月) 18時37分

領収証

503ジ ャカ リュウズ コ	¥100
532リンゴ スム-ジ-	¥138
535赤 ストックリー ムド	¥108
535サクワツメロンパン	¥108
502ヒ ナッツフ ロック	¥98
小計 5点	¥552
合計	¥552
(内、消費税等	¥40)
現金	¥610
お釣	¥58

138 + 108 + 108 = 354円

上記正に領収いたしました
またのお越しをお待ちしております
<保管上のお願ひ>
財布等に入れ保管戴く場合、
印刷面を内側に折り返し保管
して下さい。



シートNo:005437
担当者:中村 常子

9

RsvNo. 194322
SeqNo. 86960

明細書
(STATEMENT)



お名前
NAME 吉田 正 様

〒278-0026 野田市花井 1-1-2
1-1-2. Hanai, Noda city
TEL:04-7121-1122
FAX:04-7121-1140

客室番号 ROOM NO	到着日 ARRIVAL	出発日 DEPARTURE	発行日 ISSUED	人数 PERSON
408	2017/02/06	2017/02/07	2017/02/07	1

日付 DATE	摘要 DESCRIPTION	単価 PRICE	数量 QTY	金額 AMOUNT	お支払い BALANCE	備考 REMARKS
2/6	ご宿泊料 --- 小計 --- 前受金 (現金) 1	7,000	1	7,000 7,000	7,000	
				利用金額 TOTAL AMOUNT	支払金額 TOTAL BALANCE	請求残高 BALANCE DUE
				7,000	7,000	0

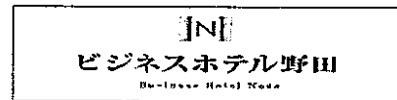
ありがとうございました。またのご利用をお待ち申し上げます。
Thank you for your staying with us.
We hope we may have pleasure of serving you again.

RsvNo. 194322
SeqNo. 86960

領収書
(RECIPT)

発行日
ISSUED 2017/02/07

お名前
NAME 吉田 正 様



印
紙

領収金額
BALANCE DUE ¥7,000

(上記金額には消費税が含まれております。)

〒278-0026 野田市花井 1-1-2
1-1-2. Hanai, Noda city
TEL:04-7121-1122
FAX:04-7121-1140