



議 長	副 議 長	事 務 局 長	次 長	書 記	保 留 区 分
					永・10 5・1

様式第2 (第4条関係・その1)

平成29年4月27日

大口町議会議長 丹羽 勉 様

大口町議会議員 柘植 清


平成28年度政務活動費収支報告について

大口町議会政務活動費の交付に関する条例施行規則第4条の規定に基づき、別紙のとおり平成28年度政務活動費収支報告書を提出します。

様式第2 (第4条関係・その2)

平成29年4月27日

平成28年度政務活動費収支報告書

大口町議会議員 柘植 満  (印)

1 収入

政務活動費 60,000 円

2 支出

(単位:円)

科目	金額	備考
調査研究費		
研修費	43,200-	議員提案による政策事例の立案から、利便性の向上
広報費		質的・量的の活用と発着
広聴費		取組等について
要請・陳情活動費		
会議費		
資料作成費		
資料購入費	17,400	
事務費		
事務所費		
人件費		
合計	60,600-	

3 不用額 0 円

(注) 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

議員名： 石植 浩

政務活動費県外活動報告書

番号	活動概要		
	日程	平成29年1月17日(火)～平成 年 月 日( )	泊 日
1-4	訪問先及び 所在地 (市区町村ま で記入)	京都府京都市下京区四条通り TKP京都烏丸会議 - 第2会議室	
	目的、内容、 成果等 (具体的に記 入)	条例制定の多様化と分野別による 法律と条例、規則の関係、留意点を 学んだ。	
番号	活動概要		
	日程	平成 年 月 日( )～平成 年 月 日( )	泊 日
1-3	訪問先及び 所在地 (市区町村ま で記入)		
	目的、内容、 成果等 (具体的に記 入)		

5月19日(木)  
10:00~12:30

東京

5月25日(水)  
10:00~12:30

名古屋

### 議員の役割と議員活動の基本

1. 議員の役割と権限
  - (1)議員の役割 (2)主な議員の権限
2. 議会の権限
  - (1)議決権
    - ①条例制定権 ②予算議決権 ③決算認定権
    - ④その他の議決権 ⑤法96条2項の活用
  - (2)選挙権
    - ①議会における選挙手続きと投票の効力
    - ②投票の効力に対する異議
  - (3)監視権
    - ①報告及び書類受理権 ②検閲検査権 ③監査請求権
    - ④調査権 ⑤承認権 ⑥同意権 ⑦不信任議決権
  - (4)意見表明権
    - ①意見書提出権 ②諮問答申権 ③請願受理権
  - (5)自律権
    - ①決定権 ②自主解散権

5月19日(木)  
14:00~17:00

東京

5月25日(水)  
14:00~17:00

名古屋

### 質問・質疑の活用と発言取消し等について

1. 質問について
  - (1)質問の意義と種類 (2)質問通告書の必要性和留意事項
  - (3)執行機関による事前聞き取り (4)一問一答方式と一括質問一括答弁方式のメリット・デメリット (5)一部事務組合等に対する質問
  - (6)長・議長・議会事務局長に対する質問 (7)無通告による質問の取扱い (8)重複質問の取扱い (9)質問における要望・資料要求
  - (10)質問の活性化手法
2. 質疑について
  - (1)質疑の意義と質問との違い (2)委員会付託前の質疑と委員長報告後の質疑
3. 議員の発言に対する責任
  - (1)名誉毀損発言と議員の責任 (2)一般質問において会社名や個人名を明らかにした発言の責任
4. 発言訂正と発言取消し
  - (1)発言の訂正及び取消の意義と方法 (2)発言取消命令と取消留保宣告 (3)訂正・取消が可能な期間と期間が経過した場合の取扱い (4)発言取消にかかる引用発言の取扱い (5)会議録における取扱い

# 議員活動マスター講座

議員・職員のための

東京/名古屋

講師紹介 廣瀬和彦



東京都出身。明治大学法学部卒。明治大学政経学部兼任講師・明治大学公共政策大学院ガバナンス研究科兼任講師等として活躍。(元全国市議会議長会参事)著書は、「Q&A議会運営ハンドブック」「地方議員ハンドブック」「政務調査費ハンドブック」(すべてぎょうせい)など多数。

# 危機管理・政策形成・まちづくり

## 集中講座 in 京都/東京



講師 岩本安昭  
【弁護士】

東京大学法学部卒。昭和55年に衆議院法制局入局後、平成4年まで同法制局において議員立法・政府案の修正案の立案・審査に関与。平成4年弁護士登録。現在、弁護士法人興和法律事務所代表社員、日本弁護士連合会行政訴訟センター副委員長、地方市行政不服審査会副会長。主な著書に「行政事件処理マニュアル」（新日本法規）、「行政不服審査法の使い方」など。



講師 末村俊昭  
【東京農業大学教授】

北海道出身。慶応義塾大学大学院博士課程修了。小樽市産業港湾部副参事、内閣官房内閣府企画官、農林水産省大臣官房企画官を経て、東京農業大学教授等として活躍。NHK番組「回コネクション」の仕事の流儀公務員末村俊昭の住職1等に出演。著書は「自分たちの力でできるまちづくり」(実務教育出版)等多数。

### 1/17 (火) 10:30~12:30 in 京都

#### 防災・災害復興と議会、議員の役割

1. 現在の防災災害復興制度の概要
2. 地方自治体による防災体制づくり
3. 防災における議会・議員の役割
4. 議会による防災条例の制定の実例(静岡市の例を中心に)
5. 現行災害復興制度の問題点
6. 災害復興と議会の役割
7. 地方自治体の相互協力制度の構築に向けて

### 1/23 (月) 10:00~12:30 in 東京

#### 元気なまちの産業振興は何が違うのか？ -6次産業化のあり方-

1. これから求められる人財とは？
2. 元気なまちの産業振興策とは？
3. キーパーソン図と産業連関図
4. 6次産業化の成功事例はあるのか？
5. プレゼンの6ポイントを解く
6. まちの指標とは？
7. 「まち育て」「ひと育て」と愛着心
8. これからの議会の役割(議会運営編)

### 1/17 (火) 14:00~17:00 in 京都

#### 議員提案による政策条例の立案から制定まで

1. 条例制定における議員の役割
2. 議員提案条例の意義と議会の活性化
3. 議員提案の条例が作れる分野
4. 住民を巻き込んでニーズを拾い上げるには
5. 条例の書き方と立法技術
6. 法律、予算との関係など実務的な注意点
7. 議会・会派内調整、首長との調整のあり方
8. 円滑な運用に向けて

### 1/23 (月) 14:00~17:00 in 東京

#### 地域創生 成功の方程式はあるのか？ -できる化・見える化・しくみ化-

1. 『五感六育』事業の推進!
2. 自己分析、まちの五感分析
3. 情報共有、役割分担、出番創出、事業構想
4. 五感六育(知育・食育・木育・遊育・職育・健育)のストーリー作成
5. 「Why so? So what?」の繰り返し、できる化・見える化・しくみ化
6. 期限は3年間(3+3+6+6)ヶ月×2回
7. まちのネットワーク図・キャッチコピーの創り方
8. これからの議会の役割(まち育て・ひと育て編)



議長	副議長	事務局長	次長	書記	保存区分
					永・10 5・1

様式第1 (第2条関係)

平成29年4月10日

大口町長 鈴木雅博様  
(大口町議会議長経由)

大口町議会議員 板植 浩

政務活動費活動実績報告書兼請求書

大口町議会政務活動費の交付に関する条例施行規則第2条の規定により、下記のとおり政務活動費を請求します。

記

- 1 交付限度額 金 60,000 円
- 2 交付請求額 金 60,000 円

(ただし、平成28年4月1日～平成29年3月31日分)

- 3 既交付済額 金 0 円
- 4 交付残額 金 0 円
- 5 関係書類 (1) 政務活動費活動実績報告書 (様式1-1)  
(2) 領収書整理票 (様式1-2)

議員名： 柘植 満

政務活動費活動実績報告書

整理番号	年月日	内容	経費項目	支出額	備考
1-1	28年 7/25	政策資料 「地方政治研究」	資料 購入費	7,200	
1-2	29年 1/11	〃	資料 購入費	7,200	

※年月日は、支出事実のあった年月日を記載する。

※内容欄には、政務活動が特定できるよう、年月日、場所、活動内容などが明確になるよう記載する。

※備考は、内容を裏付けるもの（案内状、名刺、配布資料、作成印刷物等）を貼付した場合に、添付の旨を記載する。

議員名： 柘植 満

政務活動費活動実績報告書

整理番号	年月日	内容	経費項目	支出額	備考
1-3	28年 5/25	(質問・質疑の活用と) 答言の取消し等に ついて ・交通費 名鉄 柏森 ↔ 名古屋 往復 1,000	石井修費	16,000	
		・参加費 15,000			
1-4	29年 1/17	議員提案による政策 条例の立案から制定まで ・参加費 15,000円 ・交通費	石井修費	27,200	
		新幹線 名古屋 ↔ 京都 11,200円 名鉄 名古屋 ↔ 柏森 1,000			
1-5	29年 1/13	本代 (職員石井修)で 「ソシオ・マネジメント」第1号 第2号、第3号 セット代	資料 購入費	3,000	

※年月日は、支出事実のあった年月日を記載する。

※内容欄には、政務活動が特定できるよう、年月日、場所、活動内容などが明確になるよう記載する。

※備考は、内容を裏付けるもの（案内状、名刺、配布資料、作成印刷物等）を貼付した場合に、添付の旨を記載する。



議員名： 柘植 満

領収書整理票

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務所費	人件費				
1-1								○							
<p>¥ 7200</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>按分率</td> <td></td> <td>按分後金額</td> <td></td> </tr> </table>												按分率		按分後金額	
按分率		按分後金額													
整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務所費	人件費				
1-2								○							
<p>¥ 17200</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>按分率</td> <td></td> <td>按分後金額</td> <td></td> </tr> </table>												按分率		按分後金額	
按分率		按分後金額													

※領収書が重ならないように貼付すること。領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添することも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※按分した場合は、按分率欄及び按分後金額を記載すること。

議員名： 柘植 満

領収書整理票

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務所費	人件費
13			○								
¥ 16,000											
			按分率		按分後金額						
14			○								
¥ 27,200 -											
			按分率		按分後金額						

※領収書が重ならないように貼付すること。領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添することも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※按分した場合は、按分率欄及び按分後金額を記載すること。

議員名： 柘植 満

領収書整理票

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務所費	人件費				
15															
<p>¥ 3,000-</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>按分率</td> <td></td> <td>按分後金額</td> <td></td> </tr> </table>												按分率		按分後金額	
按分率		按分後金額													
整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務所費	人件費				
<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>按分率</td> <td></td> <td>按分後金額</td> <td></td> </tr> </table>												按分率		按分後金額	
按分率		按分後金額													

※領収書が重ならないように貼付すること。領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添することも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※按分した場合は、按分率欄及び按分後金額を記載すること。

様式第3 (第4条関係)

議員名: 柘植 満

支払証明書



整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
1-3	28年 5月25日	1,000-	名古屋鉄道 K.K.	研修費	交通費	
1-4	29年 1月7日	1,000-	名古屋鉄道 K.K.	研修費	交通費	

※「整理番号」については、政務活動費活動実績報告書兼請求書の整理番号と一致させること。

※按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払い総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

平成 年 月 日

議員名 柘植 満  

1-1 1-2

領収書

No.2017-01-171

大口町議会 柘植満様

金額

¥ 7, 200 円

但し 政策資料「地方政治研究」代金として

平成 29 年 1 月 11 日

上記正に領収いたしました

豊橋市東田町西前山 144-14  
地方政治クリエイト 伊藤秀昭  
TEL 090-3834-5411 FAX 0532-53-3483



地方政  
治ク  
リエ  
イト  
之  
印

領収書

No.2016-8-167

大口町議会 柘植満様

金額

¥ 7, 200 円

但し 政策資料「地方政治研究」代金として

平成 28 年 7 月 25 日

上記正に領収いたしました

豊橋市東田町西前山 144-14  
地方政治クリエイト 伊藤秀昭  
TEL 090-3834-5411 FAX 0532-53-3483



地方政  
治ク  
リエ  
イト  
之  
印

領収証 柘植 満 様

No. ....

金額

¥15,000

但

5/25 セミナー受講料として

28年 5月 25日 上記正に領収いたしました

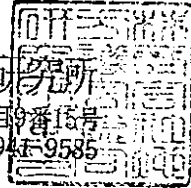
内 訳

消費税額等(%)

株式会社 地方議会総合研究所

〒152-0032 東京都目黒区平町1丁目9番15号

TEL03-6912-1930 FAX03-3947-9585



1-4

# 領 収 書

No. 001292

平成 29 年 1 月 12 日

収入印紙

柘植 満 様

金 額		百	十	万	千	百	十	円
				7	5	6	0	0

但し 1/17 JR代

上記金額正に領収致しました



本社 〒485-0013 小牧市新町三丁目316番地  
 株式会社 あおい自動車・観光部  
 本社営業所 (0568) 73-5139

取扱者



## 領収証

No. ....

柘植 満 様

平成 29 年 1 月 17 日

金額 **¥15,000**

内	
消費税等	
現金	

但 1月17日セミナー受講料として  
 上記正に領収いたしました

〒152-0032

収入印紙

東京都目黒区平町1-9-15

株式会社 地方議会総合研究所

係



領収書-No 46  
 駅-No 51330160 窓口-No 183

領 収 書

柘植 満 様

金額 ¥5,600円  
 「消費税等込み」

但し、乗車券類として

上記金額確かに領収致しました

29年 1月17日  
 東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましてありがとうございます。

印紙税申告納  
 付につき名古屋中村  
 税務署承認済

京都駅

現金出納社員



1-5

# 領収証

大口町議会 収中

2016 年 1 月 13 日

**¥3,000-**

ただし、「ソシオ・マネジメント」第1号・第2号・第3号セット代金として  
上記正に領収いたしました。

1+2+3104-0033 東京都中央区新川1-6-6  
IIHOE[人と組織と地球のための国際研究所]  
代表者 川北 秀人

