









様式第2 (第4条関係・その1)

議長	副議長	事務局長	次長	書記	保存区分
					永・10 5・1

平成30年4月26日

大口町議会議長 宮田和美様

大口町議会議員

鈴木義彦 

平成29年度政務活動費収支報告について

大口町議会政務活動費の交付に関する条例施行規則第4条の規定に基づき、別紙のとおり平成29年度政務活動費収支報告書を提出します。

様式第2 (第4条関係・その2)

平成30年4月26日

平成29

年度政務活動費収支報告書

大口町議会議員

鈴木義孝

1 収入

政務活動費 60,000 円

2 支出

(単位：円)

科目	金額	備考
調査研究費		
研修費	48,136円	
広報費		
広聴費		
要請・陳情活動費		
会議費		
資料作成費		
資料購入費		
事務費		
事務所費		
人件費		
合計	48,136円	/

3 不用額

11,864 円

(注) 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

議員名: 鈴木義孝

政務活動費県外活動報告書

番号	活動概要		
	日程	年 月 日() ~ 年 月 日()	泊 日
1-1 5	訪問先及び 所在地 (市区町村まで 記入)	東京都池袋アットビジネスセンター 八重州通りハタビル	
	目的、内容、 成果等 (具体的に記入)	定例会、臨時会について、意義 招集回数等についてのセミナー 今までの知識など再確認が目的 大変勉強になりました。	
番号	活動概要		
	日程	年 月 日() ~ 年 月 日()	泊 日
	訪問先及び 所在地 (市区町村まで 記入)		
	目的、内容、 成果等 (具体的に記入)		



様式第1 (第2条関係)

議長	副議長	事務局長	次長	書記	保存区分
					永・10 5・1

平成30年4月10日

大口町長 鈴木雅博 様
(大口町議会議長経由)

大口町議会議員 鈴木義孝

政務活動費活動実績報告書兼請求書

大口町議会政務活動費の交付に関する条例施行規則第2条の規定により、下記のとおり政務活動費を請求します。

記

- 1 交付限度額 金 60,000 円
- 2 交付請求額 金 48,136 円 -
(ただし、平成29年4月17日 / 日 ~ 平成30年3月31日 / 日分)
- 3 既交付済額 金 0 円
- 4 交付残額 金 11,864 円 -
- 5 関係書類 (1) 政務活動費活動実績報告書 (様式1-1)
(2) 領収書整理票 (様式1-2)

議員名: 鈴木義孝

政務活動費活動実績報告書

整理番号	年月日	内容	経費項目	支出額	備考
1-1	11月10日 11月24日	セミナー受講 新幹線代 20,700円	研修費	20,700円	
1-2	11月24日	交通費 1,000円 相森 → 名産 ←	"	1,000円	
1-3	11月24日	セミナー受講代 25,000円	"	25,000円	
1-4	11月24日	昼代 1,436円	"	1,436円	

※年月日は、支出事実のあった年月日を記載する。

※内容欄には、政務活動が特定できるよう、年月日、場所、活動内容などが明確になるよう記載する。

※備考は、内容を裏付けるもの（案内状、名刺、配布資料、作成印刷物等）を貼付した場合に、添付の旨を記載する。

議員名： *鈴木義孝*

領収書整理票

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務所費	人件費
1-1			○								
20,700円											
			按分率			按分後金額					
整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務所費	人件費
1-2			○								
1,000円											
			按分率			按分後金額					

※領収書が重ならないように貼付すること。領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添することも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※按分した場合は、按分率欄及び按分後金額を記載すること。

議員名： 鈴木義彦

領収書整理票

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務所費	人件費
1-3											
25,000円											
						按分率	按分後金額				
整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務所費	人件費
1-4											
1,436円											
						按分率	按分後金額				

※領収書が重ならないように貼付すること。領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添することも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※按分した場合は、按分率欄及び按分後金額を記載すること。

領収証

2017年10月6日

鈴木 義彦 様

***** 金額 20,700円

[但] 新幹線代として

上記正に領収いたしました (領収証No.6137 [レシートNo.C166] 発行)

453-0015 名古屋市中村区椿町6番9号先
新幹線地下街エスカ内
Tel. 052-451-28
株式会社 伊神切手社



領収書 73564

鈴木 義彦 様

金額: 1000円

ただし、
乗車券代として

上記の金額確かに領収いたしました。
種別: 現金

2017年10月24日
05:51

名古屋鉄道株式会社
柏森発行 印
01001

領収証

No.

鈴木 義彦 様

平成29年10月24日

金額 **¥25,000**

内	
消費税等	
現金	

但 10月24日セミナー受講料として
上記正に領収いたしました

収入印紙

〒152-0032

東京都目黒区平町1-9-15

株式会社 地方議会総合研究所



係

1-4

*** 領収証 ***

2017年10月24日 12時40分

鈴木義新様

¥1,436

(内消費税 ¥106)

(現金 ¥1,436)

御飲食代として
上記正に領収いたしました。

安全・安心・健康 **さんるむ**

日本レストランシステム(株)
さんるむ池袋がらみ店
東京都豊島区南池袋1-28-2
池袋がらみ
03-5331-8772
領 No002076-001 レシートNo0158471-00