

# [監査委員事務局] 経 営 計 画 書 ( 総 括 表 )

## ■事務事業の総括

No.	事務事業名	様式 区分	H30 年度計画額 (単位: 千円)		H30 年度必要人工	
			計画額	内特定財源	職 員	臨時職員
1	監査事務事業	B	1,192	0	1	0
合 計			1,192	0	1	0

## ■特記事項

# 事業別経営計画書【B】

## ■基礎情報

所属名	監査委員事務局		No.	01
事務事業名	監査事務事業			
総合計画の 体系	大分類	6	持続可能な地域経営	
	小分類	2	行財政経営	
事業目的	公正で合理的かつ能率的な町の行政運営確保と、違法、不当の指摘と指導に重点をおき、町の行財政の適法性、効率性、有用性を検証する。			
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 定期監査に関する事務</li> <li>・ 行政監査に関する事務</li> <li>・ 財政援助団体監査に関する事務</li> <li>・ 工事監査に関する事務</li> <li>・ 随時監査に関する事務</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 住民監査請求、議会・町長等の要求に基づく監査に関する事務</li> <li>・ 例月出納検査に関する事務</li> <li>・ 決算審査・基金の運用状況審査に関する事務</li> <li>・ 財政健全化審査に関する事務</li> </ul>	
現在における経過又は課題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 決算審査、定期監査等で指摘された課題や問題点に未解決のものがある。</li> <li>・ 公会計への移行を視野に入れた対応、準備が進んでいない。</li> <li>・ 自治法改正に伴う検討が進んでいない。</li> </ul>			
平成30年度に向けた改善策	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 関係各課と協議・検討を進め、改善できることから取り組んでいく。</li> <li>・ 公会計の知識を習得し、来る移行に備えた対応を検討する。</li> <li>・ 自治法改正に伴う対応を検討する。</li> </ul>			

## ■作業工程（当該年度）

月	作業内容
毎月	20日前後 例月出納検査（3日～18日事前調査）
4	財政援助団体調査表及び各団体の前年度収支報告等の提出依頼、法定受託事務調査書提出依頼
5	財政援助団体調査表及び収支報告書等の内容確認、法定受託事務調査書の内容確認、決算審査の実施通知及び審査調書の提出依頼
6	決算審査調書の内容確認
7・8	決算審査の事前調査及び決算審査の実施、決算審査意見書の作成
9	財政援助団体監査の実施通知及び資料の提出依頼
10, 11	財政援助団体監査の事前調査、財政援助団体監査の実施及び監査結果報告書の提出 定期監査の実施通知及び監査調書の提出依頼
12	工事監査の実施通知及び監査資料の提出依頼、次年度監査実施方針の検討
1・2	定期監査の事前調査及び監査の実施 工事監査の実施及び監査結果報告書の提出、定期監査結果報告書の提出 次年度監査実施方針の作成

## □3年間の目標

目標						
項目（単位）	H28 計画	H28 実績	H29 目標	H30 目標	H31 目標	H32 目標

## □ 2年後、3年後の主な計画

年度	計画内容及び改善策等

## ■ 事業コスト

		単位	H28 年度決算額	H29 年度当初予算額	H30 年度計画額
事業費		千円	1, 154	1, 291	1, 192
(内特定財源)		千円	0	0	0
人工	職員	人工		1	1
	臨時職員	人工		0	0
	計	人工		1	1

## ■ 平成 30 年度計画特定財源内訳

(単位: 千円)

特定財源名称	金額	備考(充当先等)
なし		
合計		

## ■ 平成 30 年度 計画額の主な増減

(新たな取り組み、臨時経費、廃止科目等)

(単位: 千円)

項目(科目等)	計画額	増減額	内容

## ■ 特記事項

--

## ■目標又は改善策に対する取組内容

・監査委員からの指摘事項等に対する「その後の取り組み状況」について、所管課への聞き取り及び文書等による回答を求めた。また、全庁的な案件について「経営会議」の議題とした。

## ■評価

・代表監査委員も2年目となり、新しい視点で、より積極的な監査が実施できた。また、全庁的に指摘事項に対する対応も進み、成果が確認できた。