

紙のリサイクルにご協力を

不要になった紙は、分別収集することで、古紙、包装資材、事務用品、建設資材として幅広く使われます

紙を分別して、地区の資源ごみ回収日、または、資源リサイクルセンターに出してください。異物が混ざっていると、紙の原料にならなかつたり、防水加工された紙やコート紙は、紙を作るうえでの支障となるため可燃ごみに出してください。

環境
だより



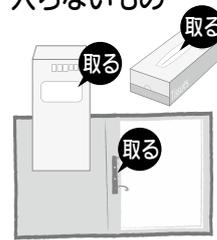
新聞紙、折込広告
荷造りひもは必ず外してから出す。広告の分別は不要です。



**週刊誌、書籍
ノート、カタログ
取扱説明書**



**どの区分にも
入らないもの**



シール、プラスチックフィルム、金属やプラスチック部分は取り除く。



**横から見て
中に波状の紙が
入っているもの**

金具や粘着テープは取り除く。大きなダンボールは切って折り畳む。

問合せ先
環境経済課
95-1-613

牛乳パック類



切り開いて乾燥させる。プラスチックが付いているものは外す。アルミ付は可燃ごみに出す。

カラスによるごみの散乱



最近、カラスによる可燃ごみを荒らす被害が増加しています。カラスは、臭いではなく視覚でエサを探すので、次のことに一人ひとりが、配慮し、散乱防止に努めてください。

- カラスのエサとなる残飯を減らしましょう。
- リサイクルできない紙などで外から生ごみが見えないよう工夫をして出しましょう。
- 可燃ごみ袋は、必ずカラス除けネットの中に入れ、周りに重りを置くか、ネットで包み込むようにし、カラスがごみ袋を引きずり出せないように入れましょう。
- 集積場所にスペースなどがある場合、かごなどを使用し出し入れしましょう。
- 必ず決められた曜日の朝に出しましょう。

資源ごみの持ち去りについて

資源集積場に集められた資源ごみを、町から収集運搬の委託を受けた者以外の者が、資源物等を持ち去ることは窃盗罪にあたります。

資源物持ち去りの現場をみかけた場合には、日時・場所・車のナンバー・持ち去った資源の種類・人物の特徴などの情報をお寄せください。決して無理な注意や制止はしないようにしてください。

問合せ先 江南丹羽環境管理組合
庶務課 ☎95-32000
▽開示等についての審査請求は、ありませんでした。

実施機関	全部開示	部分開示	不開示	合計
管理者	0	0	0	0
議会	0	0	0	0
監査委員	0	0	0	0
合計	0	0	0	0

※全部開示 請求のあった公文書のすべてを開示すること
 ※部分開示 請求のあった公文書のうち、個人情報等開示することができない部分を除き開示すること
 ※不開示 請求のあった公文書を開示しないこと

江南丹羽環境管理組合（以下「組合」という）では、平成13年4月から「情報公開制度」を実施しています。この制度は、組合情報を広く公開することで、住民の皆さんと組合との間の情報の流れを豊かにし、より公正で開かれた組合行政を皆さんとともに進めるものです。
 平成29年度の情報公開制度の実施状況は次の表のとおりです。

平成29年度「情報公開制度」