

大口町在勤者定住支援補助金交付申請書

年 月 日

大口町長 様

(申請者)

住所

氏名

電話

大口町在勤者定住支援補助金交付要綱第8条第1項の規定により、補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

この申請書及び添付書類に記載の事項は、事実と相違ありません。

なお、同要綱に違反する事実が生じたときは、補助金の返還請求に応じます。

1 建築物等の概要

- (1) 補助申請額 _____ 円
- (2) 地名地番 大口町
- (3) 事業時期 _____ 年 月
- (4) 補助対象事業費 _____ 円

2 他の補助金の活用状況

補助等の名称	補助等の金額	円

3 添付書類

- (1) 町内の事業所で1年以上勤務していることを雇用者が証明する書類。
- (2) 世帯の住民票の写し又は戸籍の附票の写し。同一世帯で養育する義務教育終了前の子どもが胎児のみである場合は、母子健康手帳等の写し又は出産予定が分かる書類を添付する。
- (3) 対象建物の工事見積書又は売買見積書の写し
- (4) 補助対象経費内訳書(様式第2)
- (5) 補助事業の内容が確認できる図面等
- (6) 位置図
- (7) その他町長が必要と認める書類

(裏)

補助金の交付申請についての同意及び誓約書

大口町在勤者定住支援補助金の受給資格・条件の確認及び実態確認のため、私の住民登録状況、納税状況その他受給資格に関する事項について、大口町が関係行政機関に調査を行うことに同意します。

なお、私は、大口町在勤者定住支援補助金交付要綱第3条の補助対象者であることに相違ありません。

また、補助金の交付を受けて居住する住居を、交付決定を受けた日から10年以上継続して活用することを誓約します。

なお、上記の内容について私も世帯員も、同意していることを誓約します。

____年 ____月 ____日 世帯主名 _____

(世帯が婚姻予定の場合)

____年 ____月 ____日 婚約者の氏名 _____

【入籍予定日】 _____年 ____月 ____日

在勤及び在籍証明書

証明を受ける者の氏名 _____

勤務場所の名称及び所在地 (名 称) _____

(所在地) _____

上記の者は、当事業所に1年以上勤務し、在勤中であることを証明します。

____年 ____月 ____日

事業所名

事業所所在地

事業所代表者名

様式第2（第8条関係）

補助対象経費内訳書

区分	項目	金額
総経費 及び取得費		円
		円
		円
		円
		円
		円
		円
	消費税相当分	円
	合 計	円
補助対象経費 又は取得費		円
		円
		円
		円
		円
		円
		円
	消費税相当分	円
	合 計	円
補助額		千円

※補助額は、千円未満の端数を切り捨てること。

※空家住宅等の場合は、住宅及び土地に係る経費を分けて記載すること。

様式第4(第11条関係)

大口町在勤者定住支援補助金交付変更(中止)届

年 月 日

大口町長 様

申請者 住所
氏名
電話 — —

年 月 日付け 第 号により補助金交付決定通知を受けました大口町在勤者定住支援補助金について、下記のとおり変更(中止)したいので、大口町在勤者定住支援補助金交付要綱第11条第1項の規定により届け出ます。

記

- 1 地名地番 大口町 _____
- 2 交付決定額 _____ 円
- 3 補助対象事業費 _____ 円
- 4 変更(中止)の内容

※変更内容のわかる図面、見積書及び契約書等を添付すること。

- 5 変更(中止)の理由

様式第8（第14条関係）

年 月 日

大口町長 様

(申請者)

住所

氏名

電話

大口町在勤者定住支援補助金交付請求書

大口町在勤者定住支援補助金交付要綱第14条第1項の規定により、補助金の額の確定に基づき請求します。

- 1 交付確定額及び請求額 _____ 円
- 2 地名地番 _____
- 3 交付年月日 _____ 年 月 日 第 _____ 号
- 4 補助対象事業費 _____ 円
- 5 振込口座情報 _____

振込先金融機関	金融機関名	銀行 金庫 農協	本店 支店 支所
	預金の種別	普通・当座（該当を○で囲む）	
	口座番号		
	フリガナ		
	口座名義人		

※記入上の留意事項

- ・振込先については、申請者と同一のものに限ります。
- ・口座名義人のフリガナはカタカナで記入し、濁点、半濁点は1字として記入してください。