



議 長	副 議 長	市 政 法 務 次 長	書 記	印 分
				永・10 5・1

様式第2 (第4条関係・その1)

平成 31 年 4 月 25 日

大口町議会議長 丹 羽 孝 様

大口町議会議員 江口 昌 史



平成30年度政務活動費収支報告について

大口町議会政務活動費の交付に関する条例施行規則第4条の規定に基づき、別紙
のとおり平成30年度政務活動費収支報告書を提出します。

様式第2 (第4条関係・その2)

平成30年4月25日

平成30年度政務活動費収支報告書

大口町議会議員

江口 昌史



1 収入

政務活動費 60,000 円

2 支出

(単位:円)

科 目	金 額	備 考
調 査 研 究 費		
研 修 費	30,000	
広 報 費		
広 聴 費		
要請・陳情活動費		
会 議 費		
資 料 作 成 費		
資 料 購 入 費		
事 務 費		
事 務 所 費		
人 件 費		
合 計	30,000	

3 不用額 30,000 円

(注) 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

様式第4 (第4条関係)

議員名: 江口 昌史

政務活動費県外活動報告書

番号	活動概要		
	日程	平成3/年2月6日(水)～平成3/年2月7日(木)	/泊2日
	訪問先及び 所在地 (市区町村ま で記入)	東京都中央区京橋 1-7-1 戸田ビルディング TKP東京・駅八重洲 サンマルクスセブン	
	目的、内容、 成果等 (具体的に記 入)	防災・減災に関する他県の具体的な 取組みや、子ども・若者育成推進法の現 状を研修を通じて学ぶことで今後の一般 質問を行ううえでの参考となりました。	
番号	活動概要		
	日程	平成 年 月 日()～平成 年 月 日()	泊 日
	訪問先及び 所在地 (市区町村ま で記入)		
	目的、内容、 成果等 (具体的に記 入)		

地方議員研究会

※当社類似名称を名乗る企業、団体から案内チラシが届くとの相談が寄せられておりますが、当社とは全く関係ございません。テーマ、チラシレイアウト等も同じ悪質な団体もございますので、お間違いのないようにくれぐれもご注意ください。

1 / 29
火曜日
in大阪

10:00~12:30 東日本大震災から学ぶ防災・減災

- ・非常事態と議会、議員
- ・想定外の被害を出さないために議員ができること
- ・避難勧告、避難指示のタイミング、住民への伝え方
- ・避難所で明らかになった問題点と議会の対応
- ・陸前高田市の検証から学ぶ6つの反省と教訓

14:00~16:30 防災・減災関連質問のポイント

- ・午前のセミナーを踏まえて質問に必要なポイント解説
- ・地域防災計画の見直しポイントと議会の指摘事項
- ・ハザードマップについての再考と教訓を生かした提言
- ・事例やデータから学ぶ防災力アップのための視点
- ・役所の言い訳にはこうやって突っ込み!

2 / 6
水曜日
in東京

元副市長が教える 質問力・政策提言力 アップ講座

1 / 30
水曜日
in大阪

10:00~12:30 子ども、若者育成支援対策と国、自治体、NPO

- ・子ども・若者育成支援推進法の理念と政策の体系
- ・ニート・ひきこもり問題と自治体、NPOの支援
- ・SNSを活用したカウンセリング手法(LINE相談など)
- ・少子化対策をめぐる国と自治体の動き
- ・白書から見る質問にしたいデータの利用方法

14:00~16:30 持続可能な開発目標(SDGs)とまちづくり

- ・SDGsってなに?17の目標と自治体
- ・政府の方針とSDGs未来都市モデル事業
- ・地方創生に向けた自治体SDGsの推進
- ・SDGsに取り組む先進事例から学ぶ
(滋賀県、北九州市、横浜市、北海道下川町など)
- ・自治体がSDGsに取り組む意義と課題

2 / 7
木曜日
in東京

くぼた たかし
久保田 崇 立命館大学教授 / 元・陸前高田市副市長

1976年静岡県掛川市生まれ。2001年内閣府入府。ニート対策を内容とする「子ども・若者育成支援推進法」の制定等に携わる。ボランティア活動をきっかけとして、2011年から2015年まで岩手県陸前高田市副市長。日本心理カウンセラー協会正会員。英ケンブリッジ大学経営学修士(MBA)。主な著書に「官僚に学ぶ仕事術」(マイナビ新書)「キャリア官僚の交渉術」(アスコム)等。

講師
ご紹介



↑ FAX 06-7878-6308 ↑

お申込みは FAX または メールにて

申込み後、事務局から折り返し「受講確認書」を一両日中にFAXまたはメールにて送付します。「受講確認書」に従って、事前に口座へお振込みください。



メール申込み方法

mail@chihogiken.jp



FAX申込み書

申込書に明記の上、FAXで06-7878-6308宛にお送りください。
参加される講座にチェックボックスへ チェックください。

in大阪	
1月29日 (火曜日)	10:00~12:30 <input type="checkbox"/> 東日本大震災から学ぶ 防災・減災
	14:00~16:30 <input type="checkbox"/> 防災・減災関連質問の ポイント
1月30日 (水曜日)	10:00~12:30 <input type="checkbox"/> 子ども、若者育成支援対策と 国、自治体、NPO
	14:00~16:30 <input type="checkbox"/> 持続可能な開発目標 (SDGs)とまちづくり

in東京	
2月6日 (水曜日)	10:00~12:30 <input type="checkbox"/> 東日本大震災から学ぶ 防災・減災
	14:00~16:30 <input checked="" type="checkbox"/> 防災・減災関連質問の ポイント
2月7日 (木曜日)	10:00~12:30 <input checked="" type="checkbox"/> 子ども、若者育成支援対策と 国、自治体、NPO
	14:00~16:30 <input type="checkbox"/> 持続可能な開発目標 (SDGs)とまちづくり

お名前	(フリガナ) エグザマシ 江口 昌史	貴議会名	大町議会 (/ 期目)
電話番号	(090) 1475-3393	FAX番号	(0587) 96-0126
E-mail	marue7 @ quartz.ocn.ne.jp		
領収証宛名	ご本人様名・その他()		
当日不参加の場合はチェックください		<input type="checkbox"/> 当日不参加(資料、USB音声データ、領収証 郵送希望) 音声データの無断転載等是不しいことに同意して申込みます	

開催場所
in大阪

新大阪丸ビル別館

4講座 | 〒533-0033 大阪市東淀川区
同場所 | 東中島1-18-22 丸ビル別館

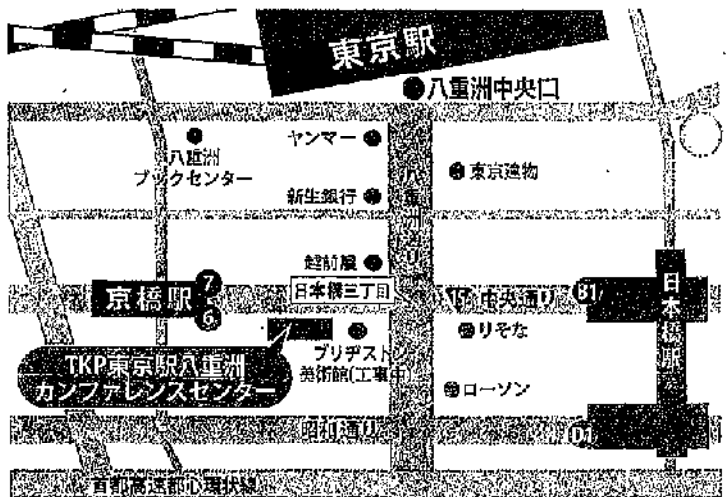


JR新大阪駅東口より徒歩2分 地下鉄御堂筋線・新大阪駅⑥番出口より徒歩8分
近隣に「本館」や「新館」もございますが、会場は「別館」です。お間違えのないようお越しください。 京都・神戸まで約30分

開催場所
in東京

TKP東京駅八重洲カンファレンスセンター

4講座 | 〒104-8388 東京都中央区
同場所 | 京橋1-7-1 戸田ビルディング



東京駅八重洲中央口より 徒歩5分 赤い「紳士服コナカ」の看板が目印

受講料

1講座 15,000円(税込)

受講料は「受講確認書」到着後に
事前にお振込みをお願いします。

※キャンセルは、7日前までにご連絡ください。

お問合せ
事務局

TEL 06-7878-6297

FAX 06-7878-6308

メール mail@chihogiken.jp

〒532-0004 大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639

地方議員研究会

※当社類似名称を名乗る企業、団体から案内チラシが届くとの相談が寄せられておりますが、当社とは全く関係ございません。テーマ、チラシレイアウト等も同じ悪質な団体もございますので、お間違いのないようにくれぐれもご注意ください。



議 長	副 議 長	常 任 委 員 長	常 任 委 員	議 員	議 員 分
					永・10 5・1

様式第1 (第2条関係)

平成 31 年 4 月 / 〇 日

大口町長 鈴木雅博様
(大口町議会議長経由)

大口町議会議員 江口昌史

政務活動費活動実績報告書兼請求書

大口町議会議政務活動費の交付に関する条例施行規則第2条の規定により、下記のとおり政務活動費を請求します。

記

- 1 交付限度額 金 60,000 円
- 2 交付請求額 金 30,000 円
- (ただし、平成 30 年 4 月 / 日 ~ 平成 31 年 3 月 3 / 日分)
- 3 既交付済額 金 0 円
- 4 交付残額 金 30,000 円
- 5 関係書類 (1) 政務活動費活動実績報告書 (様式1-1)
(2) 領収書整理票 (様式1-2)

議員名：江口 昌史

政務活動費活動実績報告書

整理 番号	年月日	内容	経費項目	支出額	備考
/	平成31年 2月6日	・防災・減災関連質問 のポイント ・子ど・若者育成支援対策 について	研修費	30,000円	

※年月日は、支出事実のあった年月日を記載する。

※内容欄には、政務活動が特定できるよう、年月日、場所、活動内容などが明確になるよう記載する。

※備考は、内容を裏付けるもの（案内状、名刺、配布資料、作成印刷物等）を貼付した場合に、添付の旨を記載する。

議員名：江口昌史

領収書整理票

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務所費	人件費
<p>領 収 証</p> <p>江口 昌史 様 31年2月6日</p> <hr/> <p>★ ¥30,000</p> <hr/> <p>但 2/6 14:00～「防災・減災関連質問のポイント」 2/7 10:00～「子ども、若者育成支援対策と国、自治体、NPO」 研修会受講代として</p> <p>上記正に領収いたしました</p> <p>一般社団法人地方議員研究会 〒532-0004 大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639 TEL 06 (7878) 6297</p>											
				按分率				按分後金額			

※領収書が重ならないように貼付すること。領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添することも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※按分した場合は、按分率欄及び按分後金額を記載すること。