




議長	副議長	事務局長	次長	書記	保潔課長
					永・10 5・1

様式第2 (第4条関係・その1)

平成31年4月25日

大口町議会議長 丹羽 孝 様

大口町議会議員

酒井正涼 

平成30年度政務活動費収支報告について



大口町議会政務活動費の交付に関する条例施行規則第4条の規定に基づき、別紙のとおり平成30年度政務活動費収支報告書を提出します。

様式第2 (第4条関係・その2)

平成31年4月25日

平成30年度政務活動費収支報告書

大口町議会議員

酒井 正宗  

1 収入

政務活動費 60,000 円

2 支出

(単位:円)

科目	金額	備考
調査研究費		
研修費	53,350	セミナー受講 「復興・防災 特別講座」
広報費		
広聴費		
要請・陳情活動費		
会議費		
資料作成費		
資料購入費		
事務費		
事務所費		
人件費		
合計	53,350	

3 不用額 6,650 円

(注) 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

様式第4 (第4条関係)

議員名: 酒井 正宗

政務活動費県外活動報告書

番号	活動概要		
	日程	平成31年2月6日(木)～平成31年2月6日(木)	泊日
	訪問先及び 所在地 (市区町村まで記入)	TKP 東京八重洲カンファレンスセンター 戸田ビル 4F (東京都中央区八重洲)	
	目的、内容、 成果等 (具体的に記入)	東日本大震災から学ぶ防災・減災 防災関連質問のポイント 防災ポイントとして ①避難が何より重要 ②災害に強い町づくり ③防災の心得→自分の命は自分で守る。	
番号	活動概要		
	日程	平成 年 月 日()～平成 年 月 日()	泊日
	訪問先及び 所在地 (市区町村まで記入)		
	目的、内容、 成果等 (具体的に記入)		



議長	副議長	事務局長	次長	書記	採分区分
					永・10 5・1

様式第1 (第2条関係)

平成31年4月10日

大口町長 鈴木雅博様
(大口町議会議長経由)

大口町議会議員 酒井正宗

政務活動費活動実績報告書兼請求書

大口町議会政務活動費の交付に関する条例施行規則第2条の規定により、下記のとおり政務活動費を請求します。

記

- 1 交付限度額 金 60,000 円
2 交付請求額 金 53,350 円

(ただし、平成30年4月1日～平成31年3月31日分)

- 3 既交付済額 金 0 円
4 交付残額 金 6,650 円

- 5 関係書類 (1) 政務活動費活動実績報告書(様式1-1)
(2) 領収書整理票(様式1-2)

議員名：酒井 正宗

政務活動費活動実績報告書

整理番号	年月日	内容	経費項目	支出額	備考
1-1	H31.2.6	セミナー受講 「復興・防災特別講座」 交通費 駐車代 500円	研修費	500円	
1-2	H31.2.6	交通費 名鉄柏森 ↔ 名鉄名古屋 500円 × 2 = 1,000円	研修費	1,000円	
1-3	H31.2.6	交通費(新幹線) 名古屋 ↔ 東京 10,300円 × 2 = 20,600円	研修費	20,600円	
1-4	H31.2.6	セミナー受講代 30,000円	研修費	30,000円	
1-5	H31.2.6	昼食 1,250円	研修費	1,250円	


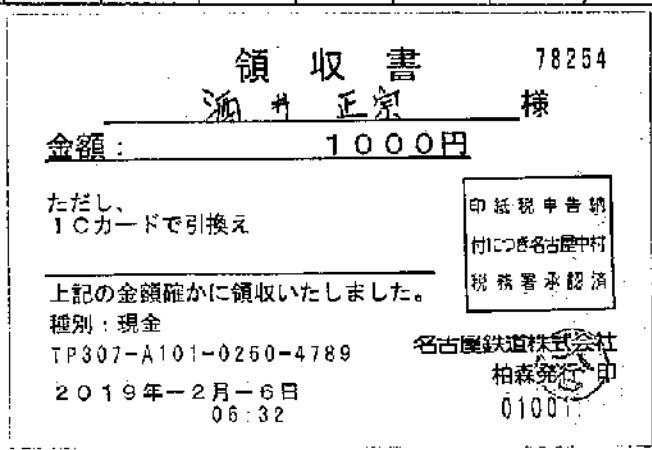
※年月日は、支出事実のあった年月日を記載する。

※内容欄には、政務活動が特定できるよう、年月日、場所、活動内容などが明確になるよう記載する。

※備考は、内容を裏付けるもの(案内状、名刺、配布資料、作成印刷物等)を貼付した場合に、添付の旨を記載する。

議員名：酒井 正宗

領収書整理票

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務所費	人件費
1-1			○								
 <p>領収書 (利用明細書) 有効駐車時間 2019年02月07日 06:25まで 現金積算 金 500 円也 積算時刻 2019年02月06日 06:25 承認NO: 732-292-9666-14950 入会者 EGO-柏森駅前第2 駐車場NO: 01558 株式会社 EVO http://www.evo21.co.jp</p>											
						按分率	按分後金額				
整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務所費	人件費
1-2			○								
 <p>領収書 78254 酒井 正宗 様 金額： 1000円 ただし、ICカードで引換え 上記の金額確かに領収いたしました。 種別：現金 TP307-A101-0250-4789 2019年-2月-6日 06:32 名古屋鉄道株式会社 柏森発行 印 01001</p>											
						按分率	按分後金額				

- ※領収書が重ならないように貼付すること。領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添することも可能である。
- ※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※按分した場合は、按分率欄及び按分後金額を記載すること。

議員名：酒井 正宗

領収書整理票

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務所費	人件費		
1-3			○										
<p>領 収 証</p> <p>2019 年 1 月 26 日</p> <p><u>酒井正宗 様</u></p> <p>★★★★★ 金額 20,600 円</p> <p>[但] 新幹線代として</p> <p>上記正に領収いたしました (領収証No.7674 [レシートNo.D209] 発行)</p> <p>453-0015 名古屋市中村区椿町6番 伊神切手社 新幹線地下街エスカ内 052-451-2708</p> <p>株式会社 伊神切手社</p>													
整理番号											人件費		
<table border="1"> <tr> <td>按分率</td> <td>按分後金額</td> </tr> </table>												按分率	按分後金額
按分率	按分後金額												

※領収書が重ならないように貼付すること。領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添することも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※按分した場合は、按分率欄及び按分後金額を記載すること。

議員名：酒井 正宗

領収書整理票

整理 番号	経費 項目	調査研 究費	研修費	広報広 聴費	要請・ 陳情活 動費	会議費	資料作 成費	資料購 入費	事務費	事務所 費	人件費
1-4			○								
<p>領 収 証</p> <p>酒井 正宗 様 31 年 2 月 6 日</p> <hr/> <p>★ ¥30,000</p> <hr/> <p>但 2/8 10:00～「東日本大震災から学ぶ防災・減災」 2/6 14:00～「防災・減災関連質問のポイント」 研修会受講代として</p> <p>上 記 正 に 領 収 いた しま した</p> <p style="text-align: right;">一般社団法人地方議員研究会 〒532-0004 大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639 TEL 06 (7878) 6297</p>											
整理 番号											
						按分率			按分後金額		


※領収書が重ならないように貼付すること。領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添することも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※按分した場合は、按分率欄及び按分後金額を記載すること。

議員名：酒井 正宗

領収書整理票

整理番号	1-5	経費項目	調査研究費	(研修費)	広報広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務所費	人件費	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> <h2 style="margin: 0;">領 収 書</h2> <p style="margin: 5px 0;">酒井 正宗 様</p> <p style="margin: 5px 0;">(レシート No. 133)</p> <p style="margin: 5px 0; font-size: 24px;">¥ 1, 250 -</p> <p style="margin: 5px 0; font-size: 12px;">但し、お食事代として上記の金額正に領収いたしました。 (内訳 税抜金額1,158円 消費税92円)</p> <p style="margin: 10px 0; font-size: 10px;">和幸フーズ株式会社 (和幸八重洲店) 東京都中央区八重洲2-1-81 03-3243-1116</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p style="margin: 0;">2019年2月6日</p>  </div> </div>													
				按分率					按分後金額				
整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務所費	人件費		
<div style="position: absolute; bottom: 10px; right: 10px; border: 1px solid black; padding: 2px;"> 按分率 按分後金額 </div>													

※領収書が重ならないように貼付すること。領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添することも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※按分した場合は、按分率欄及び按分後金額を記載すること。