



議 長	副 議 長	事 務 局 長	次 長	書 記	印 清 算 官
					永・10 5・1

様式第2 (第4条関係・その1)

平成31年 4 月 25日

大口町議会議長 丹 羽 孝 様

大口町議会議員

鈴木義孝

平成30年度政務活動費収支報告について

大口町議会政務活動費の交付に関する条例施行規則第4条の規定に基づき、別紙  
のとおり平成30年度政務活動費収支報告書を提出します。

様式第2 (第4条関係・その2)

平成31年4月25日

平成30年度政務活動費収支報告書

大口町議会議員

鈴木義孝

1 収入

政務活動費 60,000 円

2 支出

(単位:円)

科 目	金 額	備 考
調 査 研 究 費		
研 修 費	52,680円	
広 報 費		
広 聴 費		
要請・陳情活動費		
会 議 費		
資 料 作 成 費		
資 料 購 入 費		
事 務 費		
事 務 所 費		
人 件 費		
合 計	52,680円	

3 不用額 7,320 円

(注) 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

様式第4 (第4条関係)

議員名: 鈴木義彦

政務活動費県外活動報告書

番号	活動概要		
	日程	平成/年/月/日(水)~平成/年/月/日(水)	泊日
1-1 3	訪問先及び 所在地 (市区町村ま で記入)	〒104-8388 東京都中央区京橋1-7-1 産田ビルディング TKP東京駅 カマリスビル	重州
	目的、内容、 成果等 (具体的に記 入)	東日本大震災から学ぶ防災・減災 防災・減災連携復旧のポイント 避難したから安心にはいけない 災害のおそれがないか念のため災害の必要	
番号	活動概要		
	日程	平成 年 月 日( )~平成 年 月 日( )	泊日
	訪問先及び 所在地 (市区町村ま で記入)		
	目的、内容、 成果等 (具体的に記 入)		



議 長	副 議 長	事 務 課 長	次 長	書 記	保 存 区 分
					永・10 5・1

様式第1 (第2条関係)

平成31年 4 月10日

大口町長 鈴木雅博様

(大口町議会議長経由)

大口町議会議員

鈴木義孝

政務活動費活動実績報告書兼請求書

大口町議会政務活動費の交付に関する条例施行規則第2条の規定により、下記のとおり政務活動費を請求します。

記

- 1 交付限度額 金 60,000 円
- 2 交付請求額 金 52,680 円  
(ただし、平成30年4月1日 ~ 平成31年3月31日分)
- 3 既交付済額 金 0 円
- 4 交付残額 金 7,320 円
- 5 関係書類 (1) 政務活動費活動実績報告書 (様式1-1)  
(2) 領収書整理票 (様式1-2)

議員名: 鈴木義孝

政務活動費活動実績報告書

整理番号	年月日	内容	経費項目	支出額	備考
1-1	H31.2.6	セミナー受講 新幹線代 20,600円	研修費	20,600円	
1-2	H31.2.6	交通費 1,000円 相森 ⇄ 志保	"	1,000円	
1-3	H31.2.6	セミナー受講代 30,000円	"	30,000円	
1-4	H31.2.6	昼食代 1,080円	"	1,080円	

※年月日は、支出事実のあった年月日を記載する。

※内容欄には、政務活動が特定できるよう、年月日、場所、活動内容などが明確になるよう記載する。

※備考は、内容を裏付けるもの（案内状、名刺、配布資料、作成印刷物等）を貼付した場合に、添付の旨を記載する。

議員名: 鈴木義孝

領収書整理票

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務所費	人件費
1-1											
										20,600円	
										按分率	按分後金額
1-2											
										1,000円	
										按分率	按分後金額

※領収書が重ならないように貼付すること。領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添することも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※按分した場合は、按分率欄及び按分後金額を記載すること。

議員名： *鈴木義孝*

領収書整理票

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務所費	人件費
1-3			○								
20,000円											
			按分率			按分後金額					
1-4			○								
1,080円											
			按分率			按分後金額					

※領収書が重ならないように貼付すること。領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添することも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※按分した場合は、按分率欄及び按分後金額を記載すること。

# 領収証

2019年1月26日

鈴木義彦様

\*\*\*\*\*金額 20,600円

[但] 新幹線代として

上記正に領収いたしました (領収証No.7676 [シートNo.0209] 発行)

453-0015 名古屋市中村区椿町6番9号先  
新幹線地下街エスカ内  
052-451-2858  
株式会社 伊神切手社

議員名  
鈴木義彦

1-1

領収書		78253
鈴木義彦様		様
金額:	1000円	
ただし、 乗車券代として		印紙税申告納 付につき名古屋中村 税務署承認済
上記の金額確かに領収いたしました。		
種別: 現金		
2019年-2月-6日 06:19		名古屋鉄道株式会社 柏森発行印 01001

1-2

# 領収証

鈴木義彦様 31年2月6日

★ ¥30,000

但 2/6 10:00~「東日本大震災から学ぶ防災・減災」  
2/6 14:00~「防災・減災関連質問のポイント」  
研修会受講代として

上記正に領収いたしました

一般社団法人地方議員研究会  
〒532-0004  
大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639  
TEL 06 (7878) 6297



1-3

# 領収書

鈴木義彦様

2019年2月6日

¥1,080-

但し、お食事代として上記の金額正に領収いたしました。  
(内訳 税抜金額1,000円 消費税80円)

和幸フーズ株式会社 (和幸八重洲店)  
東京都中央区八重洲2-1-81  
03-3243-1116



1-4