
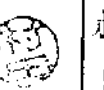




議長	副議長	事務局長	次長	書記	保存区分
					永・10 5・1

様式第2 (第4条関係・その1)

平成31年 4月25日

大口町議会議長 丹羽 孝 様

大口町議会議員 伊藤 浩



平成30年度政務活動費収支報告について

大口町議会政務活動費の交付に関する条例施行規則第4条の規定に基づき、別紙のとおり平成30年度政務活動費収支報告書を提出します。

様式第2 (第4条関係・その2)

平成31年 4月25日

平成30年度政務活動費収支報告書

大口町議会議員 伊 藤



1 収 入

政務活動費 60,000 円

2 支 出

(単位：円)

科 目	金 額	備 考
調 査 研 究 費		
研 修 費	52,680 円	
広 報 費		
広 聴 費		
要請・陳情活動費		
会 議 費		
資 料 作 成 費		
資 料 購 入 費		
事 務 費		
事 務 所 費		
人 件 費		
合 計	52,680 円	

3 不用額 7,320 円

(注) 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

様式第4（第4条関係）

議員名：伊 藤 浩

政務活動費県外活動報告書

番号	活動概要		
	日程	H31年2月6日(水)～ 31年2月6日(水)	泊 日
1-1	訪問先及び	TKP東京駅八重洲カンファレンスセンター	
1-2	所在地	東京都中央区京橋1-7-1戸田ビルディング	
1-3	(市区町村まで		
1-4	記入)		
	目的、内容、 成果等 (具体的に記入)	午前；東日本大震災から学ぶ防災・減災 午後；防災・減災関連の質問のポイント 以上のことを研修するため 研修内容を、今後の議員活動に生かしていきたい。	
番号	活動概要		
	日程	年 月 日()～ 年 月 日()	泊 日
	訪問先及び 所在地 (市区町村まで 記入)		
	目的、内容、 成果等 (具体的に記入)		



議 長	副 議 長	中 間 派 長	次 長	書 記	保 存 区 分
					永・10 5・1

様式第1 (第2条関係)

平成 31 年 4 月 10 日

大口町長 鈴木 雅博 様

(大口町議会議長経由)

大口町議会議員 伊 藤



政務活動費活動実績報告書兼請求書

大口町議会政務活動費の交付に関する条例施行規則第2条の規定により、
下記のとおり政務活動費を請求します。

記

- 1 交付限度額 金 60,000 円
- 2 交付請求額 金 52,680 円

(ただし、平成 30 年 4 月 1 日 ～ 平成 31 年 3 月 31 日分)

- 3 既交付済額 金 0 円
- 4 交付残額 金 7,320 円

- 5 関係書類 (1) 政務活動費活動実績報告書 (様式 1 - 1)
(2) 領収書整理票 (様式 1 - 2)

様式 1 - 1

議員名：伊 藤 浩

政務活動費活動実績報告書

整理 番号	年月日	内容	経費項目	支出額	備考
1-1	31.1.26 31.2.6	セミナー受講 新幹線代 20,600 円	研修費	20,600 円	
1-2	31.2.6	交通費 1,000 円 柏森駅と名古屋駅間の 往復の切符代	研修費	1,000 円	
1-3	31.2.6	セミナー受講代 2 講座分 30,000 円	研修費	30,000 円	
1-4	31.2.6	昼食代 1,080 円	研修費	1,080 円	

※年月日は、支出事実のあった年月日を記載する。

※内容欄には、政務活動が特定できるよう、年月日、場所、活動内容などが
明確になるよう記載する。

※備考は、内容を裏付けるもの（案内状、名刺、配布資料、作成印刷物等）
を貼付した場合に、添付の旨を記載する。

様式 1 - 2

議員名：伊 藤 浩

領収書整理票

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務所費	人件費
1-1			<input checked="" type="checkbox"/>								
20,600円											
				按分率			按分後金額				
1-2			<input checked="" type="checkbox"/>								
1,000円											
				按分率			按分後金額				

※領収書が重ならないように貼付すること。領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添することも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※按分した場合は、按分率欄及び按分後金額を記載すること。

議員名：伊 藤 浩

領収書整理票

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務所費	人件費
1-3											
30,000円											
						按分率		按分後金額			
1-4											
1,080円											
						按分率		按分後金額			

※領収書が重ならないように貼付すること。領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添することも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※按分した場合は、按分率欄及び按分後金額を記載すること。

1-1

領収証

2019年1月26日

伊藤浩様

*****金額 20,600円

【但】新幹線代として

上記正に領収いたしました (領収証No.7675 [シ-トNo.D209] 発行)

453-0015 名古屋市中村区格町6番9号先
新幹線地下街エスカ内
052-451-2833
株式会社 伊神切手社

1-2

領収書 78255

伊藤浩様

金額 1,000円

ただし、
乗車券代として

上記の金額確かに領収いたしました。

種別：現金

2019年2月6日
08:35

印鑑
名古屋市中村区
税務署承認済

名古屋鉄道株式会社
柏森発行 印
0100

1-4 領収書

伊藤浩様

(レシートNo. 136)

¥1,080-

但し、お食事代として上記の金額正に領収いたしました。
(内訳 税抜金額1,000円 消費税80円)

和幸フーズ株式会社 (和幸八重洲店)
東京都中央区八重洲2-1-81
03-3243-1116

2019年2月6日

1-3

領収証

伊藤浩様 31年2月6日

★ ¥30,000

但 2/6 10:00~「東日本大震災から学ぶ防災・減災」

2/6 14:00~「防災・減災関連質問のポイント」

研修会受講代として

上記正に領収いたしました

一般社団法人地方議員研究会
〒532-0004

大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639
TEL 06 (7878) 6297