

# 固定資産閲覧申請書

年 月 日

大口町長様

※申請者（郵送請求の場合は、申請者本人分の証明書のみ申請できます。）

申請者 住所

フリガナ

氏名

電話

下記のとおり閲覧を申請します。

閲覧する台帳等		閲覧内容	
1	公 図	閲覧目的	(1) 所在地調査 (2) その他 ( )
		土地の所在地	大口町
2	課税台帳	種 類	(1) 土地家屋課税台帳兼名寄帳 (2) 償却資産課税台帳
		閲覧目的	(1) 所有物件調査 (2) 評価額調査 (3) その他 ( )
		所 有 者	(1) 申請者に同じ

備考	公図閲覧 100円 × 枚	公図コピー 10円 × 枚
	名寄帳 100円 × 部	60円 × 枚 80円 × 枚
(名寄帳は閲覧代のみとする)		

※ この欄は、記入しないでください。

本人確認	1点	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他公的機関が発行した写真付本人確認書類 ( )	交付者	部 円
	2点	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 国民年金手帳 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 診察券 <input type="checkbox"/> キャッシュカード <input type="checkbox"/> その他 ( )		

# 固定資産閲覧申請書

## 郵送請求をする場合

下記のものをお送りください。

(1) 申請書

(2) 手数料分の定額小為替証書 \_\_\_\_\_ 円

定額小為替証書はゆうちょ銀行もしくは郵便局の貯金窓口にてお求めください。証明書の種類によっては手数料が無料のものもありますので、申請書「③証明書等の種類・必要枚数及び使用目的」にてご確認をお願いいたします。

※定額小為替証書はおつりの出ないようにご用意ください。

(3) 返信用封筒（ご住所・お名前をお書きいただき、郵送に必要な分の郵便切手を貼付してください）

速達をご希望の場合は封筒宛名面の上端に「速達」と朱書していただき、郵便料金に速達料金を加算した切手を貼付してください。

なお、返送先は個人による請求の場合は住民登録地、法人の場合は主たる事務所の所在地に限ります。

(4) 本人確認書類のコピー

公的機関が発行した、現在の住所が記載された写真付きの本人確認書類（運転免許証、個人番号カード等）の写真・住所・氏名が確認できる部分をコピーして同封してください。

なお、写真が付いていない証明書の場合は2種類のコピーを同封してください。（健康保険証、年金手帳など。ただしどちらかに現住所の記載が必要です。）パスポートについては、現住所の記載がありませんので、その他に1種類、現住所が記載された証明書のコピーを同封してください。

また、申請者が法人の場合は代表者印を押印いただければ本人確認書類の同封は必要ありません。