

委 任 状

令和 年 月 日

大口町長 様

【委任者】

住所

氏名

生年月日 大 ・ 昭 ・ 平 ・ 令 年 月 日

電話番号 - -

私は、下記の者を代理人と定め、次の交付申請および受領を委任します。  
記

【代理人】（この欄も委任者をご記入ください）

住所

氏名

【委任事項】 該当のものに☑をご記入ください。

- |                                 |   |                                      |     |
|---------------------------------|---|--------------------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> 所得証明書  | 通 | <input type="checkbox"/> 資産証明書       | 通   |
| <input type="checkbox"/> 課税証明書  | 通 | <input type="checkbox"/> 名寄帳の写し      | 通   |
| <input type="checkbox"/> 非課税証明書 | 通 | <input type="checkbox"/> 土地課税台帳の閲覧   |     |
| <input type="checkbox"/> 納税証明書  | 通 | <input type="checkbox"/> 家屋課税台帳の閲覧   |     |
| <input type="checkbox"/> 完納証明書  | 通 | <input type="checkbox"/> 償却資産課税台帳の閲覧 |     |
| <input type="checkbox"/> 評価証明書  | 通 | <input type="checkbox"/> その他         |     |
| <input type="checkbox"/> 公課証明書  | 通 | ( )                                  | ( ) |
|                                 |   | ( )                                  | ( ) |

【 ご 注 意 】

- ※委任状は、委任者がすべて自筆でご記入ください。  
(記載事項に不備がある場合、ご請求をお受けできないことがあります。)
- ※委任者が法人の場合には、押印（代表者印または会社印）が必要です。  
また、代理人は会社に在籍していることがわかる書類（社員証等）をお持ちください。
- ※代理人が手続きを行う際は、代理人のご住所およびお名前が確認できる公的証明資料（運転免許証、個人番号カード等）をお持ちください。
- ※ご請求をお受けした際、委任者本人に電話にて委任内容を確認させていただく場合があります。
- ※委任事項に係る年度等の限定がある場合は、余白にその旨を記載してください。
- ※委任者本人が病気や怪我などにより自筆での委任状の作成が困難な場合は、手続きの代理人以外で代筆者を指定していただき、代筆者に委任状を作成していただきます。  
その場合、代筆者には下欄に住所・氏名のご記入と押印をいただき、代理人は委任者の公的証明資料（運転免許証、個人番号カード等）もお持ちください。

委任者本人は（ ）により自筆での委任状の作成が困難であるため、私が代筆いたします。

代筆者住所

代筆者氏名 印